

CURRICULUM VITAE

Dati personali

Nome	Tulli Giulia Maria
Qualifica	Dirigente II Fascia
Amministrazione	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Incarico attuale	Responsabile -RGS -IGICS -ufficio VI
Numero telefonico dell'ufficio	0647612510
Fax dell'ufficio	0647612700
E-mail istituzionale	giulia.tulli@tesoro.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio															
Altri titoli di studio e professionali	-Specializzazione in diritto economia delle comunità europee -Abilitazione Dottore commercialista -Revisore ufficiale dei conti															
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Assistente economico-finanziario VI q.f. Ragioneria Provinciale dello Stato di Livorno -MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE -Collaboratore amministrativo-contabile VII q.f.. Divisione V – Ragioneria. In particolare assegnata a stipendi e competenze accessorie al personale, sia temporaneo che di ruolo -MINISTERO DELLA GIUSTIZIA -Segretario parlamentare. Servizio di Ragioneria - Ufficio contabilità tesoreria e cassa -SENATO DELLA REPUBBLICA -III^ ciclo di attività formative per dirigenti della Pubblica Amministrazione, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri) -Ragioneria Generale dello Stato -Ispettorato Generale per L'informatizzazione della Contabilità di Stato, Responsabile Ufficio VI. -MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE -Ragioneria Generale dello Stato -Ispettorato Generale per L'informatizzazione della Contabilità di Stato, Responsabile Ufficio VII -MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE															
Capacità linguistiche	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Lingua</th> <th style="text-align: left;">Livello Parlato</th> <th style="text-align: left;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Fluente</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Arabo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Scolastico	Scolastico	Spagnolo	Fluente	Scolastico	Arabo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto														
Inglese	Fluente	Fluente														
Francese	Scolastico	Scolastico														
Spagnolo	Fluente	Scolastico														
Arabo	Scolastico	Scolastico														
Capacità nell'uso delle tecnologie	-Percorsi formativi: Certificazione MSP (Managing Successful Programmes); Certificazione EUCIP Elective come Associated (European Certification of Informatics Professionals); Certificazione EUCIP Core;															

	<p>Certificazione Prince (PROjects IN Controlled Environment) Practitioner; Certificazione Prince Foundation; Certificazione di IT Service Management in base alle best practices ITIL V.3 Foundation (Information Technology Infrastructure Library); ECDL; Corso Systems Management Essentials; Corso Software Engineering</p> <p>-Esperienza professionale: nell'ambito dell'attività lavorativa quotidiana, tematiche inerenti sia l'infrastruttura che gli applicativi, in raccordo con gli utenti finali e con i consulenti e collaboratori impegnati sui rispettivi ambiti. Dal punto di vista infrastrutturale, analizzare l'organicità complessiva ed il mantenimento dei livelli di servizio concordati. Dal punto di vista strategico, coordinare e ponderare le necessità e commissionare e seguire i progetti che ne derivano, dal momento iniziale della raccolta dei requisiti e dall'analisi delle funzionalità, fino a quello conclusivo della messa in esercizio dell'applicativo e successivamente del monitoraggio della gestione quotidiana del medesimo. L'attività comprende anche la gestione finanziaria dei progetti.</p> <p>-Alcuni dei progetti principali sono negli ambiti descritti di seguito. Sistema Informativo Entrate (SIE): gestisce la contabilizzazione delle entrate dello Stato; Applicativo (GeCo) di gestione delle scritture contabili, gestionali ed inventariali, dei consegnatari dei beni mobili dello Stato; dematerializzazione e gestione documentale; Workflow management; Change management; applicativo di gestione anagrafica degli Enti pubblici; applicativo di ricezione telematica dei bilanci da parte degli Enti pubblici tenuti; applicativo di automazione della raccolta periodica di dati statistici riguardanti gli ambiti di attività degli uffici periferici della Ragioneria Generale</p>
Altro	-Nel 2009 nominata nella commissione esaminatrice per il concorso a 40 posti di dirigente di seconda fascia per il Ministero dell'Economia e delle Finanze, quale membro esperto