

Determinazione Amministratore Unico n° 249 in data 10 aprile 2019

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: Affidamento diretto ex artt. 36, comma 2 lett. a, del d.lgs 50/2016 del “Servizio di manutenzione ed assistenza tecnico informatica relativo ai sistemi informatici di Unirelab S.r.l.” per un periodo di 12 mesi. – Rinnovo

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 10 (dieci) del mese aprile, il sottoscritto, Professore Vincenzo Chiofalo, nato a Messina il 4 marzo 1964, nella qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società Unirelab S.r.l. Unipersonale a responsabilità limitata con sede in Roma, Via Quintino Sella n. 42, codice fiscale e P.IVA 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 07535401009-REA 1038987;

VISTA la Determina n. 107 del 28 marzo 2018 con cui è stato affidato alla Società DWORKIN IT S.r.l., con sede in Marino (RM), alla via Roma, n. 27, P.IVA 13246421005, il servizio di manutenzione ed assistenza tecnico informatica relativo ai sistemi informatici di Unirelab S.r.l., per la durata di nove mensilità a partire dal 1 aprile 2018 al 31.12.2018, con possibilità di proroga per ulteriori mesi 3 (tre) (scad. 31.03.2019), a seguito di indagine di mercato, secondo il criterio del prezzo più basso, a seguito di indagine di mercato;

PRESO ATTO CHE la Unirelab S.r.l. ha generato nel passato un articolato ed impegnativo sistema informatico costituito da una infrastruttura ramificata di server, dotata di storage e backup centralizzato/decentrato, tale da produrre una complessa struttura informatica a seguito di una crescente, continua e sempre più numerosa dotazione di apparecchiature informatiche (Personal Computer, stampanti, monitor, scanner ed altri accessori), nelle differenti aree/uffici, anche collegate alle strumentazioni di laboratorio, ed, in atto, installate nelle sedi Unirelab di Roma e di Settimo Milanese (MI), a cui si aggiungono n. 4 lims che operano per gestire e supportare il sistema informatico dei tre laboratori di Unirelab (Tossicologia forense veterinaria, Tossicologia forense umana, e Genetica forense veterinaria) caratterizzati da differenti attività di elaborazione e storage di dati di laboratorio e con tecnologie differenti;

PRESO ATTO che all'interno della Unirelab S.r.l., non vi è in organico, personale in possesso di specifiche competenze informatiche in grado di gestire una tale organizzazione informatica e pertanto anche il servizio di assistenza informatica;

VISTO che l'attività di assistenza tecnica e manutenzione hardware/software relativa ai sistemi informatici è obbligatoria a salvaguardia dell'integrità del sistema informatico e di tutela dei dati in esso contenuti;

CONSIDERATO che, l'espletamento delle funzioni di amministratore di sistema, secondo quanto previsto dall'allegato B del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali D.Lgs. 196/2003 e modifiche, comporta l'adozione di tutte le misure necessarie a tutelare la salvaguardia dei dati personali;

DATO ATTO, inoltre, che lo stesso provvedimento del Garante del 27/11/2008:

a) definisce, quali amministratori di sistema, "Le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti (quali ad esempio gli amministratori di dominio e di server), nonché le altre figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi"; b) prescrive che l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema debba avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza; c) prescrive che la designazione quale amministratore di sistema debba essere individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato; d) prescrive la divulgazione dell'identità e delle mansioni degli amministratori di sistema al personale, qualora l'attività di costoro possa entrare in contatto con dati personali dei dipendenti, anche in considerazione dei possibili impatti con le garanzie previste dallo statuto dei lavoratori in tema di controllo; e) prescrive il tracciamento dei log degli accessi degli amministratori di sistema da conservare per sei mesi e la vigilanza dell'operato degli ADS da parte del titolare o di un responsabile;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il Regolamento acquisti della Unirelab S.r.l. per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50 del 2016, approvato con determina n. 128 in data 8 febbraio 2017;

CONSTATO CHE:

➤ ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro è possibile procedere all'affido diretto;

➤ L'affido diretto è quindi la procedura che maggiormente soddisfa le esigenze della stazione appaltante poiché consente di impiegare al meglio le proprie risorse sia nella fase di scelta del contraente, sia nell'esecuzione del contratto e poiché appare la procedura maggiormente congrua e proporzionata rispetto alla tipologia del servizio da acquisire in relazione agli importi di detto servizio;

CONSIDERATO che la Società DWORKIN IT S.r.l., con sede in Marino (RM), alla via Roma, n. 27, ha svolto la gestione del servizio informatico con professionalità, rispondendo tempestivamente alle numerose esigenze di Unirelab S.r.l. ;

ACCERTATA la comprovata affidabilità professionale e la capacità di gestione posta in essere dall'affidatario nel precedente contratto;

VERIFICATO l'interesse pubblico ed in particolare della Unirelab S.r.l. a garantire la continuità degli standard qualitativi ed economici offerti, in questo caso, dalla Società DWORKIN IT S.r.l., con sede in Marino (RM), alla via Roma, n. 27;

PRESO ATTO che, a seguito verifica da parte del Dott. Vincenzo Fragomeni e dell'Avv. Rosaria Russo consulenti della Unirelab, sussistono i presupposti normativi per cui risulta possibile stipulare con la Società DWORKIN con sede in Marino (RM), alla via Roma, n. 27, ulteriore contratto simile al precedente;

ACQUISITA in data 31 marzo 2019 la disponibilità della predetta Società ad effettuare alle stesse condizioni del precedente contratto le prestazioni ivi previste;

ACQUISITA la disponibilità finanziaria da parte del dott. Antonello Gallo, consulente fiscale della Unirelab S.r.l..

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

RITENUTO NECESSARIO garantire l'operatività e l'efficienza informatica delle strutture di Unirelab S.r.l.;

DETERMINA

1. di dare mandato alla dott.ssa Silvia Saltamartini, quale RUP, di rinnovare l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnico informatica relativo ai sistemi informatici di Unirelab S.r.l. alla Società DWORKIN IT S.r.l., con sede in Marino (RM), alla via Roma, n. 27, P.IVA 13246421005, alle medesime condizioni contrattuali stabilite nel contratto scaduto a seguito di proroga di mesi 3 (tre) al 31.03.2019, per un importo di € 28.800,00 (ventottomilaottocento/00 euro) oltre IVA, per mesi 12 dal 1.04.2019 al 31.03.2020;

2. di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel codice etico di UNIRELAB S.r.l., pubblicato sul sito istituzionale www.unirelab.it, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
3. di imputare la relativa spesa capitolo di bilancio n. 80.07.02 riguardante l'assistenza informatica per l'esercizio 2019;
4. di incaricare per la sede Unirelab di Settimo Milanese la dott.ssa Claudia Fornesi per la verifica dei tempi, modalità, coerenza, correttezza e regolarità degli interventi previsti e per le attività da porre in essere da parte della Società DWORKIN IT S.r.l.;
5. di incaricare per la sede Unirelab di Roma il sig. Alessandro Bidini per la verifica dei tempi, modalità, coerenza, correttezza e regolarità degli interventi previsti e per le attività da porre in essere da parte della Società DWORKIN IT S.r.l.;
6. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 alla pubblicazione sul sito istituzionale della Unirelab S.r.l. www.unirelab.it.

L' Amministratore Unico

Prof. Vincenzo Chiofalo