

ACCESSO CIVICO

Modalità di esercizio del diritto di accesso civico

L'istituto dell'accesso civico consente a chiunque il diritto di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, documenti, informazioni o dati di cui le pubbliche amministrazioni hanno omesso la pubblicazione prevista dalla normativa vigente.

La richiesta di accesso civico deve specificare i documenti, le informazioni e/o i dati dei quali si chiede la pubblicazione. La richiesta può essere redatta utilizzando l'apposito modulo ("**Modulo richiesta di Accesso Civico**" scaricabile di seguito) e presentata al Responsabile dell'accesso civico mediante posta elettronica certificata PEC: unirelab@legalmail.it

Modulo richiesta accesso civico

Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati, l'Amministrazione comunica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. In difetto, procede alla relativa pubblicazione, dandone comunicazione al richiedente.

Nel caso di ritardo o omessa risposta, il richiedente può inviare una nuova istanza (**Modulo richiesta di Potere sostitutivo**) al titolare del potere sostitutivo utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: unirelabroma.ovc@pec.it

Titolare del potere sostitutivo è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Modulo richiesta di Potere Sostitutivo

Responsabile dell'accesso civico: Signora Letizia Bignami – PEC: unirelab@legalmail.it

Responsabile del potere sostitutivo: Avv. Michele Puma - PEC: unirelabroma.ovc@pec.it

Per chi non disponesse di una PEC è possibile l'invio della segnalazione a mezzo posta.