FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VINCENZO FRAGOMENI**
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Residenza	
Domicilio	
Ufficio	
Telefono	
E-mail istituzionale	
E-mail privata	
Nazionalità	Italiana
Servizio Militare	Nel 1992 espleta servizio militare presso il Comando COMSUBIN di La Spezia, con incarico di Capo Squadra degli allievi aventi qualifica di Servizio Difesa Installazioni. Poi trasferito presso la Caserma "Carlotto" di Brindisi.
Amministrazione di appartenenza	Ministero delle infrastrutture e dei trasporti **Comando generale del corpo delle Capitanerie di porto Viale dell'Arte, 16 – 0144 Roma** Primo maresciallo Nocchiere di porto

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da –a)	dal 10/09/2018 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca Gabinetto del Ministro – Ufficio legislativo
Ruolo	Funzionario amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da –a)	dal 04/06/18 al 9/09/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando generale del corpo delle Capitanerie di porto Reparto 5° - Amministrazione e Logistica Ufficio 3° Contratti e forniture - Sezione 3^ Procedure contabili e rilievi
Ruolo	Primo maresciallo Np.
• Data (da –a)	07/11/2016 al 1/06/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Gabinetto del Ministro.

Ruolo	Funzionario amministrativo. L'attività svolta presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in stretto raccordo con il Capo dell'Ufficio legislativo, comporta: la redazione, l'illustrazione e il monitoraggio di testi di legge e di emendamenti; l'esame e il monitoraggio dei lavori parlamentari sui disegni e proposte di legge e relativi emendamenti. La formulazione di pareri su disegni e proposte di legge di iniziativa parlamentare, esame e formulazione dei pareri sui relativi emendamenti; la predisposizione di decreti, relazioni ed assistenza al Ministro nel corso delle riunioni del Consiglio dei Ministri; la partecipazione ai lavori del Pre-Consiglio dei Ministri;
• Date (da – a)	22/04/2014 al 06/11/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali – Gabinetto del Ministro - Ufficio Legislativo. Responsabile Vicario Settore Sindacato Ispettivo.
• Ruolo	Funzionario amministrativo. L'attività svolta presso l'Ufficio legislativo del Ministero delle politiche agricole, in stretto raccordo con il Capo dell'Ufficio e con i Consiglieri giuridici del Ministro, ha comportato: la redazione, l'illustrazione ed il monitoraggio di testi di legge e di emendamenti; l'esame ed il monitoraggio dei lavori parlamentari sui disegni e proposte di legge e relativi emendamenti; l'assistenza tecnico-giuridica al Ministro ed al Sottosegretario e Vice Ministro nel corso delle attività parlamentari; l'interlocuzione con gli Uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con gli Uffici di diretta collaborazione nonché con i Dipartimenti e le Direzioni Generali dei Ministeri; la predisposizione degli elementi di risposta per il Ministro, Sottosegretario di Stato e Vice Ministro per gli atti di sindacato ispettivo del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati.
Date (da – a)	4/2009 al 13/06/2013
• Tipo di impiego	Comando Generale delle Capitanerie di Porto, Reparto III, Ufficio Piani e Operazioni – Roma distaccato presso l'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)
• Ruolo	Funzionario amministrativo Enti di Ricerca, impiegato presso "Unità Legale e Contenzioso" e "Sviluppi Tecnologici". In particolare: • Funzionario presso l'Unità Legale e Contenzioso dell'Agenzia

Spaziale Italiana, con particolare riferimento all'attività legale, anche in via preventiva, rispetto ad azioni di terzi.

- Analisi e valutazione degli atti dell'Agenzia dal punto di vista giuridico, con particolare riferimento al contenzioso del lavoro.
- Ricerche giurisprudenziali e di dottrina.
- Esame ed approfondimento di casi in materia di diritto civile, amministrativo e lavoro.
- Assistenza all'attività di udienza.
- Project Controller – Nell'ambito delle attività di Project Management dell'Agenzia si occupa delle attività di pianificazione e controllo dei progetti assegnati garantendo le funzioni di rendicontazione e valutazione degli stessi. In tale contesto assicura il necessario raccordo con gli Enti istituzionali.
- Project Specialist – In tale contesto supporta le Direzioni nella fasi di stesura dei contratti con particolare riguardo agli aspetti legali e del contenzioso.

• Principali ambiti di mansioni e responsabilità

- Project Controller e Responsabile rapporti con il Ministero della Difesa del progetto "Radar in Banda P: Campagna aerea"nell'ambito del Contratto ASI/CORISTA n. I/062/10/0.
- Responsabile Tecnico della fase istruttoria – Contratto attività di rendicontazione dei progetti relativi a Bandi per le PMI.
- Responsabile Tecnico della fase istruttoria del progetto: Progetto modello di Laboratorio incubatore di trasferimento tecnologico e formazione – LATIF".
- Collabora, quale specialista, per gli aspetti contrattuali e documentali nel progetto "Radar in Banda P: Campagna aerea".
- Programma Emersat: supporto al Program Manager per il coordinamento con gli Enti istituzionali: Polizia di Stato, Protezione Civile e Ministero degli Interni.
- Supporta la Segreteria Tecnica per le attività di coordinamento del contributo da parte della comunità industriale nazionale alle attività di definizione delle road map tecnologiche per il Technology Advisory Group (THAG) dell'ESA.
- Supporta la gestione del portafoglio prodotti dell'ASI.
- Supporta i Responsabili di procedimento relativo alla definizione degli 11 contratti selezionati nell'ambito del Bando tecnologico dedicato alle PMI.
- Membro della Commissione di Collaudo per il contratto n.I/047/05/0 tra ASI e Dataspazio per la "Fornitura di un supporto informatico specialistico e sistematico all'ASI Science Data Center".
- Membro della Commissione di Collaudo per il contratto "EXOMARS P/L – LMCF Fase B/C1.
- Componente del Gruppo di lavoro congiunto ASI/AM per la definizione dell'Accordo Esecutivo per le attività di test del programma "Radar in Banda P (componente sounder) Campagna Aerea".
- Componente del comitato di valutazione delle competenze tecniche del pool di imprese consorzio SHIRA, ACS S.p.a. e

INTECS S.p.a. – Progetto bandiera OPSIS.

- Segretario della Commissione di valutazione sull'affidamento delle attività industriali relative alle fasi A e B1 per la realizzazione del Segmento spaziale Sistema Ottico di Osservazione della Terra – OPSIS.
- Componente del Gruppo di Lavoro "Revisione contratto tipo bando PMI", al fine di approfondire eventuali elementi di criticità rilevati nei contratti PMI, con l'obiettivo di formulare nuove proposte di miglioramento delle clausole contrattuali.

• Date (da – a)	9/2004 - 4/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Circondariale Marittimo di Roccella Jonica (RC)
• Tipo di impiego	Responsabile Sezione Tecnica-Operativa-Amministrativa comprendente i servizi Contenzioso, Demanio, Polizia Giudiziaria, Ambiente, Pesca, Naviglio, Tecnica, Armamento e Spedizioni - Reggente del Comando dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Roccella Jonica
• Principali mansioni e responsabilità	• Polizia nei porti ed in corso di navigazione; • Sicurezza generale nei porti e nelle relative adiacenze; • Polizia marittima; • Demanio marittimo ed esercizio dei relativi poteri di Polizia Amministrativa; • Gestione del soccorso e Polizia di Sicurezza nella navigazione marittima; • Gestione della sicurezza delle attività lavorative dei porti e a bordo di navi (d.lgs. 81/08); • Attività ispettiva in funzione di controllo a bordo delle navi; • Gestione delle indagini e inchieste sui sinistri marittimi al fine di individuarne cause, circostanze e responsabilità in linea con la previsione del Codice della navigazione e del relativo Regolamento di esecuzione; • Gestione delle attività di sorveglianza e di accertamento delle violazioni in materia di tutela delle acque dall'inquinamento; • Sorveglianza aree marine protette; • Gestione di attività d'indagine diretta alla vigilanza e controllo sulla filiera della pesca, ai sensi dell'Art. 21 della legge 14 luglio 1965, N. 963; • Gestione attività amministrativa in materia di pesca marittima; • Vigilanza e controllo sull'esatto adempimento delle norme relative alle provvidenze in materia di pesca previste dalla normativa nazionale e comunitaria; • Verifica della corretta applicazione delle norme sul commercio di prodotti ittici e biologici marini; • Coordinamento del soccorso per la salvaguardia umana in mare, in materia di immigrazione clandestina;

- Attività preventiva e repressiva in materia di immigrazione clandestina a seguito dell'avvenuto sbarco;

• Date (da – a)	9/2001 – 9/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto
• Tipo di impiego	Titolare della Delegazione di Spiaggia di Monasterace (RC)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del personale assegnato, gestione amministrativa del Comando assegnato. Responsabile per l'attività di polizia marittima in materia ambientale, pesca, detenzione e commercio di prodotti ittici, e polizia demaniale. Responsabile della gestione locale del soccorso per la salvaguardia della vita umana in mare; supporto ai comandi sovraordinati per le attività di prevenzione e contrasto all'immigrazione clandestina.
• Date (da – a)	2/1999 – 8/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Circondariale Marittimo di Roccella Jonica (RC)
• Tipo di impiego	Responsabile delle Sezioni Contenzioso Penale e Amministrativo, Amministrativa, Demanio, Polizia Giudiziaria e Relazioni esterne
• Principali mansioni e responsabilità	Oltre alle attività inerenti all'incarico rivestito, anche l'espletamento delle seguenti attività:

- Attività di Sottufficiale d'ispezione (Personale che rappresenta il Comandante dell'Ufficio Circondariale marittimo al di fuori del normale orario d'ufficio e che assolve ai compiti per legge demandati alla Autorità marittima, quali la vigilanza su tutte le attività istituzionali, le attività relative all'armamento e spedizione, la difesa delle installazioni, la gestione dei soccorsi in mare, l'espletamento dei servizi di istituto, etc.);
- Attività di rappresentanza (convegni, manifestazioni, etc.);
- Presidente di commissione, in rappresentanza del Comandante del Porto, per gli esami del conseguimento del brevetto di bagnino.

• Date (da – a)	01/1993 – 2/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Marittima di Reggio Calabria
• Tipo di impiego	Addetto alla Sezione Amministrativa ed Economato,

successivamente individuato quale componente dell'istituendo Nucleo Operativo Difesa Mare

.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione contabilità speciale e supporto alla gestione per la presa in carico dei beni della Direzione Marittima. Inoltre nel periodo 6/1997 – 9/1997 è stato designato Responsabile per la riattivazione della Delegazione di Spiaggia di Roccella Ionica (RC);

ATTIVITÀ EXTRAPROFESSIONALE

12/2014 ad oggi

Consulenza Tecnica-amministrativa-legale in favore della Società Unirelab S.r.l. Unipersonale, partecipata dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, con sede legale a Roma in Via Quintino Sella n. 42 e sede operativa a Settimo Milanese (MI) Via Gramsci n. 70 (Autorizzazione Ministero della Difesa - Direzione Generale per il personale militare).

Consulenza e supporto nella predisposizione di avvisi pubblici relativi alla selezione di personale e alla fornitura di beni e servizi non rientranti nella convenzione Consip o Mepa;
Supporto giuridico per la definizione dei provvedimenti dell'Organo Amministrativo;
Pareri *pro veritate*, con particolare riferimento alle problematiche legate alla materia contrattuale, e del diritto del lavoro tenuto conto della specifica normativa in evoluzione;
Assistenza normativa specifica per la stipula dei contratti di fornitura di beni e servizi;
Formazione personale dipendente in materia di legge sulla privacy e di altre norme che attengono la società quale ente a totale partecipazione pubblica.

Membro della Commissione di selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato, livello C (secondo quanto previsto dal CCNL per il personale non medico dipendente dagli istituti sanitari privati aderenti all'ARIS, all'AIOP e alla Fondazione don Gnocchi, siglato in data 19.01.2005), per lo svolgimento dell'incarico di assistente tecnico di laboratorio di Tossicologia Veterinaria di Unirelab S.r.l., c/o la sede operativa di Via Gramsci, 70 20019 Settimo Milanese (MI);
Presidente della Commissione di selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato per il conferimento di incarichi di collaborazione a progetto e/o assunzioni tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico di attività nell'ambito del Laboratorio di Tossicologia Forense Veterinaria e Genetica Forense Veterinaria di Unirelab S.r.l., c/o la sede operativa di Via Gramsci, 70 20019 Settimo Milanese (MI);
Membro della Commissione di selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo determinato, livello C, per lo

svolgimento dell'incarico di Assistente Tecnico di laboratorio di Unirelab S.r.l., c/o la sede operativa di Via Gramsci, 70 20019 Settimo Milanese (MI);

ISTRUZIONE/FORMAZIONE

Date	Novembre 2011- Giugno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso annuale Avvocato - Scuola Superiore di Studi Giuridici sede di Roma (CEIDA).
• Date	Maggio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in Diritto Amministrativo: "Il Diritto Amministrativo nella evoluzione normativa e giurisprudenziale". CEIDA Scuola Superiore di Studi Giuridici di Roma.
• Date	Maggio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso "Seminario pratico sulla tutela dei dati personali secondo il codice della privacy" . CEIDA Scuola Superiore di Studi Giuridici di Roma.
• Date	Aprile 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso - Luiss Business School, Roma - "Le soft skills del Project Manager"
• Date	Febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Workshop sulla sicurezza informatica.
• Date	6/2011 – 12/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Criminologia presso l'Università Popolare degli Studi di Milano.
• Date	6 giugno 2012
• Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	Corso di aggiornamento in materia di sicurezza e rischi generali sul luogo di lavoro (decreto legislativo n. 81 del 2008) per conto dell'Agenzia Spaziale Italiana.
• Date	2011/Feb. 2012

• Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	Master in Management e sviluppo delle Risorse umane – Università Popolare Degli Studi di Milano.
• Date	2011
• Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	Corso Professionale in Criminologia eseguito presso la Scuola Superiore di Formazione Professionale di Criminologia dell'Università Popolare Degli Studi di Milano.
• Date	2011
• Nome e tipo di istituto istruzione o formazione	Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso Università "Pegaso" di Napoli con votazione 100/110.
• Date	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario formativo in Scienze Giuridiche organizzato dall'Università Popolare degli Studi di Milano.
• Date	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al corso pre-comando presso la sede della Capitaneria di Porto di Trieste ed organizzato dal Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto.
• Date	Periodo 9/2000 – 4/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequenza corso aggiornamento per Marescialli nocchieri di Porto, presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare in Sardegna
• Date	Periodo 9/1992 – 12/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione presso la Scuola Sottufficiali di La Maddalena (SS) comprensivo di un periodo di imbarco di tre mesi su una nave militare;
• Date	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spiccate capacità relazionali, concretezza realizzativa, forte attitudine a motivazione e gestione del personale, elevata predisposizione al lavoro in team, vigorosa personalità e spirito di iniziativa unitamente a capacità d'ascolto, capacità organizzative entusiasmo, capacità di lavorare a ritmi dinamici, buona attitudine, anche a lavorare in autonomia per obiettivi e

per priorità, flessibilità ed intraprendenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Proattività, relazioni interne ed esterne, propositività per anticipare ed influenzare gli eventi, integrazione e attività in team, visione generale dei processi , facilità di apprendimento, flessibilità verso cambiamenti di scenario, adattabilità a lavorare sotto stress in contesti poco organizzati .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office e di quanto connesso all'uso di internet. Conseguita la patente Europea del computer ECDL.

INTERESSI	Libri e film Gialli/D'avventura, musica italiana, atletica, ciclismo e tennis.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	**IN POSSESSO DI NULLA OSTA DI SEGRETEZZA;**

- TRIBUTATI N. 12 (DODICI) ELOGI PER CAPACITÀ PROFESSIONALI;
- COMPIACIMENTO SCRITTO DA PARTE DEL PROCURATORE CAPO DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LOCRI, PER ECCELLENTI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ATTIVITÀ DI POLIZIA GIUDIZIARIA;
- DAL PRIMO ANNO DI SERVIZIO AD OGGI ATTRIBUITA LA QUALIFICA DI GIUDIZIO ECCELLENTE, PER CAPACITÀ PERSONALI E PROFESSIONALI;
- PROMOSSO AL GRADO DI PRIMO MARESCIALLO NP. CLASSIFICANDOSI NELLA GRADUATORIA DI MERITO 1° SU 960 CONCORRENTI (POSTI 60);
- DIREZIONE E COORDINAMENTO, A TITOLO GRATUITO E VOLONTARIO, DELLA FORMAZIONE DI VOLONTARI DESTINATI A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE IN MADAGASCAR E PALESTINA, ORGANIZZATI E GESTITI DALLA CARITAS DIOCESANA DI CATANZARO, RICEVENDO ATTESTATO DI COMPIACIMENTO PER IL RISULTATO CONSEGUITO;
- PROPOSTA CONFERIMENTO DELL'ONORIFICENZA DI CAVALIERE DELL'ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA DA PARTE DEL CAPO UFFICIO LEGISLATIVO DEL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI.
- PREMIO INTERNAZIONALE "GABRIELE D'ANNUNZIO" CONFERITO L'8 APRILE 2017 A FIRENZE PRESSO PALAZZO BORGHESE DAL SENATO ACCADEMICO DELL'UNIVERSITA' POPOLARE DEGLI STUDI DI MILANO CON LA SEGUENTE MOTIVAZIONE: "CON TUTTI GLI ONORI E MERITI SOCIALI E SOCIOLOGICI NEL MONDO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".
- 14 MAGGIO 2018 SOLENNE ENCOMIO DA PARTE DEL MINISTRO MARIA ANNA MADIA "PER ELEVATA PREPARAZIONE FRUTTO DI INTENSA ATTIVITA' LAVORATIVA E CURA DELLE ATTIVITA' SVOLTE".

Roma, 22 settembre 2018 **Vincenzo Fragomeni**