

DETERMINAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO LIVELLO E2 PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI DI UNIRELAB S.R.L. E ASSISTENTE AMMINISTRATIVO LIVELLO C - C/O LA SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA DI VIA QUINTINO SELLA 42, 00187 ROMA (RM) – SCORRIMENTO GRADUATORIA DI MERITO.

DETERMINA N.31

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 24 (ventiquattro) del mese di luglio, la sottoscritta dott.ssa Barbara Maria Grazia Genala, nata a Cremona il 15 agosto 1965, nella qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società Unirelab S.r.l. Unipersonale a responsabilità limitata con sede in Roma, Via Quintino Sella n. 42, codice fiscale e partita iva 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 07535401009, REA 1038987;

PREMESSO

- che con determina n. 234 del 20 marzo 2019, è stata autorizzata la procedura di selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di Responsabile Ufficio acquisti della Unirelab S.r.l. livello E2 del CCNL applicabile alla Unirelab S.r.l.;
- che con determina n. 234 del 20 marzo 2019, è stata autorizzata la procedura di selezione per il conferimento di n. 1 (uno) incarico a tempo indeterminato per Assistente Amministrativo livello C del CCNL applicabile alla Unirelab S.r.l.;

VISTI:

- il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii. recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- il CCNL per il personale dipendente delle strutture sanitarie associate all'AIOP, all'ARIS e alla Fondazione Don Gnocchi (case di cura private, personale non medico), in particolare, l'articolo 45 del citato CCNL che disciplina la classificazione del personale in cinque categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, D ed E, inquadrato nelle posizioni economiche da A1 ad E2, applicabile alla Unirelab S.r.l.;

VISTO

- il verbale della Commissione esaminatrice - nominata con determina n. 6 del 23.05.2019 dell'Amministratore Unico della Unirelab S.r.l. - di cui all'avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato livello E2, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Ufficio Acquisti di Unirelab S.r.l. c/o la sede Legale e Amministrativa di Via Quintino Sella 42, 00187 Roma (RM) dal quale emerge che a seguito della procedura concorsuale la prima degli idonei risulta essere la dott.ssa Emiliana D'Alessandro;
- il verbale del 21 giugno 2019, della Commissione esaminatrice - nominata con determina n. 4 del 23.05.2019 dell'Amministratore Unico della Unirelab S.r.l. -, di cui all'avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato livello C, per lo svolgimento dell'incarico di Assistente Amministrativo di Unirelab S.r.l. c/o la sede Legale e Amministrativa di Via Quintino Sella

42, 00187 Roma (RM dal quale emerge che a seguito della procedura concorsuale il primo degli idonei risulta essere il dott. Alessandro Cirimbilla;

VISTA

la determina n. 23 del 27 giugno 2019, con la quale si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato del dott. Alessandro Cirimbilla, quale Assistente Amministrativo livello C della Unirelab S.r.l.;

PRESO ATTO

che la dott.ssa Emiliana D'Alessandro, con email del 12 luglio u.s., a seguito della proposta di assunzione effettuata dalla Unirelab S.r.l., ha comunicato di voler rinunciare al predetto incarico;

PRESO ATTO PERTANTO

che dallo scorrimento della graduatoria di merito dell'avviso pubblico livello E2, il secondo degli idonei risulta essere il dott. Alessandro Cirimbilla, mentre il secondo degli idonei degli assistenti amministrativi livello C, risulta essere il Sig. Luciano Pollarà;

VISTE

le note prot. 1595 e prot. n. 1594, entrambe del 18 luglio 2019, destinate rispettivamente al dott. Alessandro Cirimbilla e al Sig. Luciano Pollarà, con le quali la Unirelab S.r.l., ha proposto loro l'assunzione a tempo indeterminato, rispettivamente quale Responsabile Ufficio Acquisti e Assistente Amministrativo della Unirelab S.r.l.;

CONSIDERATO

che entrambi i candidati, rispettivamente, con nota del 18 e 19 luglio 2019, hanno riscontrato positivamente le suddette proposte di assunzione;

PRESO ATTO

che il dott. Cirimbilla ha rassegnato le proprie dimissioni dall'attuale rapporto di lavoro (Assistente Amministrativo livello C) a decorrere dal 31 agosto 2019;

ACQUISITO

Il parere positivo del ROA

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. di procedere, per tutto quanto indicato in premessa, all'assunzione a tempo indeterminato del dott. Alessandro Cirimbilla, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Ufficio Acquisti di Unirelab S.r.l. c/o la sede Legale e Amministrativa di Via Quintino Sella 42, 00187 Roma (RM), livello E2, con decorrenza dal 2 settembre 2019;

2. di procedere, per tutto quanto indicato in premessa, all'assunzione a tempo indeterminato del Sig. Luciano Pollarà, per lo svolgimento dell'incarico di Assistente Amministrativo della Unirelab S.r.l. c/o la sede Legale e Amministrativa di Via Quintino Sella 42, 00187 Roma (RM), livello C, con decorrenza dal 2 settembre 2019;
3. di individuare nel ROA, dott.ssa Silvia Saltamartini, la referente del dott. Alessandro Cirimbilla e del Sig. Luciano Pollarà, per la corretta e regolare attività degli incarichi in questione;
4. di procedere all'aggiornamento dell'organigramma aziendale tenendo conto delle nuove assunzioni;
5. di dare mandato al ROA dott.ssa Silvia Saltamartini di provvedere agli adempimenti amministrativi correlati.

L'Amministratore Unico
Barbara Maria Grazia Genala