

Ilmo Deteruine
Amministratore unico

UNIRELAB srl Unipersonale
Società Soggetta ad attività
di direzione e coordinamento
del M.I.P.A.A.F.



175

Determinazione Amministratore Unico n° 149 in data 19 aprile 2017

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

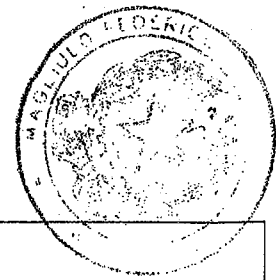
OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEI FABBISOGNI DI BENI E SERVIZI PER GLI ANNI 2017 E 2018 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno 2017 (duemiladiciassette) il giorno 19 (diciannove) del mese di aprile, alle ore 13.00 (tredici), il sottoscritto, Professore Vincenzo Chiofalo, nato a Messina il 4 marzo 1964, nella qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società Unirelab S.r.l. Unipersonale a responsabilità limitata con sede in Roma, Via Quintino Sella n. 42, codice fiscale e partita iva 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 07535401009-REA 1038987; **VISTO** il decreto legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 con il quale – in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE è stato approvato il Nuovo codice dei contratti pubblici per lavori, forniture e servizi;

TENUTO CONTO che, in applicazione delle nuove disposizioni di legge, la società "Unirelab S.r.l." ha già avviato un complesso iter riorganizzativo delle procedure di acquisto e di attivazione dei meccanismi di controllo sempre più funzionali agli obiettivi di contenimento della spesa pubblica ritenuti prioritari dal legislatore e più volte richiamati nella normativa nazionale;

VISTO l'art. 21 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ("Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti") che prevede al comma 1 l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di *".....adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma biennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio"* ed al successivo comma 6 è precisato che *"il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000"*;

CONSIDERATO che la società "Unirelab S.r.l." afferisce alle norme del Titolo V, Capo VII *"della società a responsabilità limitata"* del Codice civile e, pertanto, redige il Bilancio d'esercizio in riferimento all'art. 2423 e segg. del c.c.; quindi, gli acquisti di beni e servizi programmati dalla Società vengono individuati dal "numero di conto" e dalla corrispondente descrizione, desunti dal "Piano dei Conti" vigente per la rilevazione della contabilità aziendale secondo il sistema della P.D. a costi, ricavi e rimanenze;



PRESO ATTO che l'amministrazione ha provveduto già dal mese di ottobre 2016 ad avviare il processo ricognitivo dei fabbisogni di beni e servizi per gli anni 2017 e 2018 di Unirelab, sia di carattere amministrativo e sia di carattere tecnico connessi alla gestione dei laboratori presso la sede di Settimo Milanese;

CONSIDERATO che in fase iniziale di ricognizione effettuata presso tutte le strutture Unirelab interpellate è emersa una significativa e complessa capacità programmatoria dei diversi settori del laboratorio, ritenuta meritevole di approfondimenti e verifiche, e tali da consentire all'Amministrazione di concludere l'iter valutativo nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge;

PRESO ATTO che la significativa e complessa acquisizione dei dati tecnici ed amministrativi ha richiesto tempi di valutazione maggiori per potersi esprimere compiutamente nell'assumere la determina di approvazione del programma biennale dei fabbisogni di forniture e servizi;

VALUTATO che Unirelab S.r.l. per quanto sopra esposto, in coerenza con le disposizioni di legge, ha l'obiettivo di attivare il principio di trasparenza legale e preventiva in ambito organizzativo, sviluppando sinergie operative finalizzate, sul tema degli acquisti, a centralizzare le procedure di gara, a favorire l'aggregazione dei fabbisogni, a sviluppare una programmazione più efficace e sempre più funzionale alle esigenze, a ottenere un risparmio complessivo, a rendere efficaci e virtuose le procedure di controllo delle spese;

PRECISATO inoltre, che la promozione ulteriore del principio di trasparenza legale consentirà di elevare gli standard qualitativi dell'azione preventiva, a tutela della Società stessa e della regolarità delle procedure amministrative;

CONSIDERATO pertanto che tale principio di trasparenza legale permette di:

- evitare l'eccessiva frammentazione delle procedure di acquisto, indirizzando gli acquisti economici verso procedure di acquisto di significativa consistenza;
- ottenere su acquisti di significativa consistenza risparmi sia in termini di economia di scala che di spesa per la Società;
- aggregare la domanda per l'acquisizione di beni e servizi attraverso le convenzioni Consip e/o la piattaforma MEPA;
- aggiornare il livello qualitativo, tecnico e prestazionale dei beni e servizi acquisiti;

VISTO il comunicato ANAC del 26 Ottobre 2016 avente per oggetto: "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti in materia di pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici sul sito informatico dell'Osservatorio, ai sensi dell'art. 21 comma 7 del decreto legislativo n. 50 del 2016";

Leho Determina
Amministratore Unico

UNIRELAB srl Unipersonale
Società Soggetta ad attività
di direzione e coordinamento
del M.I.P.A.A.F.



177

PRESO ATTO che in tale comunicato vengono informate le Amministrazioni pubbliche che l'ANAC ha attualmente in corso la procedura di "...adeguamento dei sistemi informatici, al fine di renderli idonei al ricevimento delle suddette comunicazioni. Nelle more dell'adeguamento definitivo dei sistemi informatici dell'Autorità, le amministrazioni aggiudicatrici devono adempiere agli obblighi di legge mediante la pubblicazione dei programmi sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti";

RITENUTO che, fatte le dovute valutazioni procedurali e di merito anche alla luce del comunicato ANAC, occorra garantire l'ottemperanza all'obbligo di legge e, seppur con minimo e motivato ritardo rispetto alla scadenza prevista, assumere le opportune determinazioni; resta fermo l'impegno dell'Amministrazione a dare continuità al processo valutativo dei dati acquisiti, in modo da potere uniformare le scelte programmatiche in funzione degli obiettivi previsti e nel quadro del processo riorganizzativo in atto;

VISTI i dati elaborati dal dott. Antonello Gallo, consulente fiscale della Società, pervenuti e acquisiti agli atti dell'Amministrazione con nota Prot. n.01762 del 11 aprile 2017, che in funzione della programmazione biennale vengono allegati alla presente Determina quale All. 1.;

PRESO ATTO della nota prot. n. 01777 del 12 aprile u.s. del dott. Vincenzo Fragomeni, consulente della Unirelab S.r.l., in materia giuridica-amministrativa, sull'istruttoria del procedimento in questione e della dott.ssa Silvia Saltamartini, sulla regolarità delle procedure interne ad Unirelab S.r.l. connesse alla presente Determina;

DETERMINA

- di approvare la programmazione biennale dei fabbisogni di beni e servizi per gli anni 2017 e 2018 come risulta dai dati ad oggi acquisiti agli atti della Unirelab S.r.l.;
- di conferire mandato alla dott.ssa Silvia Saltamartini, Responsabile Operativo Amministrativo di Unirelab S.r.l., per dare seguito al procedimento valutativo, e di programmare in tempi brevi e comunque entro il periodo ottobre/dicembre 2017 l'aggiornamento annuale per la costituzione di modelli aggregatori del fabbisogno complessivo, in coerenza con il dettato normativo e con le finalità e obiettivi della nuova struttura.

L' Amministratore Unico

Prof. Vincenzo Chiofalo