I servizi forniti da "UNIRELAB S.r.l." sono regolati dalle condizioni generali qui di seguito esposte in dettaglio.
Una volta terminato il ciclo delle prove da effettuare, i campioni/oggetti sottoposti a prova verranno conservati in laboratorio e smaltiti TRENTA (30) giorni dalla data di arrivo, salvo particolari accordi intercorsi in forma scritta con il Direttore Sanitario e il Responsabile del Laboratorio o suo delegato. Qualora il campione/oggetto sottoposto a prova sia stato prelevato dal Cliente, le responsabilità sul campionamento/prelievo, le condizioni di trasporto, il tipo di imballaggio sono a carico del Cliente stesso. Qualora il campionamento/prelievo venga eseguito da personale esterno, questo deve garantire che sia eseguito secondo le normative tecniche in vigore.

1.DOCUMENTAZIONE PRODOTTA

I rapporti di prova relativi alle analisi effettuate verranno redatti su carta intestata e firmati da personale tecnico competente. La consegna di tale documentazione, salvo complicazioni, è dipendente alla tipologia di attività a cui la presente offerta si riferisce.
Per le analisi di tossicologia in caso di esito positivo, su richiesta scritta del cliente sarà fornito il relativo dossier analitico al costo di 15 euro iva esclusa.
La riproduzione finanche parziale dei rapporti di prova e dei dossier analitici è vietata, salvo approvazione scritta del laboratorio UNIRELAB.
Il tempo di risposta non è tuttavia vincolante per il Laboratorio, salvo diverso accordo con il cliente. I Rapporti di Prova e tutti i dati, le registrazioni e i documenti collegati oggetto della presente offerta saranno conservati in Azienda in aree appositamente predisposte per la durata di 10 anni in modo tale da permettere la rintracciabilità delle informazioni relative alle singole attività. Nel caso di subappalto delle prove, il Laboratorio si impegna a riportare sul Rapporto di Prova, l'identificazione della prova e/o fase di prova eseguita in subappalto. Il laboratorio si riserva di sostituire/revisionare/integrare i metodi di prova indicati, qualora questi fossero sostituiti/revisionati e/o integrati dal Laboratorio e/o dai relativi enti di normazione/legislativi.
I rapporti di prova possono essere riemessi solo per la correzione di errori e l'inclusione di dati omessi disponibili al momento della prova.
Non è consentito riemettere un rapporto di prova sotto accreditamento cambiando il nome commerciale/ marchio del prodotto testato (senza eseguire nuove prove), anche se con un chiaro riferimento al rapporto di prova iniziale da sostituire. EA Resolution 2014 (33) 31.

2.ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

UNIRELAB si rende disponibile a consentire al Cliente, o ad un suo rappresentante, a titolo di sorveglianza, l'accesso ai locali destinati alle prove durante l'effettuazione delle prove stesse. Il cliente è tenuto ad osservare le norme di buona prassi di laboratorio, evitando di colloquiare con i tecnici di laboratorio, ed attenendosi ad osservare quanto di propria competenza. Qualora di Vs. interesse, vogliate indirizzare tale richiesta alla Direzione che provvederà ad approvarla e a destinare il personale interno che Vi assisterà durante la visita.

3.INFORMAZIONI RIGUARDO LA CONVENZIONE STIPULATA TRA IL LABORATORIO PROVE UNIRELAB ED ACCREDIA (dipartimento laboratori di Prova) E L'UTILIZZO DEL MARCHIO ILAC- ACCREDIA

Il Laboratorio prove "UNIRELAB S.r.l." opera in conformità ai requisiti prescritti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 e ha stipulato la convenzione con ACCREDIA, la N°0751 per la sede di Settimo Milanese, secondo le quali ACCREDIA concede al laboratorio l'accreditamento per le prove richieste. ACCREDIA verifica e dà assicurazione della conformità del laboratorio ai requisiti per l'accreditamento, autorizzando lo stesso Laboratorio a citare tale conformità, nei limiti consentiti dai documenti ACCREDIA applicabili, nei rapporti di prova relativi alle prove accreditate e nella propria documentazione. ACCREDIA non si assume responsabilità sul risultato di prova. La consultazione della Convenzione stipulata tra il laboratorio e ACCREDIA e le prescrizioni contenute nei Documenti ACCREDIA sono a disposizione del Cliente, su richiesta. Si precisa che i Rapporti di Prova che saranno emessi con marchio ILAC- ACCREDIA sono relativi alle prove accreditate e non possono implicare l'approvazione e/o la certificazione del campione/prodotto esaminato. Il Marchio e qualunque riferimento all'accreditamento non devono essere apposti su un campione di prova o un prodotto (o parte di esso) o utilizzati per sottintendere la certificazione di prodotto. Il Marchio o qualunque riferimento all'accreditamento non deve essere utilizzato in modo tale da creare l'impressione che ACCREDIA accetti la responsabilità per il risultato della prova, o per qualunque opinione o interpretazione che ne possa derivare, o che ACCREDIA dia l'approvazione ad un campione di prova o ad un prodotto. Il laboratorio che richiede l'accreditamento è responsabile della corretta identificazione delle prove.

Il Marchio o il riferimento all'accreditamento non devono essere utilizzati dai Clienti dei Laboratori accreditati, né possono essere utilizzati nella documentazione concernente un prodotto, o essere riportati su un prodotto. E' ammesso allegare la copia del Rapporto di Prova.

Per le prove accreditate e per ulteriori informazioni, consultare il sito:

http://services.accredia.it/accredia_labsearch.jsp?ID_LINK=293&area=7&numeroaccr=0751&classification=A&isRestricted=false&dipartimento=L

4.CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

La spedizione dei campioni è a carico del Committente, salvo diversi accordi scritti.
Le modalità di pagamento sono: assegno/Bonifico Bancario intestato a: Unirelab Srl
IBAN IT 04 V 02008 05211 000020063531, Istituto Bancario UNICREDIT.
Si richiede il pagamento dell'importo preventivato al momento del ricevimento campioni c/o il laboratorio, a cui seguirà fattura. In mancanza del saldo non potrà essere emesso Rapporto di Prova.

5.OBBLIGO DI RISERVATEZZA E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

"UNIRELAB S.r.l." si renderà garante che il personale da essa destinato allo svolgimento dell'attività, mantenga nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la riservatezza per quanto attiene a risultati, informazioni, cognizioni e documenti riservati dei quali essa verrà a conoscenza per l'esecuzione delle attività di cui alla presente offerta. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Testo Unico sulla Privacy – D.lgs. n.196 del 30/06/2003, le parti dichiarano che tutti i dati e le informazioni trasmessi saranno raccolti e trattati nelle rispettive banche dati, al fine di consentire una corretta gestione del rapporto. Titolare del trattamento è la Dott.ssa Silvia Saltamartini domiciliato presso la sede legale della "UNIRELAB S.r.l.", Via Q. Sella 42 - 00187 Roma.

In qualsiasi momento il cliente potrà chiedere di aggiornare, modificare, integrare i propri dati o semplicemente opporsi al loro utilizzo, scrivendo a "UNIRELAB S.r.l.", Via Quintino Sella, 42 - 00187 Roma, o inviando una PEC all'indirizzo unirelab.roma@pec.it

Eventuali reclami dovranno essere indirizzati a: "UNIRELAB S.r.l. – Ufficio Amministrativo – via Q. Sella 42 - 00187 Roma" e dovranno contenere la puntuale e motivata indicazione dei rilievi e delle eccezioni. Il pagamento della fattura da parte del cliente dovrà avvenire inderogabilmente secondo le condizioni ed i termini previsti dal contratto sottoscritto dalle parti. Per le eventuali controversie è competente il Foro di Roma. La firma per accettazione, indica l'accettazione di tutti i termini generali di contratto.

Data, lì

IL CLIENTE (Timbro e firma) UNIRELAB S.R.L.