

## DETERMINAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

**SERVIZIO INTEGRATIVO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI INFORMATICI PER LA SOCIETA' UNIRELAB: RATIFICA SPESA NECESSARIA, INDIFFERIBILE ED URGENTE E PROROGA TECNICA CIG Z752C78A96**

### DETERMINA N. 177

Il giorno 18 (diciotto) del mese di marzo dell'anno 2020, la sottoscritta Barbara Maria Grazia Genala, nella sua qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società Unirelab S.r.l. Unipersonale, con sede in Roma, Via Quintino Sella n. 42, codice fiscale e partita iva 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 07595401009-REA 1038987;

#### **PREMESSO che:**

- i laboratori di Unirelab si occupano dell'esecuzione delle analisi antidoping sui campioni biologici prelevati ai cavalli, fantini e guidatori secondo quanto previsto dalle norme procedurali definite dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e secondo quanto stabilito dal Regolamento per il controllo delle sostanze proibite del 6 ottobre 2012 (rev. Del 15/05/2012) e successive revisioni;
- Unirelab, ad oggi, è l'unico laboratorio italiano del MIPAAF che esegue le analisi antidoping sul cavallo da corsa e fantini e guidatori con metodiche accreditate dall'Ente Nazionale "ACCREDIA" in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC17025:2005, con accreditamento n° 751;
- le buone prassi di laboratorio, la normativa vigente ed i requisiti per gli accreditamenti prevedono, per tutti i laboratori di analisi, la qualificazione del dato analitico prodotto non solo attraverso il controllo dei parametri gestionali e processuali ma soprattutto attraverso il Controllo di Qualità Interno (CQI) ed i circuiti interlaboratorio Proficiency Tests (P.T.);

#### **VISTO**

il Decreto Ministeriale del MI.P.A.A.F. n. 1351 del 31.01.2018 che disciplina l'esercizio del controllo analogo sulla società in house Unirelab S.r.l.;

#### **VISTO**

il Decreto del Capo del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca n. 12694 del 22.02.2019, avente come oggetto approvazione contratto di servizio MIPAAFT-Unirelab S.r.l. per il quinquennio 2019-2023;

#### **VISTO**

Il documento programmatico 2020-2021, approvato con determina n. 66 del 30 ottobre 2019;

#### **RICHIAMATA**

la determinazione a contrarre n. 249 del 10 aprile 2019, con la quale si è affidato alla società Dworkin S.r.l. (P.IVA 13246421005), il servizio di "manutenzione ed assistenza tecnico informatica relativo ai sistemi informatici di Unirelab S.r.l.", per un periodo di 12 mesi presso le sedi della società Unirelab S.r.l. per un importo complessivo di 28.800 euro oltre IVA ("Contratto");

#### **CONSIDERATO**

che, a seguito di malfunzionamenti che si sono verificati nel parco macchine presenti in laboratorio, si è reso necessario intervenire in modo urgente al fine di evitare la perdita di dati;

#### **CONSIDERATO**

che il predetto intervento è stato effettuato dalla società Dworkin, quale affidataria del servizio di manutenzione ed assistenza tecnico informatica relativo ai sistemi informatici di Unirelab S.r.l.;

#### **VISTO**

l'art. 9 del Contratto che prevede "per attività non comprese nei Servizi si intendono tutte le necessità tecniche effettuate per conto della società Unirelab S.r.l. e non comprese tra quelle specificate in offerta o in allegato. Per lo svolgimento di tali attività non incluse verrà applicata una tariffa giornaliera con fatturazione a consuntivo. Prima dell'effettuazione di tali attività la società Unirelab S.r.l. dovrà ricevere un preventivo dettagliato con tempi e costi di esecuzione delle attività straordinarie che Unirelab S.r.l. dovrà preventivamente autorizzare";

#### **CONSIDERATA**

la professionalità e l'affidabilità della predetta società;

#### **PRESO ATTO**

del consuntivo per gli interventi di manutenzione straordinari presentato dalla società Dworkin alla fine delle prestazioni eseguite in urgenza;

#### **RITENUTO**

pertanto di ratificare gli interventi di cui sopra eseguiti nel mese di febbraio 2020, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, per un importo complessivi di € 4.842,00 IVA esclusa, relativo alle predette attività di ripristino del sistema informatico pari a 9 giorni di lavoro per una tariffa giornaliera di 538 quantificati dall'affidatario con giornata di lavoro di otto ore;

#### **VISTO CHE:**

- l'esecuzione del servizio ha avuto l'obiettivo di intervenire con carattere di urgenza e necessità per garantire la corretta gestione e prosecuzione delle attività istituzionali della società;
- l'oggetto del servizio ha riguardato il ripristino nell'immediato della funzionalità di alcune macchine del sistema informatico dei laboratori;

#### **CONSIDERATO**

Inoltre, che il contratto con la società Dworkin è in scadenza il 31 marzo c.a. e che si rende necessario garantire la continuità del servizio offerto soprattutto alla luce dell'upgrade dei sistemi informatici, ormai obsoleti, e che per Unirelab è necessario non interrompere il servizio di manutenzione ed assistenza tecnico informatica, in attesa dell'espletamento della procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016;

#### **ACCERTATA**

la disponibilità finanziaria al cap. 76.09.01 del bilancio 2020 da parte del consulente fiscale della Unirelab S.r.l., dott.ssa Paola Garlaschelli;

#### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare, a ratifica, la spesa di € 4.842,00 (quattromilaottocentoquarantadue/00) oltre IVA esclusa per gli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti con carattere di urgenza per il ripristino ed il recupero della necessità funzionale della società nel mese di febbraio 2020 ed eseguiti dalla società Dworkin S.r.l. (P.IVA 13246421005);
- 2) di prorogare per mesi tre il contratto in essere con la società Dworkin S.r.l. (P.IVA 13246421005), con sede in Roma, Via Antonio Salandra 18, al fine di garantire la continuità della prestazione nelle more della conclusione della procedura di scelta del nuovo contraente, ex art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016, per la quale viene nominato come Responsabile del Procedimento il dott. Marco Fidani;
- 3) di impegnare la spesa al cap. 76.09.01 del bilancio 2020;
- 4) di dare mandato al RUA a provvedere alla pubblicazione della presente determina secondo disposizioni di legge e di provvedere agli adempimenti consequenziali.

**L' Amministratore Unico  
Barbara Maria Grazia Genala**