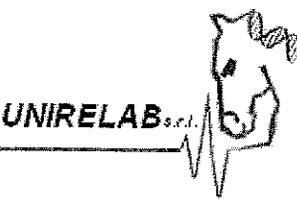




UNIRELAB srl _ 23/01/2014
00301-2014

	<p>Unirelab S.r.l. Unipersonale <i>Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali</i> Sede legale: Via Quintino Sella, 42 - 00187 Roma Sede operativa: Via A. Gramsci, 70 - 20019 Settimo Milanese (MI) P. IVA e C.F. : 07535401009 - Capitale Sociale: euro 1.717.345 i.v. Pec: unirelabroma@pec.it</p>
---	---

Lettera di invito a trattativa privata aperta per
Fornitura di 5 Hardware e Software completi
da consegnare presso il laboratorio sito in **Settimo Milanese (MI) – Via Gramsci, 70**
CIG: Z750D74368

Spett.le

*
*
*
*

Si invita Codesta Ditta a presentare la propria offerta ai fini di quanto indicato innanzi, da presentarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate dal disciplinare allegato alla presente, che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate, a pena di esclusione dalla procedura.

L'offerta consiste in affidamento diretto di **Fornitura di n. 5 (cinque) Hardware e Software** da consegnare presso i laboratori siti in Settimo Milanese alla Via Gramsci, 70, specificatamente di seguito dettagliato e descritto nel disciplinare allegato alla presente al punto 9.

Codesta ditta, pertanto, è invitata a far pervenire, direttamente o a mezzo raccomandata-espresso o posta celere, un plico chiuso e sigillato, presso:
"Unirelab S.r.l.", Via Quintino Sella, 42 - 00187 Roma

Sul plico deve essere apposta, ben visibile, la seguente dicitura:

NON APRIRE, contiene offerta per
Fornitura di numero 5 Hardware e Software completi
da consegnare presso i laboratori siti in Settimo Milanese (MI) – Via Gramsci, 70

entro il **03 febbraio 2014** contenente la seguente documentazione di seguito elencata:

- A) Istanza e Dichiarazione sostitutiva multipla a corredo dell'offerta di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore di questo, utilizzando preferibilmente l'apposito *Modello Istanza e Dichiarazione* predisposto in allegato alla lettera di invito all'offerta.

In ogni caso a ciascuna dichiarazione deve essere saldamente unita specifica copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dichiarante che deve essere il legale rappresentante dell'Impresa candidata, oppure un suo procuratore.

- B) Offerta, sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore, e chiusa, pena esclusione, in distinta busta sigillata (con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo a garantire la segretezza dell'offerta dalla ditta) . L'offerta dovrà contenere i seguenti dati:

- Costo complessivo IVA esclusa per la prestazione (**OFFERTA ECONOMICA**) che ci invierete;
- Percentuale di Iva da applicare;
- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) se disponibile, e comunque all'atto del pagamento delle prestazioni in originale e regolare.

L'apertura delle buste con le offerte e la relativa assegnazione è fissata per il giorno - **05 febbraio 2014** - alle ore **12.00** - presso la sede della società sita in Via Quintino Sella, 42, 00187 Roma.

AVVERTENZE:

- ✓ La mancata presentazione di anche una sola delle documentazioni richieste ai superiori punti A, B comporterà l'esclusione della ditta.
- ✓ Potranno essere richieste integrazioni o chiarimenti.
- ✓ La conformità dell'offerta verrà verificata in fase di ammissione preliminare e dallo stesso seggio di gara sulla base della documentazione presentata.
- ✓ Il recapito del plico, entro il termine prescritto, rimane ad esclusivo rischio del mittente.
- ✓ Nel caso di utilizzo del servizio postale statale, il plico dovrà essere trasmesso esclusivamente a mezzo raccomandata-espresso o posta celere o corriere.
- ✓ L'aggiudicazione avverrà, in favore della ditta che avrà offerto il *prezzo complessivo più basso*, IVA esclusa, calcolato come previsto nella presente lettera di invito;
- ✓ Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre sarà preso in considerazione quello più basso;
- ✓ Non saranno consentite offerte parziali, condizionate a quantitativi minimi o espresse in modo indeterminato, pena l'esclusione.
- ✓ Nel caso di offerte economiche paritarie verrà preliminarmente richiesta la formulazione, per iscritto e prima della aggiudicazione definitiva, di offerta migliorativa e, in caso di totale diniego da parte delle ditte interessate, si procederà a sorteggio;
- ✓ In caso di aggiudicazione la ditta dovrà certificare, se richiesto, con documenti originali alcune delle dichiarazioni prodotte.
- ✓ La "Unirelab S.r.l." si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui ritenga antieconomico il prezzo praticato dalle ditte aggiudicatrici.
- ✓ Il pagamento avverrà, ai sensi della vigente normativa, a consegna effettuata, entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura, sempre che non insorgano contestazioni sulla regolarità e conformità alla richiesta della fornitura.

- ✓ In caso di fornitura e o prestazione giudicata non conforme, la ditta dovrà procedere celermente a garantirne lo standard di esecuzione come specificatamente sottoscritto all'atto dell'accettazione del contratto di fornitura.
- ✓ Si procederà a registrazione della presente lettera invito solo in caso d'uso ed a spese della ditta ricorrente.
- ✓ Eventuali ulteriori prescrizioni potranno essere previste in fase di lettera commessa.
- ✓ Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio ai recapiti in epigrafe e fare riferimento al disciplinare tecnico in allegato alla presente.

Roma, 22 gennaio 2014

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonello Gallo



DISCIPLINA BASE DEL RAPPORTO :

PAGAMENTI

I pagamenti della fornitura effettuata verranno eseguiti entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura a condizione di trovarsi in regolarità contributiva alla presentazione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

DOCUMENTAZIONI

Le ditte aggiudicatrici dovranno certificare, se richiesto e con documenti originali, alcune delle dichiarazioni prodotte in sede di gara.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - FORNITURA

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt.1453 e 1454 del Codice Civile in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della ditta appaltatrice la "Unirelab S.r.l.", potrà dichiarare risolto il contratto avvalendosi del disposto dell'art.1456 del Codice Civile "Clausola risolutiva espressa ", nel caso in cui la ditta incorra in una degli inadempimenti sotto indicati:

- ➔ mancata presentazione entro i termini della documentazione richiesta;
- ➔ in applicazione della normativa vigente antimafia;
- ➔ Fornitura qualitativamente insoddisfacenti, il cui uso abbia avuto ripercussioni sulla normale attività del servizio;
- ➔ nel caso di cessione o subappalto non autorizzati;
- ➔ nel caso in cui, dopo due formali richiami, la ditta non rispetti il termine di concordati e sottoscritti nel contratto.
- ➔ irregolarità riscontrate nel documento unico di regolarità contributiva (DURC)

La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento della dichiarazione con la quale la "Unirelab S.r.l." comunicherà di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

- ➔ Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per lotto posto in gara.
- ➔ Eventuali ulteriori prescrizioni potranno essere previste in fase di lettera commessa.



MODELLO AUTODICHIARAZIONE EX DPR 445/2000

Lettera di invito a trattativa privata aperta per
Fornitura di 5 Hardware e Software completi
da consegnare presso i laboratori siti in Settimo Milanese (MI) – Via Gramsci, 70

Il sottoscritto _____ nella sua
qualità di _____ della ditta _____

consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ed ai sensi del DPR.n° 445/2000 ,

DICHIARA :

- ✓ 1. che la ditta/società risulta essere iscritta alla CCIAA di stato membro per i non residenti in Italia, nella categoria equivalente all'oggetto della contrattazione;
- ✓ 2. che la ditta/società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ✓ 3. che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, non hanno pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575;
- ✓ 4. che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, e i soggetti sopraccitati cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente lettera invito, non hanno riportato sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e non abbiano, altresì, riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- ✓ 5. che il concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda o che, nell'esercizio della propria attività professionale, non ha commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Amministrazione aggiudicatrice;
- ✓ 6. che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- ✓ 7. che la Ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

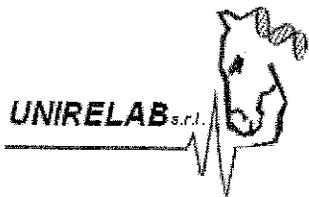
- ✓ 8. che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere in possesso della certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99, ovvero di non essere soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge (specificando la causa);
- ✓ 9. di non avere riportato sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett. C), del D. lgs. n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ 10. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 55/1990;
- ✓ 11. che la ditta non si è resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art.38 D.Lgs.163 /06;
- ✓ 12. che la ditta è in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria e si impegna in caso di assegnazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 41 del D lgs.163/06;
- ✓ 13. che la ditta e' in possesso della necessaria capacità tecnica e si impegna in caso di aggiudicazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art.42 del D. lgs .163/06;
- ✓ 14. di avere preso visione della lettera di invito e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in essa contenute;
- ✓ 15. di accettare, nel caso di reclamo formale, formulato dai dagli organi amministrativi della Unirelab S.r.l. e pervenuto entro 30 giorni dalla data di consegna, di sostituire la merce consegnata nel caso di imperfezioni dovute alla fabbricazione ovvero al trasporto della merce;
- ✓ 16. che l'offerta presentata ha una validità di 180 giorni lavorativi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- ✓ 17. che i prodotti offerti sono forniti a perfetta regola d'arte e conformi alla normativa vigente relativamente alla tipologia merceologica.
- ✓ 18. di accettare che i relativi pagamenti avvengano come pattuito sopra e previa presentazione del documento unico di regolarità contributiva (**DURC**).
- ✓ 19. di accettare, ai sensi dell' art. 23 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", il trattamento dei dati forniti;



Luogo

Data

Firma



Unirelab S.r.l. Unipersonale

*Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del
Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 - 00187 Roma

Sede operativa: Via A. Gramsci, 70 - 20019 Settimo Milanese (MI)

P. IVA e C.F. : 07535401009 - Capitale Sociale: euro 1.717.345 i.v.

Pec: unirelabroma@pec.it

Disciplinare per l'affidamento diretto di lavori forniture

PROCEDURA RISTRETTA CON AGGIUDICAZIONE IN BASE AL CRITERIO DEL

PREZZO PIU' BASSO - ART. 82 D.Lgs. 163/2006

Sommario

1	Oggetto.....	6
2	Soggetti ammessi alla procedura selettiva di cottimo	6
3	Criterio di aggiudicazione e formulazione dell'offerta.....	7
3.1	Documentazione per l'ammissibilità alla gara	8
3.1.1	Documentazione Amministrativa a corredo dell'offerta.....	8
3.1.2	Busta "Offerta Economica"	8
4	Responsabile del procedimento e richiesta informazioni.....	9
5	Modalità di aggiudicazione	9
5.1	Procedura.....	9
5.2	Criteri di valutazione delle offerte.....	9
6	Affidamento	9
7	Garanzia	9
8	Norme Applicabili.....	10
9	Allegato tecnico.....	10

Oggetto

La "Unirelab S.r.l." intende affidare mediante procedura di affidamento diretto / cottimo fiduciario - ad un'impresa selezionata secondo il criterio dell'offerta a prezzo più basso il servizio di

**Fornitura di numero 5 Hardware e Software completi
da consegnare presso i laboratori siti in
Settimo Milanese (MI) - Via Gramsci, 70**

descritto nell'allegato capitolato tecnico al punto 9.

Soggetti ammessi alla procedura selettiva di affidamento

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i concorrenti devono essere in possesso

dei requisiti di carattere generale di cui all'art 38 del D. lgs. 163/2006 e s.m.i., ed inoltre devono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) aver prestato nell'ultimo anno, a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso dell'affidamento in oggetto, analoghi servizi di fornitura e o assistenza;
- b) competenza comprovata da almeno una referenza;
- c) Possesso del documento unico di regolarità contributiva (DURC)

Criterio di aggiudicazione e formulazione dell'offerta

Le procedure che seguono, intese come criterio di selezione del contraente, costituiscono il sistema mediante il quale l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta a prezzo più basso.

Ai concorrenti, nel rispetto del principio di par condicio, potrà essere richiesto di migliorare le proprie offerte economica e/o tecnica;

Ciascun concorrente interessato a partecipare dovrà far pervenire la necessaria documentazione secondo le modalità qui sotto descritte.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione amministrativa (come in dettaglio più sotto descritto), a pena di esclusione dalla gara deve essere chiuso ed idoneamente sigillato con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione, nonché siglato sui lembi di chiusura. A pena di esclusione dalla gara¹, il plico deve pervenire materialmente direttamente o a mezzo posta/corriere, a cura e spese del Concorrente, al seguente indirizzo:

Unirelab S.r.l. – Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

entro il termine inderogabile delle ore 12 del giorno 03 febbraio 2013.

Sul plico deve essere apposta, ben visibile, la seguente dicitura:

**NON APRIRE, contiene offerta per
Fornitura di numero 5 Hardware e Software completi
da consegnare presso i laboratori siti in Settimo Milanese (MI) – Via Gramsci, 70**

nonché la denominazione e recapito, anche telefonico e di posta elettronica certificata, del concorrente Mittente.

Il recapito tempestivo del plico, entro i termini sopraindicati, è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della "Unirelab S.r.l." ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (anche se a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento), non sono ammessi alla gara (a nulla valendo la data di

¹ La Unirelab S.r.l. esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti e dal suo regolamento esecutivo, e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte

spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Non è valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente, e non è consentito in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Non sono ammesse offerte per telegramma, fax, mezzi telematici o comunque diversi da quelli previsti dalla presente lettera d'invito. Non sono ammesse inoltre offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Documentazione per l'ammissibilità alla gara

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno:

- la "Documentazione amministrativa" a corredo dell'offerta
- **BUSTA denominata: "OFFERTA ECONOMICA"**

come dettagliatamente elencato e descritto nei paragrafi seguenti.

Documentazione Amministrativa a corredo dell'offerta

La documentazione amministrativa a corredo dell'offerta, a pena di esclusione necessaria per l'ammissibilità alla gara in oggetto, è quella di seguito indicata:

- 1) Istanza e Dichiarazione sostitutiva multipla a corredo dell'offerta di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore di questo, utilizzando preferibilmente l'apposito *Modello Istanza e Dichiarazione* predisposto in allegato alla lettera di invito all'offerta.
- 2) Tutto quanto evidenziato come "allegato" nella predetta dichiarazione.
In ogni caso a ciascuna dichiarazione deve essere saldamente unita specifica copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dichiarante che deve essere il legale rappresentante dell'Impresa candidata, oppure un suo procuratore.

Busta "Offerta Economica"

Busta chiusa denominata e contrassegnata con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", recante l'intestazione dell'Impresa offerente a pena di esclusione, non leggibile in trasparenza ed idoneamente sigillata con qualunque mezzo che ne impedisca la manomissione, nonché controfirmata sui lembi di chiusura, contenente a sua volta esclusivamente l'OFFERTA (che deve essere redatta come successivamente indicato nel presente disciplinare).

La dichiarazione di OFFERTA deve contenere il prezzo complessivo, con la specifica del valore unitario di ciascuna fornitura (iva esclusa) come da indicazioni del disciplinare in allegato al punto 9.

Contrattualmente al prezzo offerto andrà sommata l'IVA vigente.

A pena di esclusione la dichiarazione di offerta deve essere completata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nell'ipotesi in cui la medesima busta contenga contemporaneamente due o più offerte e perciò le stesse non siano uniche, nessuna di esse viene presa in considerazione ed il concorrente è escluso dalla gara.

Le offerte non possono presentare correzioni che non siano confermate a mezzo apposizione di firma ai margini della correzione da parte dello stesso sottoscrittore.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per 180 giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Il prezzo offerto non è suscettibile di revisione.

Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Responsabile del Procedimento per Unirelab S.r.l. è nominato il Dott. Gallo Antonello.
Per informazioni: Unirelab S.r.l. – Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma (Roma) – Tel.
0646656512 – PEC: unirelabroma@pec.it

Modalità di aggiudicazione

L'affidamento verrà effettuato in base all'offerta a prezzo più basso secondo la procedura e i criteri indicati di seguito.

Procedura

L'amministrazione procederà al termine del ricevimento delle offerte:

- a verificare, per ogni plico pervenuto in tempo utile, la completezza della documentazione richiesta per l'ammissibilità alla procedura selettiva;
- ad effettuare la verifica dei documenti contenuti nell'offerta, nel senso di un mero controllo preliminare degli atti inviati, consistente nella lettura del titolo degli atti inviati dandone atto nel verbale, ed a richiudere quindi la busta. Rimane esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto degli atti stessi;
- nella stessa seduta a verificare le offerte economiche delle Imprese ammesse, come indicato nei ***Criteri di valutazione delle offerte.***

Criteri di valutazione delle offerte

Le offerte ammesse alla procedura pre-selettiva verranno valutate attribuendo il criterio del prezzo più basso.

Affidamento

L'offerta sarà affidata all'Impresa che risulterà aver presentato l'offerta al prezzo più basso rispetto ai concorrenti alle medesime condizioni ed in caso di parità si procederà a sorteggio.

La comunicazione dell'affidamento è immediatamente impegnativa per l'Impresa, ancorché il contratto non sia stato ancora sottoscritto.

Garanzia

La garanzia dei prodotti forniti deve essere specificata ed allegata all'offerta economica. L'aggiudicatrice dovrà quindi dettagliare la garanzia offerta dalla ditta produttrice, mentre essa stessa rimane responsabile dell'espletamento delle procedure di garanzia del suo fornitore.

Norme Applicabili

Relativamente alla partecipazione alla gara ed alla sua aggiudicazione, per quanto non specificamente previsto dal presente Disciplinare di gara, che è di tipo non strettamente procedimentalizzato, si applicano i principi desunti dalla normativa (comunitaria e statale) vigente in materia di appalti pubblici, come tra l'altro richiamati dagli artt. 3, 57 e 125 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.; si applica, inoltre, quanto disciplinato dall'art. 125 del predetto D.Lgs. 163/06, ed infine si applicano tutte le altre leggi comunque vigenti e pertinenti, come ad esempio in tema di: contabilità, privacy, sicurezza, antimafia, procedimento amministrativo, ecc.

Le norme relative alla corretta esecuzione dei servizi e le penali sono riportate nel Capitolato.

Allegato tecnico di riferimento per l'elaborazione dell'offerta

La merce oggetto della presente procedura di affidamento diretto deve essere consegnata presso i laboratori di Settimo Milanese alla Via Gramsci, 70 - e il capitolato d'ordine che segue è tassativo rispetto alle caratteristiche, marche e modelli.

Il prezzo dell'offerta deve, pertanto, comprendere le spese di trasporto e consegna presso il laboratorio di Settimo Milanese, via A. Gramsci, 70.

L'installazione degli stessi non rientra nell'offerta.

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro 15 giorni dalla comunicazione da parte di "Unirelab S.r.l." di aggiudicazione della presente fornitura

Non saranno prese in considerazione offerte che differiscano da quanto segue:

Numero 5 (cinque) Hardware e Software dalle seguenti caratteristiche:

- Modello HP PRO 3500
- Micro Tower
- 1 x core i3 3240/ 3.4 Ghz -
- RAM 4 GB
- HDD 1X500 GB
- DVD Super multi
- HD Graphics 2500
- Gigabit LAN
- Downgrade da Windows 8 Pro 64-bit / Windows 7 Pro 64 bit Preinstallato: Windows 7