

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOTI GIUSEPPE
Luogo e data di nascita	POTENZA, 22.02.1974
Cittadinanza	ITALIANA
Indirizzo casa	PIAZZALE ALDO MORO 12/E – 85100 POTENZA – ITALIA
Telefono casa	0971.275957
Indirizzo studio	VIA MAZZINI 1 – 85100 POTENZA – ITALIA
Telefono studio	0971.410382
Fax	0971.410535
Mobile	347.4545795
Codice Fiscale	DTO GPP 74B22 G942V
Partita IVA	01409920764
E-mail	giuseppe@studiodoti.it
PEC	giuseppe.doti@pec.commercialistipz.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2014 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Unirelab Srl – Roma.
Laboratorio analisi.
Componente effettivo del collegio sindacale.
Analisi della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'ente
Valutazione dei piani e dei programmi di investimento, dei bilanci preventivi e consuntivi.
Verifica delle procedure di gestione amministrativa. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2013-oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Lucana Software Srl - Potenza.
Elaborazione dati.
Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità e del Sistema di Prevenzione e Protezione.
Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità e del Sistema di Prevenzione e Protezione. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2012-oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | Confcommercio – Provincia di Potenza.
Confederazione nazionale.
Componente effettivo del collegio dei probiviri.
Risoluzione eventuali controversie tra gli associati . |

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011-oggi**
 Federazione Italiana Pallacanestro – Basilicata.
 Federazione sportiva nazionale.
 Revisore unico territoriale.
 Analisi della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'ente
 Valutazione dei piani e dei programmi di investimento, dei bilanci preventivi e consuntivi.
 Verifica delle procedure di gestione amministrativa.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010-oggi**
 ATER – Matera.
 Azienda territoriale edilizia residenziale.
 Componente effettivo del collegio sindacale.
 Analisi della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'ente
 Valutazione dei piani e dei programmi di investimento, dei bilanci preventivi e consuntivi.
 Verifica delle procedure di gestione amministrativa.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2010**
 Tribunale di Potenza
 Tribunale.
 Perizia di stima della ditta individuale "Faruolo Rita".
 Valutazione del valore effettivo del patrimonio aziendale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2009**
 Tribunale di Potenza.
 Tribunale.
 Perizia di stima della ditta individuale "Franzese Michele".
 Valutazione del valore effettivo del patrimonio aziendale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2009**
 Tribunale di Potenza.
 Tribunale.
 Perizia di stima della ditta individuale "Dream Car di Tonino Agrostelli".
 Valutazione del valore effettivo del patrimonio aziendale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2007**
 Cantina di Venosa Società Cooperativa – Venosa (PZ).
 Settore vinificazione.
 Incarico professionale.
 Docenze effettuate per complessive 18 ore per il corso di formazione continua "Intervento formativo per l'acquisizione di processi di produzione di un'azienda vitivinicola".
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006**
 Castelluccio Pasquale – Sant'Angelo Le Fratte (PZ).
 Settore lavorazioni edili e movimento terra.
 Incarico professionale "Temporary Manager".
 Consulente senior nell'ambito del progetto "Temporary management" istituito dalla C.C.I.A.A. di Potenza per interventi di miglioramento organizzativo e funzionale.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006**
 Vuolo Antonio – Sant’Angelo Le Fratte (PZ).
 Settore falegnameria e arredi.
 Incarico professionale “Temporary Manager”.
 Consulente senior nell’ambito del progetto “Temporary management” istituito dalla C.C.I.A.A. di Potenza per interventi di miglioramento organizzativo e funzionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006**
 I.F. & C. di Michele Fiscella S.a.s. – Sant’Angelo Le Fratte (PZ).
 Settore lavorazioni edili.
 Incarico professionale “Temporary Manager”.
 Consulente senior nell’ambito del progetto “Temporary management” istituito dalla C.C.I.A.A. di Potenza per interventi di miglioramento organizzativo e funzionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006**
 Savincar S.r.l. – Potenza.
 Settore vendita all’ingrosso di automezzi.
 Incarico professionale “Temporary Manager”.
 Consulente senior nell’ambito del progetto “Temporary management” istituito dalla C.C.I.A.A. di Potenza per interventi di miglioramento organizzativo e funzionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006**
 Lucana Software S.a.s. – Potenza.
 Elaborazione dati.
 Incarico professionale.
 Docenze effettuate per complessive 140 ore per il corso di formazione continua “Conoscenze e strumenti a supporto della consulenza informatica”.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006-2009**
 Doimo Sofas S.p.a. – Matera.
 Settore mobili imbottiti.
 Componente effettivo del collegio sindacale.
 In tale veste, oltre ad accertare la conformità delle deliberazioni assunte alla legge e allo statuto, ha partecipato sistematicamente agli incontri degli organi di gestione, fornendo il proprio contributo in merito agli aspetti organizzativi economici e sociali dei programmi e delle decisioni.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2006**
 Coop. Soc. Solidarietà sociale – Corleto Perticara (PZ).
 Settore assistenza agli anziani.
 Incarico professionale.
 Consulente senior nell’ambito del progetto “Temporary management” istituito dalla C.C.I.A.A. di Potenza per interventi di miglioramento organizzativo e funzionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005-2008**
 C.P.E. Solare S.r.l. – Tito (PZ).
 Settore edilizia.
 Presidente del collegio sindacale.
 In tale veste, oltre ad accertare la conformità delle deliberazioni assunte alla legge e allo statuto, ha partecipato sistematicamente agli incontri degli organi di gestione, fornendo il proprio contributo in merito agli aspetti organizzativi economici e sociali.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005**
E. P. Ergonomic Project S.a.s. – Potenza.
Settore energia solare.
Incarico professionale “Temporary Manager”.
Consulente senior nell’ambito del progetto “Temporary management” istituito dalla C.C.I.A.A. di Potenza per interventi di miglioramento organizzativo e funzionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005**
The Big Organization of the Beer S.r.l. – Potenza.
Settore commercio bevande alla spina.
Incarico professionale “Temporary Manager”.
Consulente senior nell’ambito del progetto “Temporary management” istituito dalla C.C.I.A.A. di Potenza per interventi di miglioramento organizzativo e funzionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004**
Consorzio I.S.F.I.Ma. – Potenza.
Ente di formazione.
Incarico professionale.
Docenze effettuate per complessive 24 ore per il corso di formazione finalizzato all’occupazione di n. 5 tagliatori presso la Confort Divani S.r.l. di Matera.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004**
Istituto Pilota S.r.l. – Potenza.
Ente di formazione.
Incarico professionale.
Docenze effettuate per complessive 90 ore per il corso di formazione finalizzato all’occupazione di n. 6 operatori della sicurezza presso la T.S.A. S.r.l. di Potenza.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004**
Consorzio I.S.F.I.Ma. – Potenza.
Ente di formazione.
Incarico professionale.
Docenze effettuate per complessive 24 ore per il corso di formazione finalizzato all’occupazione di n. 5 tappezzeri presso la Confort Divani S.r.l. di Matera.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2003**
Consorzio I.S.F.I.Ma. – Potenza.
Ente di formazione.
Incarico professionale.
Consulente junior per la redazione di n. 10 audit aziendali progetti BICI Confindustria.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2003-oggi**
Ordine dei Dottori Commercialisti di Potenza.
Ordine professionale.
Iscrizione ordine al n. A0327.
Esercizio professione di Dottore Commercialista.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 2002-2008**
Cantina di Venosa Società Cooperativa – Venosa (PZ).
Settore vinificazione.

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Componente effettivo del collegio sindacale.
In tale veste, oltre ad accertare la conformità delle deliberazioni assunte alla legge e allo statuto, ha partecipato sistematicamente agli incontri degli organi di gestione, fornendo il proprio contributo in merito agli aspetti organizzativi economici e sociali dei programmi e delle decisioni.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2002**
Consorzio I.S.F.I.Ma. – Potenza.
Ente di formazione.
Incarico professionale.
Tutoraggio effettuato per il corso di formazione per Operatore socio-assistenziale, per complessive 640 ore presso la sede del corso sita a Potenza.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001**
Grant Thornton S.p.a.
Revisione contabile.
Incarico professionale.
Docenze effettuate presso la sede di Potenza per complessive 250 ore nell'ambito del corso di formazione e selezione effettuato ai fini della Legge 608/96 – Prestito d'onore (Imprenditoria Giovanile – Fondo Sociale Europeo – Misure straordinarie per la promozione del lavoro autonomo nelle regioni del Mezzogiorno).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001**
Istituto Pilota S.r.l. – Potenza.
Ente di formazione.
Incarico professionale.
Docenze effettuate per complessive 150 ore presso la sede sociale nell'ambito del tutoraggio dell'Imprenditoria Giovanile per La Baia del Sole di Salerno, beneficiaria della Legge 236/93.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001-2012**
Lucana Software S.a.s.
Elaborazione dati.
Socio accomandatario.
Responsabile dei settori consulenza, elaborazione dati e formazione alle PMI
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2000-2011**
Ordine dei Consulenti del Lavoro di Potenza.
Ordine professionale.
Iscrizione ordine al n. 250.
Esercizio professione di Consulente del Lavoro.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999-2000**
Lavecchia Mario & F.lli S.n.c. – Sant'Angelo Le Fratte (PZ).
Taglio e lavorazione del legno.
Stage della durata di diciotto mesi
Amministrazione e di gestione della contabilità aziendale ed industriale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- 1999-2000**
IN.TE.MA. - Potenza.
Informatica, tecnologie e management.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione.

Progettazione e realizzazione di un Sistema Informativo destinato alla gestione delle informazioni nel Circuito Assistito, A.R.P.A.B., A.S.L. e Regione Basilicata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998-1999

Consorzio per la Valorizzazione del Turismo (Co.Val.Tur.) – Potenza.

Ente per la promozione del turismo in Basilicata.

Collaborazione nell'ambito dei Piani d'Inserimento Professionale per un periodo di dodici mesi

Presentazione della domanda per contributi regionali, ai fini della legge 108/96, ed organizzazione di due workshop dal titolo "L'agriturismo e la Legge 488/92", presso Policoro (MT) e Lagonegro (PZ).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2008

Iscrizione all'*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili* – Circoscrizione Tribunali di Potenza e di Lagonegro al n. A0327.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2003

Iscrizione all'*Ordine dei Dottori Commercialisti* di Potenza al n. 214 effettuata con decorrenza 11 Febbraio 2003.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2002

Iscrizione al *Registro dei Revisori Contabili* al n. 125546 effettuata in data 28 Maggio 2002, come pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 47 – IV Serie Speciale – del 14 Giugno 2002.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001

Iscrizione all'*Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale* di Potenza al n. 1160 effettuata in data 19 Marzo 2001.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001

Abilitazione all'esercizio della professione di *Dottore Commercialista e di Revisore Contabile*, conseguita il 18 Maggio 2001 presso l'Università degli Studi di Calabria.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2000-2010

Iscrizione all'*Albo Provinciale dei Consulenti del Lavoro* di Potenza al n. 250 effettuata in data 25 Febbraio 2000.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1999

Corso di formazione e selezione effettuato a Potenza nei mesi di Maggio e Giugno 1999 per la redazione del piano dell'iniziativa ai fini della Legge 608/96 – *Prestito d'onore* (Imprenditoria Giovanile – Fondo Sociale Europeo – Misure straordinarie per la promozione del lavoro autonomo nelle regioni del Mezzogiorno).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1998

Abilitazione all'esercizio della professione di *Consulente del Lavoro* conseguito a Potenza il 25 Maggio 1998.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1998
Attestato di qualifica di *Esperto di Orientamento* da corso di formazione F.S.E. Istituto Pilota conseguito a Potenza il 12 Ottobre 1998.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1997-2000
Tirocinio effettuato per l'abilitazione all'esercizio della professione di *Dottore Commercialista e di Revisore Contabile* presso lo Studio Commerciale Doti Michele, sito a Potenza in Corso XVIII Agosto n. 18, dal 1997 al 2000.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1995-1997
Tirocinio effettuato per l'abilitazione all'esercizio della professione di *Consulente del Lavoro* presso lo Studio Commerciale Doti Michele, sito a Potenza in Corso XVIII Agosto n. 18, dal 1995 al 1997.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1992-1996
Diploma di laurea in *Economia Aziendale*, indirizzo *Libera Professione di Dottore Commercialista*, conseguito il 22 Marzo 1997 presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano. Tesi discussa "*Il bilancio delle società sportive*".
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1992
Diploma di conoscenza di primo grado della lingua inglese rilasciato dalla King's School of London il 25 Agosto 1992.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1987-1992
Diploma di maturità classica conseguito il 25 Luglio 1992 presso il Liceo Classico "Quinto Orazio Flacco" di Potenza.

CONOSCENZA LINGUISTICA

PRIMA LINGUA	ITALIANO
SECONDA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
SECONDA LINGUA	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone acquisite in situazioni di convivenza e di collaborazione; capacità di comunicazione acquisite attraverso ruoli che richiedevano il coordinamento di un gruppo, relazioni con il cliente e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Particolare passione per lo sport, è socio fondatore e fa parte del consiglio direttivo dell'associazione sportiva Invicta Basket, con oggetto la propaganda dello sport della pallacanestro, iscritta ai campionati nazionali.

Ottima capacità di promuovere ed organizzare associazioni in ambito professionale: fa parte del consiglio direttivo dell'A.D.C. – Associazione Dottori Commercialisti, sindacato regionale dei Dottori Commercialisti, associazione avente ad oggetto compiti di promozione e di crescita culturale, informazione e formazione continua dei Dottori Commercialisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, capacità di budgeting e pianificazione attività future.

Capacità di lettura e interpretazione dati, testi di legge, procedure burocratiche.

Buone capacità relazionali, attitudine naturale alla risoluzione dei problemi e all'organizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Piena padronanza informatica nella:

- Editazione testi (Word)
- Elaborazione di tabelle e rappresentazioni grafiche (Excel)
- Organizzazione e gestione banche dati (Access)
- Elaborazione di programmi di presentazione (Power Point)
- Gestione di programmi Zucchetti applicati alla elaborazione di contabilità ordinarie e semplificate, alla redazione di bilanci, inventari, budget, analisi di bilancio.
- Programmazione e pianificazione con rappresentazione grafico-informatica di tabelle Pert e Gant.

PATENTE Patente di guida "B"

Ai sensi della Legge 675/1996 del 31/12/1996 e del D.Lgs. 196/2003 - articolo 23 del Testo Unico sulla Privacy - si autorizza la divulgazione dei dati personali ivi contenuti.

Potenza, lì 11.09.2014

Dr. Giuseppe Doti