

Determinazione Amministratore Unico n° 233 in data 20 marzo 2019

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO LIVELLO C, A SEGUITO DI SCORRIMENTO GRADUATORIA, PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI UNIRELAB S.R.L. C/O LA SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA DI VIA QUINTINO SELLA 42, 00187 ROMA (RM)

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 20 (venti) del mese di marzo, il sottoscritto, Professore Vincenzo Chiofalo, nato a Messina il 4 marzo 1964, nella qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società Unirelab S.r.l. Unipersonale a responsabilità limitata con sede in Roma, Via Quintino Sella n. 42, codice fiscale e partita iva 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 07535401009, REA 1038987;

PREMESSO che con determina n. 178 del 18 dicembre 2018, è stata autorizzata la procedura di selezione per il conferimento di n. 1 (uno) contratto di collaborazione a tempo determinato per mesi 24 (ventiquattro), comprensivo di un periodo di prova di mesi 6 (sei) per n. 1 (una) unità con la qualifica di Assistente Amministrativo livello C del CCNL applicabile alla Unirelab S.r.l.;

VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii. recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

VISTO il CCNL delle case di cura private, personale non medico, in particolare, l'articolo 45 del citato CCNL che disciplina la classificazione del personale in cinque categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, D e E, inquadrato nelle posizioni economiche da B1 ad E2, applicabile alla Unirelab S.r.l.;

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice di cui all'avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio del 20 dicembre 2018, per l'assunzione a tempo determinato, livello C, Assistente Amministrativo, nominata con Determina n. 187 del 23 gennaio 2019, dal quale emerge che a seguito della procedura concorsuale il primo degli idonei risulta essere stata la Sig.ra Daniela Costa; e il secondo in graduatoria è il dott. Pietro Zampini;

VISTA la determina n. 202 del 7 febbraio 2019, con cui si è proceduto all'assunzione con contratto a tempo determinato per 24 (ventiquattro) mesi full time, comprensivo di un periodo di prova di mesi 6 (sei), della Sig.ra Daniela Costa, con la qualifica di Assistente Amministrativo c/o la sede amministrativa di Unirelab S.r.l. di Roma con decorrenza dal 11 febbraio 2019 al 10 febbraio 2021;

VISTA la comunicazione a mezzo mail del 19.03.2019 della Sig.ra Daniela Costa, con la quale ha comunicato le dimissioni volontarie a far data del 20.03.2019;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- di procedere, per tutto quanto indicato in premessa, alla chiamata del dott. Pietro Zampini, quale secondo classificato nella graduatoria di merito di cui al verbale n. 3 della Commissione di selezione del 5.02.2019, per l'assunzione con contratto a tempo determinato per 24 (ventiquattro) mesi full time, comprensivo di un periodo di prova di mesi 6 (sei), del dott. Zampini Pietro nato a Cori il 15 giugno 1992, con la qualifica di Assistente Amministrativo c/o la sede amministrativa di Unirelab S.r.l. di Roma con decorrenza dal 1 aprile 2019 al 31 marzo 2021, come da contratto allegato che fa parte integrante della presente Determina;
- individuare nella sig.ra Luana Scucchia, la referente del dott. Pietro Zampini, per la corretta e regolare esecuzione delle attività di Assistente Amministrativo, nel rispetto delle norme che attengono la sicurezza sui posti di lavoro e di rendere edotto lo stesso su qualsiasi altra normativa ed organizzazione interna che compete ad Unirelab S.r.l.;
- di procedere all'aggiornamento dell'organigramma aziendale tenendo conto della nuova assunzione;
- di dare mandato al ROA dott.ssa Silvia Saltamartini di provvedere agli adempimenti amministrativi correlati.

f.to L'Amministratore Unico
Prof. Vincenzo Chiofalo