CURRICULUM VITAE (FORMATO EUROPEO)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROSARIA RUSSO**
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Telefoni	
Codice Fiscale	
E-mail	
Nazionalità	**Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da gennaio 2016 ad oggi
• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE LOFOCO
• Tipo di impiego	Collaborazione ufficio legale
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti processuali e stragiudiziali; ricerca approfondita nella materia di diritto amministrativo.
• Date (da – a)	Aprile 2017
• Tipo di azienda o settore	LUM School of Management -Università LUM Jean Monnet - sedeTrani
• Tipo di impiego	Docenza - Master MADOPS di II livello - II edizione - a.a. 2017-2018
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento su: Diritto, organizzazione e programmazione dei servizi alla persona
• Date (da – a)	28 gennaio 2017 - a.a. 2016/2017
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - Corso di Perfezionamento e aggiornamento professionale su "L'Affidamento e la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".
• Tipo di impiego	Docente

• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento: Seminario "Selezione delle offerte e aggiudicazione degli appalti nei settori ordinari (artt. 77 – 99)" .
• Date (da – a)	A.a. 2016/2017
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI ISTITUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Teoria e pratica su "Le giurisdizioni del G.A. e i poteri del G.O. nei confronti della P.A."
• Date (da – a)	15 aprile e 6 maggio 2016 ore 08.00-14.00; 10 e 24 giugno 2016 ore 8.00-12.00
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA, DIPARTIMENTO DI ECONOMIA
• Tipo di impiego	Affidamento incarico didattico su "Contratti pubblici e procedure di gara" Corso su " L'affidamento e la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" - sede del corso: BARI – Ragioneria Generale dello Stato.
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento sui Contratti Pubblici e Procedure di Gara, moduli: - *E-procurement*;nomenclatura comunitaria di riferimento e metodi di individuazione; contratti misti; concessioni;contratti sopra e sotto soglia comunitaria; metodo di calcolo del valore stimato dei contrattipubblici; eccezioni all'applicazione del Codice. Casi e applicazioni pratiche. - Tipologie di acquisto di beni e servizi, scelta della procedura e dei criteri di selezione delle offerte (procedure aperte, ristrette, negoziate, dialogo competitivo, accordo quadro, affidamenti in economia, acquisti tramite Consip). Casi e applicazioni pratiche. - Gli adempimenti della stazione appaltante preliminari alla stipula del contratto; la sottoscrizione del contratto; l'approvazione del contratto; il subappalto. Casi e applicazioni pratiche. - I controlli esterni sul decreto di attuazione del contratto; i controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Casi e applicazioni pratiche.
• Date (da – a)	Dal 2012 ad oggi
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Tipo di impiego	Cultore di Diritto amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza agli esami, alle lezioni e alle esercitazioni.

• Date (da – a)	Giugno 2015 e maggio 2017
• Tipo di azienda o settore	AM-SERVICE – FOGGIA
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Teoria e pratica sullo svolgimento della gara, sulla stipula dei contratti e sulla loro esecuzione.
• Date (da – a)	Dal 28 Dicembre 2009 al 3 Gennaio 2013
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
• Tipo di impiego	Collaboratore esterno area dei Lavori e del Patrimonio Immobiliare (settore: contratti e appalti pubblici)
• Principali mansioni e responsabilità	• Redazione bandi di gara. • Adempimenti consequenziali (aggiudicazione, redazione e stipula contratti, ecc…) • Partecipazione alle sedute di gara con nomina di componente la commissione • Studio dei ricorsi contro l'Università e stesura di pareri per l'U.L.A.
• Date (da – a)	Dal 1° Dicembre 2009 al 28 Febbraio 2010
• Tipo di azienda o settore	PROVINCIA DI CATANIA
• Tipo di impiego	Collaborazione autonoma per la società Openjob S.p.A. nel ramo della formazione e inserimento al lavoro disoccupati e universitari
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza prestata agli universitari e ai disoccupati per l'inserimento al lavoro attraverso la ricerca di posizioni lavorative attinenti le loro professionalità.
• Date (da – a)	Dal 7 al 10 Settembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	POLIZIA PROVINCIALE ECOLOGIA E PROTEZIONE CIVILE, UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE
• Tipo di impiego	Docente in materia penale e procedura penale
• Principali mansioni e responsabilità	Teoria e pratica in materia penale e procedura penale
• Date (da – a)	Da Aprile 2009 ad Aprile 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIAIDEA LAVORO - CATANIA
• Tipo di azienda o settore	Impresa Privata

• Tipo di impiego	Lavoro *part-time* di accoglienza e gestione clienti
• Date (da – a)	Da settembre a dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIUSEPPE CASTIGLIONE MDPE, PARLAMENTO EUROPEO, RUE WIERTZ 60, ASP 09 E 111, 1047 BRUXELLES. Commissione per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale. Commissione Libertà civili, Giustizia e Affari interni. Delegazione per le relazione con la Repubblica popolare Cinese.
• Tipo di azienda o settore	Parlamento Europeo – Bruxelles
• Tipo di impiego	Stage formativo
• Principali mansioni e responsabilità	• Ricerca e analisi di Proposte legislative. • Preparazione di progetti di relazione e di emendamenti. • Preparazione e partecipazione a gruppi di lavori con il MdPE e i rappresentanti della Commissione e del Consiglio. • Partecipazione alle sedute ufficiali, dibattiti, votazioni della Commissione Agricoltura e Sviluppo Rurale e alla Commissione Libertà civili, Giustizia e Affari interni. • Rassegna stampa, comunicati stampa, divulgazione dell'attività politica del deputato. • Incontri con rappresentanti permanenti e gruppi d'interesse accreditati presso il PE.
• Date (da – a)	Da Ottobre 2006 a Maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Angela Chimento
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e gestione del contenzioso in diritto penale e diritto di famiglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	23 Settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Idoneità a ricoprire il posto di Ricercatore universitario a tempo determinato - settore scientifico-disciplinare IUS/10 - DIRITTO AMMINISTRATIVO - settore concorsuale 12/D1 - DIRITTO AMMINISTRATIVO presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Foggia, come da decreto rettorale n. 1159 del 23 settembre 2016
• Date (da – a)	16 Giugno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione e innovazione per l'occupazione Fixo Scuola e Università.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	20 Aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ricerca in Dottrine Generali del Diritto, XXVII ciclo, curricula prescelto: Diritto Amministrativo, Tutor prof.ssa V. Fanti – cattedra Prof. E. Follieri, presso l'Università degli Studi di Foggia, nella specifica materia di diritto amministrativo con tesi dal titolo "L'evidenza pubblica fra diritto interno e comunitario".
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca
• Date (da – a)	30Novembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE PER LE PROFESSIONI FORENSE (30 NOVEMBRE 2009) ISCRIZIONE ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI (21 MARZO 2017)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Avvocato
• Qualifica conseguita	Abilitato alla Professione di Avvocato – Ordine degli Avvocati di Catania

• Date (da – a)	15 Aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione nelle materie professionali – Stage formativo di circa 50 ore presso il Tribunale di Catania, ufficio G.I.P./G.U.P. – Dott. Mirabella.
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione per le professioni legali presso la Scuola di Specializzazione per le professioni legale (SSPL) – Università di Catania – con votazione 66/70
• Date (da – a)	29 Settembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania - Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) - tesi in diritto penale dal titolo "La tutela giurisdizionale dei diritti del detenuto".
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza – Voto 110/110 Lode
• Date (da – a)	Luglio1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Benedetto Radice - Bronte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma Tecnico commerciale con qualifica di programmatore
• Qualifica conseguita	Diploma Tecnico Commerciale– Voto 60/60

PUBBLICAZIONI

- "*L'irretroattività ex lege della Plenaria n. 13 del 2011*" in Urbanistica e Appalti, 203-213, 2, 2014.

- "*L'evidenza pubblica fra diritto interno e comunitario*", tesi dottorale, 2015.

- *"L'ordine di trattazione dei ricorsi principale ed incidentale con effetto paralizzante"*, contributo inserito nel volume *"I principi vincolanti dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul codice del processo amministrativo (2010-2015)"*, 857-905,Cedam, 2015. L'opera collettanea è stata presentata in convegni organizzati da diverse Università, Autorità giurisdizionali e Ordini professionali, in particolare:

  - in data 11 dicembre 2015 presso il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Bari;

  - in data 17 dicembre 2015 presso la Corte d'Appello di Torino, sala Bobbio, in occasione della Tavola rotonda dal titolo "*Funzione nomofilattica dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato nella fase di prima applicazione del codice del processo amministrativo*";

- in data 18 dicembre 2015 presso il Palazzo di Giustizia di Salerno, aula Parrilli, in occasione del convegno dal titolo "*Le novità dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul processo amministrativo*";

- in data 15 aprile 2016 presso Palazzo Coccia di Cerignola in occasione del Convegno organizzato dall'Associazione Forense di Cerignola dal titolo "*Le novità dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul processo amministrativo*";

- in data 20 maggio 2016 presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II -aula biblioteca A. Guarino- in occasione del Tavola rotonda dal titolo "*I principi vincolanti dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul codice del processo amministrativo*";

- in data 28 giugno 2016 presso il Consiglio di Stato -Aula di Pompeo- in occasione del convegno dal titolo "*I principi vincolanti dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul codice del processo amministrativo*".

- "*L'immediata applicabilità dell'inhouse?*", in *Rivista Italiana di diritto pubblico comunitario*, 115-145, fasc.1, 2016.

- "*La selezione delle offerte*" e "*Aggiudicazione per i settori ordinari*", in corso di pubblicazione.

- "*I recentiinterventinormativi in materia di Scia*", in corso di pubblicazione.

ALTRE ATTIVITA'

A.a. 2017 ad oggi - **Componente** del comitato editoriale della rivista *Diritto e processo amministrativo*

Aa. 2014 al 16 giugno 2015 – **Partecipazione** al programma Formazione ed innovazione per l'Occupazione "FixO – Scuola *et* Università".

A.a. 2013 – Corso individuale di inglese (20 ore) presso BritishIstitutes, Bari

A.a. 2012 ad oggi – **Attività di assistenza e supporto ai tesisti,** presso Università degli Studi di Foggia.

A.a. 2012 ad oggi –**Attività seminarialinella** materia di diritto amministrativo presso l'Università di Foggia.

A.a. 2010 - 2012 –**Membro Commissione di gara** presso l'Università degli Studi di Catania.

A.a. 2011 ad oggi – **Partecipazione** a corsi di formazione di diritto amministrativo, specificatamente nella materia degli appalti pubblici.

Interventi e comunicazioni a Convegni:
Convegno su "Funzione nomofilattica dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato nella fase di prima applicazione del codice del processo amministrativo", tenutosi a Torino, Via Corte d'Appello 16, Sala Bobbio, il 17 dicembre 2015.

Relatrice a Convegni:
Convegno su "Le novità dell'adunanza plenaria del Consiglio di Stato sul processo amministrativo, tenutosi a Cerignola, C.so Garibaldi 59, Palazzo Coccia, il 15 aprile 2016. Relazione su "L'ordine di trattazione dei ricorsi principale ed incidentale con effetto paralizzante".

Seminario su "Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 222-Modifiche al Testo Unico dell'Edilizia DPR n. 380/01", tenutosi a Foggia, presso Formedil, via Napoli Km. 3+800, il 10 marzo 2014. Relazione su "SCIA, SCIA Unica e SCIA Condizionata".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE:
- Office (Word, Excell, Access, Powerpoint, Publisher)
- Sistemioperativi (Windows – Mac OS)
- Internet Browsers (Explorer)
- Programmi di gestione della posta elettronica (Outlook)

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Attitudine al lavoro di squadra, spirito di iniziativa.
ottima conoscenza delle dinamiche della comunicazione ed elevata propensione alla mediazione e al lavoro di gruppo.
notevoli doti di "public relations".
Capacità acquisite nella vita sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di analisi nelle programmazioni e nel gestire operazioni o trattative complesse.
Spiccate doti organizzative e di controllo.

Rapida capacità di approccio al dialogo, dinamismo, creatività, positivismo, ambizione.
Elevato "*problemsolving*", grande capacità di osservazione e valutazione.
Capacità e competenze che ho acquisito nell'ambito lavorativo sopra indicato e durante la frequenza scolastica.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.
Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo.
Bari, 15 maggio 2017

In fede

Rosaria Russo