DETERMINAZIONE AMMINISTRATORE UNICO N° 125 IN DATA 30 MAGGIO 2018

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: RINNOVO CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ASSISTENZA TECNICO-GIURIDICA AL ROA QUALE RUP NELLA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DEGLI ACQUISTI E DEI BANDI DI GARA PER LE NECESSITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO DELLA UNIRELAB SRL.

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno 30 (trenta) del mese di maggio, alle ore 10,00 (dieci), il sottoscritto, Professore Vincenzo Chiofalo, nato a Messina il 4 marzo 1964, nella qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società Unirelab S.r.l., Unipersonale a responsabilità limitata con sede in Roma, Via Quintino Sella n. 42, codice fiscale e partita Iva 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 07535401009-REA 1038987;

PREMESSO che:

- con Determina n. 4 del 18.05.2017, preso atto delle continue esigenze e necessità derivanti dalle disposizioni di legge di natura amministrativa in continua evoluzione ed aggiornamento, si è stabilito di indire una procedura di gara, mediante affidamento diretto, per il servizio di assistenza e supporto tecnico-giuridico al RUP;

- con Determina n. 7 del 7.06.2017 è stato aggiudicato in via definitiva l'appalto del servizio di assistenza e supporto tecnico-giuridico al RUP per la definizione delle procedure amministrative relative all'espletamento degli acquisti e dei bandi di gara relativi alle necessità di approvvigionamento della medesima Unirelab S.r.l. all'avv. Rosaria Russo del Foro di Bari;

- scade il 6 giugno 2018 il contratto stipulato con l'avv. Rosaria;

CONSIDERATO che la procedura di gara mediante affidamento diretto a mezzo indagine di mercato, nonché il contratto stipulato con l'avv. Rosaria Russo, ha previsto, l'opzione della proroga per ulteriori 12 (dodici) mesi;

VISTO il contratto di consulenza professionale stipulato in data 07 giugno 2017 (prot. n. 2754 del 07/06/2017) con l'Avv. Rosaria Russo, e, in particolare, l'articolo 8, che prevede la corresponsione al professionista del pagamento degli oneri previsti dalla legge;

VISTA la richiesta dell'Avv. Rosaria Russo del 30.05.2018 relativa al pagamento delle "spese generali" come da allegato "Progetto di Fattura" n. 8 del 30.05.2018;

VISTO che il rimborso delle "spese generali" è previsto dall'art. 2, comma 2, del D.M. n. 55/2014, nella misura del 15%;

TENUTO CONTO che in sede di rinnovo occorre mantenere i medesimi patti e le condizioni previste nel precedente contratto;

VALUTATO, inoltre, che l'avv. Rosaria Russo, le cui capacità tecniche-giuridiche sono conosciute da Unirelab, ha svolto e continua a svolgere le attività con perizia, competenza e soddisfazione da parte della società;

RITENUTO, pertanto, opportuno e rispondente ai criteri generali di economicità ed efficienza procedere al rinnovo del contratto in essere relativo al servizio di assistenza tecnica e giuridica al RUP per la definizione delle procedure amministrative relative all'espletamento degli acquisti e dei bandi di gara relativi alle necessità di approvvigionamento della medesima Unirelab S.r.l. per ulteriore 12 (dodici) mesi alle stesse condizioni previste nel contratto stipulato in data 7 giugno 2017;

VISTI:

- il Regolamento acquisti della Unirelab S.r.l. per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50 del 2016, approvato con determina n. 128 in data 8 febbraio 2017,

- il d.lgs. n. 50/2016;

- la Programmazione biennale 2017/2018;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

ACQUISITI i pareri della Dott.ssa Silvia Saltamartini, quale Responsabile Operativo e Amministrativo del Dott. Vincenzo Fragomeni, consulente della Unirelab S.r.l., in materia giuridica-amministrativa, sull'istruttoria del procedimento in questione, e del dott. Antonello Gallo in merito alla copertura finanziaria;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono riportate:

- di autorizzare il pagamento dell'importo di € 2.612,50 (euro duemilaseicentododici/50), oltre CPA di cui al progetto di fattura n. 8 del 30.05.2018, all'Avv. Rosaria Russo;
- di rinnovare all'avv. Rosaria Russo l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-giuridica al RUP per la definizione delle procedure amministrative relative all'espletamento degli acquisti e dei

bandi di gara relativi alle necessità di approvvigionamento della medesima Unirelab S.r.l. per ulteriore 12 mensilità ai medesimi patti e condizioni di cui al contratto in essere imputando la spesa alla voce "Consulenze tecniche e varie" cap. 780103 del bilancio 2018 e 2019;

- di rendere edotto l'Avv. Rosaria Russo delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel codice etico di UNIRELAB S.r.l., oltre che del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo *ex* d.lgs. 231/2001, integrato con le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza L.190/2012 pubblicati sul sito istituzionale *www.unirelab.it*;
- di incaricare la dott.ssa Silvia Saltamartini di procedere agli adempimenti conseguenti.
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 alla pubblicazione della determina sul sito istituzionale della Unirelab S.r.l. www.unirelab.it.

f.to L'Amministratore Unico
Prof. Vincenzo Chiofalo