

## DETERMINAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

**DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOFTWARE GESTIONE PRESENZE PER MESI 24 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI - CIG N. Z1E2E1796C.**

### DETERMINA N. 254

Il giorno 3 (tre) settembre 2020, la sottoscritta Barbara Maria Grazia GENALA, nella sua qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società Unirelab S.r.l. Unipersonale a responsabilità limitata con sede in Roma, Via Quintino Sella n. 42, codice fiscale e partita iva 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 07595401009-REA 1038987;

#### **PREMESSO che:**

- i laboratori di Unirelab si occupano dell'esecuzione delle analisi antidoping sui campioni biologici prelevati ai cavalli, fantini e guidatori secondo quanto previsto dalle norme procedurali definite dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e secondo quanto stabilito dal Regolamento per il controllo delle sostanze proibite del 6 ottobre 2012 e successive revisioni;
- Unirelab, ad oggi, è l'unico laboratorio italiano del MIPAAF che esegue le analisi antidoping sul cavallo da corsa e fantini e guidatori con metodiche accreditate dall'Ente Nazionale "ACCREDIA" in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC17025:2005, con accreditamento N° 751;
- le buone prassi di laboratorio, la normativa vigente ed i requisiti per gli accreditamenti prevedono, per tutti i laboratori di analisi, la qualificazione del dato analitico prodotto non solo attraverso il controllo dei parametri gestionali e processuali ma soprattutto attraverso il Controllo di Qualità Interno (CQI) ed i circuiti interlaboratorio Proficiency Tests (P.T.);

#### **VISTO**

il Decreto Ministeriale del MI.P.A.A.F. n. 1351 del 31.01.2018 che disciplina l'esercizio del controllo analogo sulla società in house Unirelab S.r.l., registrato alla Corte dei Conti il 29 marzo 2018 n. 1-187;

#### **VISTA**

la determina n. 66 del 30 ottobre 2019 con la quale è stato approvato il documento programmatico dell'attività 2020-2021 della società Unirelab s.r.l.;

#### **VISTO**

il Regolamento acquisti della Unirelab S.r.l. per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50 del 2016, approvato con determina n. 244 in data 17 luglio 2020;

#### **VISTO**

l'art. 32, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs. n. 50/2016, il quale dispone che *"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

#### **CONSIDERATO**

- che, dalle analisi e valutazioni sin qui effettuate dal dottor Antonello Gallo, la procedura in uso denominata Job Time, versione 1.8.7.1 del 13.07.2010, è obsoleta e non consente di interfacciare le procedure in uso ad altri diversi applicativi software impedendo di elaborare il tracciato telematico da trasferire al consulente del lavoro esterno, sicché sin ora ha dovuto provvedere il dipendente addetto della società inserendo i dati manualmente e quotidianamente per tutti i dipendenti, con elevato rischio di errore;

- che dalle analisi e valutazioni sin qui effettuate dal dottor Antonello Gallo, la versione esaminata dell'applicativo proposto da TeamSystem SpA adegua e facilita le esigenze di trasferire senza errori i dati all'esterno per l'elaborazione dei cedolini paga mensili;

#### **TENUTO CONTO CHE**

in data 27 luglio 2020 è stata inviata richiesta di preventivo da parte dell'Ufficio Acquisti a mezzo pec alla TeamSystem SpA per la fornitura di un sistema SW per la gestione delle risorse umane, nonché per la fornitura dei relativi servizi di aggiornamento, assistenza e manutenzione, per un importo complessivo di euro 6.000,00 oltre IVA per mesi 24 con eventuale opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi;

#### **PRESO ATTO**

che in data 30 luglio 2020 TeamSystem SpA ha presentato con pec l'Offerta commerciale circa la soluzione software inerente: Gestione Delle Risorse Umane Base, Rilevazione Presenze Base, Web Infopoint Base, TS HR - People App HR, Servizio d'installazione e configurazione, Servizio di analisi, Avviamento per un costo complessivo pari ad € 5.100,00 (euro cinquemilacenti/00) oltre IVA e € 65 (euro sessantacinque/00) per ciascuna ora di formazione;

#### **PRESO ATTO**

che è stato richiesto il numero di ore massime di formazione alla predetta società, la quale ha ritenuto che occorrono 40/60 ore di formazione;

#### **CONSIDERATO**

che all'interno di Unirelab vi sono dipendenti che hanno competenze amministrative che permettono di ridurre il numero di ore di formazione a 40;

#### **CONSIDERATO**

che è stata effettuata dal Responsabile Ufficio Acquisti, supportato dal Dott. Antonello Gallo e dalla Dott.ssa Paola Garlaschelli, una indagine di mercato in merito alla fornitura in oggetto, e che tale analisi ha portato a concludere che l'offerta di TeamSystem SpA è in linea con le offerte ricevute;

#### **ACCERTATA**

dunque la congruità dell'offerta;

#### **CONSIDERATO**

altresì, che dalle analisi e valutazioni sin qui effettuate dal dottor Antonello Gallo in corso d'opera si verificherà l'attuale struttura IT per la rilevazione e la gestione delle presenze dei dipendenti di Unirelab;

#### **CONSTATATO CHE:**

- ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 euro è possibile procedere all'affidamento diretto;

- l'affidamento diretto è quindi la procedura che maggiormente soddisfa le esigenze della stazione appaltante poiché consente di impiegare al meglio le proprie risorse sia nella fase di scelta del contraente, sia nell'esecuzione del contratto e poiché appare la procedura maggiormente congrua e proporzionata rispetto alla tipologia del servizio da acquisire in relazione agli importi di detta fornitura;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

- si ritiene opportuno, in considerazione dell'offerta ricevuta, procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 della fornitura del servizio di gestione delle risorse umane e la rilevazione delle presenze alla ditta TeamSystem SpA, con sede legale in Via Sandro Pertini 88, Pesaro (PU) - P.IVA 01035310414, che ha presentato un'offerta per un importo complessivo pari ad € 5.100,00 (euro cinquemilacenti/00) oltre IVA, per mesi 24, indicando il costo orario per la formazione in € 65 oltre IVA;

- il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Alessandro Cirimbilla;

#### **DATO ATTO CHE**

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire un efficiente sistema informativo per la gestione delle risorse umane e la rilevazione delle presenze dei dipendenti di Unirelab Srl, in linea con l'attuale sistema di gestione delle buste paga utilizzato dall'attuale fornitore del servizio;

- oggetto del contratto è la fornitura di soluzioni software per la gestione delle risorse umane e la rilevazione

delle presenze per mesi 24 con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi;

- relativamente alla fornitura in oggetto, si procederà con l'affidamento diretto tramite comunicazione a mezzo pec;

#### **PRESO ATTO**

della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC acquisito dal RUA;

#### **ACCERTATO DAL RUA**

che la ditta ha dichiarato di possedere i requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### **ACCERTATA**

da parte dei responsabili preposti la puntuale osservanza della procedura, nonché la disponibilità finanziaria da parte della dott.ssa Paola Garlaschelli consulente fiscale della Unirelab S.r.l., con capitolo di spesa 78.01.01;

#### **VISTI**

- d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- linee guida ANAC n. 4/2016 e ss.mm.ii.;

- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

### **DETERMINA**

1) di approvare la procedura condotta dal dott. Alessandro Cirimbilla, Responsabile Unico del Procedimento, supportato dal Dott. Antonello Gallo e dalla Dott.ssa Paola Garlaschelli;

2) di dare mandato al responsabile Unico del Procedimento a provvedere a tutti gli adempimenti consequenziali;

3) di affidare la fornitura del servizio in oggetto tramite pec a TeamSystem SpA, con sede legale in Via Sandro Pertini 88, Pesaro (PU) - P.IVA 01035310414, per la fornitura del servizio in oggetto per un importo pari ad € 5.100,00 (euro cinquemilacento/00) oltre IVA, per 24 mesi a decorrere dal primo gennaio con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi;

4) di prevedere un massimo di 40 ore per la formazione per una spesa da accantonare pari ad € 2.600 (duemilaseicento/00) oltre IVA;

5) di dare mandato alla Sig.ra Luana Scucchia di verificare i tempi, le modalità, la coerenza e la qualità della fornitura;

6) di impegnare la spesa al cap. 78.01.01 del bilancio del 2020;

7) di dare atto che al presente affidamento non si applica il termine dilatorio ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

8) di dare atto che l'affidamento è subordinato alle verifiche previste dalle linee guida ANAC n. 4/2016 e ss.mm.ii.;

9) di rendere edotto il fornitore delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, inseriti nel codice etico di UNIRELAB S.r.l., oltre che nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001, integrato con le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza L. n. 190/2012 pubblicati sul sito istituzionale [www.unirelab.it](http://www.unirelab.it);

10) di dare atto che tale affidamento è subordinato all'impegno della ditta aggiudicataria ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010, art. 3, comma 2;

11) di dare mandato al RUA Dott. Alessandro Cirimbilla, ai sensi di legge, a provvedere alla pubblicazione della presente determina.

**L'Amministratore Unico**  
**Barbara Maria Grazia Genala**