

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Luigi D'Attoma



## POSIZIONE RICOPERTA

Attualmente ricopre la seguente posizione: Direttore dell'Uff. V dell'Ispettorato Generale del Bilancio della Ragioneria Generale dello Stato.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

**Dal dicembre 1980 al maggio 1984** (ad esclusione di periodo in cui ha prestato servizio militare di leva) ha prestato servizio, in qualità di impiegato di VI livello, presso la Direzione Generale del Debito Pubblico del Ministero del Tesoro, espletando pratiche concernenti titoli di Stato intestati o da intestare ad enti ecclesiastici e a persone fisiche.

Dal dicembre 1980 al maggio 1984 (ad esclusione di periodo in cui ha prestato servizio militare di leva) ha prestato servizio, in qualità di impiegato di VI livello, presso la Direzione Generale del Debito Pubblico del Ministero del Tesoro, espletando pratiche concernenti titoli di Stato intestati o da intestare ad enti ecclesiastici e a persone fisiche.

**Dal 1° giugno 1984** ha preso servizio presso la Ragioneria Generale dello Stato del Ministero del Tesoro (ove presta servizio tuttora), in qualità di consigliere (VII livello).

Successivamente è stato inquadrato prima nella VIII qualifica funzionale, ai sensi della legge n. 312/1980, e poi nella IX qualifica funzionale, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1 della legge n. 254/1988 e dell'articolo 7 della legge n. 21/1991.

Dalla predetta data del 1° giugno 1984 ha prestato continuativamente servizio nel medesimo Ufficio (allora denominato Ispettorato Generale per le Politiche di Bilancio – Ufficio X).

Le attività cui si è dedicato presso l'Ufficio X dell'I.G.P.B. sono le seguenti:

- elaborazione dello stato di previsione dell'entrata;
- attività connesse al richiamato stato di previsione, da svolgersi in sede di disegno di legge di bilancio, di assestamento delle previsioni e di rendiconto generale dello Stato;
- elaborazione delle stime di cassa;
- esame dei provvedimenti legislativi ed amministrativi aventi incidenza sulle entrate erariali;
- trattazione di altre problematiche concernenti le entrate statali e le attività dell'Ufficio;
- partecipazione alla stesura dei principali documenti di finanza pubblica, per la parte di essi che riguarda l'entrata;
- partecipazione a riunioni, incontri e gruppi di lavoro, inerenti a questioni di entrata.

Durante il servizio prestato in qualità di funzionario presso l'Ufficio X I.G.P.B., ha di fatto sostituito il Dirigente facendone le veci, nei casi di assenza protratta o anche temporanea dello stesso.

**Dal 20 giugno 2001** ha rivestito la qualifica di DIRIGENTE (incaricato della direzione dell'Ufficio X - I.G.P.B.), conferita per un periodo di 5 anni a decorrere da tale data, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165.

Alla scadenza del quinquennio, è stato confermato nell'incarico di direzione del predetto Ufficio X dell'I.G.P.B., con decorrenza dal 20 giugno 2006, fino al 19 giugno 2011.

Nello svolgimento del suindicato incarico di direzione, ha operato in tutti i campi di attività dell'Ufficio X e, inoltre, ha partecipato all'espletamento degli adempimenti connessi all'attività prelegislativa dell'Ispettorato, concernente anche materie non rientranti nella competenza dell'Ufficio che dirige.

In particolare, ha dato il proprio contributo all'attività di supporto del Governo, nelle sedi parlamentari, durante l'esame dei provvedimenti costituenti la manovra di finanza pubblica (d.d.l. di bilancio; d.d.l. finanziaria; provvedimenti collegati; decreti-legge di manovra).

E' risultato vincitore del concorso pubblico per dirigenti di II fascia presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, da assegnare al Dipartimento RGS, a 26 posti, elevato a 32.

E' stato assunto in servizio il 24 giugno 2008 e gli è stato conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio X dell'IGB dalla medesima data, per il periodo 24 giugno 2008/24 giugno 2011.

**In data 9 dicembre 2010**, con contestuale revoca dell'incarico di dirigente dell'Uff. X IGB, gli è stato conferito l'incarico di dirigente dell'Uff. VII del medesimo Ispettorato per il periodo 9 dicembre 2010/ 8 dicembre 2013, sulla base della valutazione delle capacità ed attitudini gestionali ed organizzative dimostrate nell'assolvimento del precedente incarico. Peraltro, pur espletando i compiti connessi all'incarico di dirigente dell'Uff. VII, ha costantemente fornito supporto – forte della notevole esperienza - con il massimo impegno alle attività in materia di entrate di competenza dell'Uff. X.

**Con decorrenza dal 18 settembre 2012 e fino al 17 settembre 2015**, gli è stato conferito – con contestuale cessazione dell'incarico di Direttore dell'Uff. VII - l'incarico di Direttore dell'Ufficio VI (successivamente divenuto Ufficio V) dell' I.G.B., ufficio aventi le seguenti competenze: coordinamento delle attività di elaborazione e predisposizione dello stato di previsione dell'entrata e del relativo conto consuntivo in raccordo con l'Amministrazione delle Finanze; coordinamento delle attività di predisposizione della parte attinente alle entrate dei documenti di finanza pubblica; coordinamento, esame e valutazione dei provvedimenti e atti concernenti l'ordinamento delle entrate dello Stato; rapporti con i soggetti istituzionali che si occupano dell'informatizzazione delle procedure di entrata del bilancio dello Stato in collaborazione con gli altri uffici competenti dell'Ispettorato. Successivamente ha rivestito l'incarico di Direttore dell'Ufficio V dell'I.G.B. **per il periodo 18 settembre 2015 / 17 settembre 2018, confermato per il periodo 18 settembre 2018 / 31 luglio 2021 nel medesimo Ufficio V, nel quale presta attualmente servizio.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Anno conseguimento 1982

Attualmente è iscritto nella sezione A del registro dei revisori legali.

Ha partecipato al Corso di formazione per i nuovi dirigenti del MEF svoltosi tra il mese di febbraio ed il mese di dicembre 2009 presso la S.S.P.A.

Ha frequentato i seguenti corsi:

- "Introduzione all'elaborazione su P.C.", svoltosi c/o la Ragioneria Gen. dello Stato;
- "Seminario di informatica individuale", svoltosi presso la Ragioneria Gen. dello Stato;
- "Le politiche comunitarie", organizzato d'intesa con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, riportando nell'esame finale il giudizio di "ottimo";
- "Controllo delle istituzioni scolastiche", organizzato d'intesa con la Scuola Superiore della Pubblica Amm.ne, riportando nell'esame finale il giudizio di "ottimo";
- "Corso d'inglese – III livello, svolto presso la Scuola Superiore della P.A., riportando nell'esame finale il voto di 29,5/30.

Ha frequentato il 113° Corso di formazione per funzionari della Ragioneria generale dello Stato, curato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, riportando il seguente giudizio finale: "Ha presentato un'eccellente relazione scritta a conclusione di un lavoro di ricerca accurato, complesso e produttivo di contributi originali ed ha partecipato al corso molto attivamente e con rilevanti risultati, dando prova di particolare intelligenza e preparazione non comune sia nel periodo di formazione, sia nel colloquio finale, comprensivo della prova di lingua inglese"

Le esperienze lavorative nell'ambito del MEF, che hanno spaziato dalle attività in materia di bilancio dello Stato, finanza pubblica e attività pre-legislativa, a quelle degli incarichi di revisore dei conti e sindaco in enti di varie tipologie, hanno permesso al sottoscritto di maturare molta esperienza, dandogli la capacità di approcciare e risolvere rapidamente problematiche anche molto complesse.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B2	B1

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** Pubblicazione su "Le nuove leggi civili commentate" di un commento alla legge 9 febbraio 1991, n. 9, concernente norme per l'attuazione del nuovo piano energetico nazionale.
- Incarichi** E' stato revisore dei conti della Fondazione "G. Lorenzini" – Medical Science Foundation in Milano, per il periodo 1.10.1986/13.3.2000.
- E' stato revisore dei conti dei seguenti istituti scolastici:
- Istituto Professionale di Stato per i servizi alberghieri e la ristorazione di Monterusciello – Pozzuoli (NA) (a partire dal 28.11.92);
  - Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Marconi" di Padova (a partire dal 1°.5.97);
  - Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Zappa" (poi divenuto Istituto d'Istruzione Superiore Zappa-Cremona) (a partire dal 1°.4.2000);
- successivamente, con l'istituzione degli ambiti territoriali scolastici, è stato Presidente del collegio dei revisori dei conti dei seguenti ambiti:
- Ambito scolastico n. 59 di Napoli (incarico cessato il 9.11.2003);
  - Ambito scolastico n. 91 di Milano (incarico cessato il 22.2.2004);
  - Ambito scolastico n. 19 della provincia di Padova (ove, dopo il venir meno della figura di Presidente del Collegio, ha rivestito il ruolo di Revisore dei conti, fino alla data dell'8 settembre 2010);
  - Inoltre, ha ricoperto l'incarico di Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Ente Parco Nazionale d'Abruzzo, Lazio e Molise, dal 30 novembre 2004 al 18 luglio 2006 e di Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei conti dell'Istituto Nazionale della Fauna Selvatica (a partire dal 7 marzo 2005, incarico successivamente cessato per assorbimento dell'ente nell'ISPRA).
  - E' stato componente effettivo del Collegio dei Revisori dei conti dell'Università di Bologna, dal 1° luglio 2012, con mandato di tre anni).
  - Ha rivestito l'incarico di membro supplente del Collegio dei revisori dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.
  - E' stato componente effettivo del Collegio dei Revisori delle Federazione Ciclistica Italiana, dal settembre 2009, per un quadriennio olimpico, successivamente rinnovato per un altro, fino a giugno 2017.
- Attualmente riveste i seguenti incarichi di revisione e sindacali:
- Presidente del Collegio sindacale della soc. Difesa Servizi S.p.A., già nominato per gli esercizi sociali 2014-2016, dal 10 luglio 2014, successivamente confermato per gli esercizi 2017-2019. **Attualmente è in prorogatio in attesa del subentro del nuovo Collegio sindacale, che deve essere nominato con decreto ministeriale;**
  - Presidente del Collegio sindacale di SOGESID S.p.A., con scadenza alla data dell'assemblea che approverà il bilancio al 31.12.2020;
  - Componente effettivo del Collegio dei Revisori della Federazione Italiana Nuoto per il quadriennio 2017-2020.
- Inoltre, riveste l'incarico di Sindaco supplente presso ANAS S.p.A..

Docenze	<p>Ha svolto, congiuntamente a due colleghi funzionari, un incarico di docenza presso il FORMSTAT, articolato su tre giorni di lezioni, sull'argomento "Normativa concernente istituzione e funzionamento dei centri autorizzati di assistenza fiscale".</p> <p>Ha svolto incarichi di docenza al corso organizzato dalla Ragioneria Generale dello Stato nel 2005, con riguardo alla tematica "Il procedimento legislativo ed il ruolo della R.G.S." .</p> <p>Inoltre, nell'ambito del percorso formativo per 179 neo-funzionari (formazione specialistica RGS) ha svolto, l'11 maggio 2017, una lezione su "La copertura delle leggi di spesa, la clausola di salvaguardia e le relazioni tecniche".</p>
Riconoscimenti e premi	E' stato nominato "Ufficiale".
Appartenenza a gruppi di lavoro ecc.	<p>E' stato designato a partecipare a numerosi gruppi di lavoro e commissioni, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppo di lavoro per la costituzione di un modello per la revisione e l'aggiornamento delle stime degli incassi;</li> <li>- Gruppo di lavoro per l'esame delle questioni concernenti gli adempimenti di cui alla legge 30.12.1991, n. 413, articolo 41;</li> <li>- Gruppo di lavoro per l'esame delle questioni concernenti gli adempimenti di cui alla legge 30.12.1991, n. 413, articolo 9;</li> <li>- Gruppo di lavoro per l'esame delle problematiche relative alle entrate erariali, nell'ambito dell'osservatorio delle entrate;</li> <li>- Commissione per l'accertamento del costo del servizio di riscossione dell'IRPEF e dell'ILOR;</li> <li>- Commissione per la predisposizione dello schema di provvedimento previsto dall'articolo 3, comma 1, della legge 13 maggio 1999, n. 133;</li> <li>- Gruppo di lavoro per la revisione dei codici tributo;</li> <li>- Gruppo di lavoro per la revisione del quadro di classificazione delle entrate;</li> <li>- Gruppo di lavoro per la definizione dei rapporti finanziari pregressi Stato-Regione Sicilia;</li> <li>- Gruppo di lavoro per l'approfondimento delle problematiche connesse al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;</li> <li>- Commissione risorse proprie IVA, da costituire presso l'ex Ministero delle Finanze;</li> <li>- Gruppo di lavoro "Organizzazione generale dei servizi delle R.P.S." – sottogruppo "Entrate e patrimonio".</li> </ul> <p>Inoltre, è stato incaricato di partecipare alla visita ispettiva nel settore delle risorse proprie della Corte dei Conti europea, effettuata nel periodo 15/19 novembre 1990.</p>
Pubblicazioni	<p>Pubblicazione su "Le nuove leggi civili commentate" di un commento alla legge 9 febbraio 1991, n. 9, concernente norme per l'attuazione del nuovo piano energetico nazionale.</p>
Capacità e competenze relazionali	<p>Nel corso dell'attività svolta nell'ambito del Ministero dell'Economia e delle Finanze il sottoscritto ha operato costantemente a stretto contatto sia con colleghi appartenenti alla sua stessa unità organizzativa che con personale appartenente ad altri uffici o amministrazioni. Queste lunghe esperienze gli hanno permesso di sviluppare una spiccata capacità di relazionarsi fattivamente ad altri soggetti, con l'obiettivo sia di un raggiungimento più rapido e proficuo degli obiettivi della struttura in cui opera sia di contribuire ad instaurare un clima di cordialità, entusiasmo e disponibilità nell'ambiente lavorativo.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>L'attività del sottoscritto svolta nell'ambito del Dipartimento RGS con riguardo alle competenze in materia di bilancio dello Stato e di attività prelegislativa ha comportato la necessità di operare un coordinamento tra le varie strutture (anche amministrazioni diverse dalla propria) ed i vari soggetti interessati al raggiungimento degli obiettivi, richiedendo l'adozione di misure organizzative del lavoro, amministrando le risorse umane disponibili nell'ufficio posto sotto la sua direzione. Da ciò è derivato un rilevante bagaglio di esperienze, che hanno certamente migliorato le proprie capacità e competenze sotto il profilo organizzativo.</p>
Capacità e competenze tecniche/informatiche	<p>Ha buona conoscenza dei programmi di videoscrittura, posta elettronica ed excel, nonché dei sistemi applicativi SIE, NSBF, RED e Workflow, ed altri in uso presso la Ragioneria Generale dello Stato.</p>

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Data e Firma** \_\_\_\_\_

**Dichiarazione di veridicità** Il sottoscritto Luigi D'Attoma, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 45 e successive modificazioni, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso delle qualifiche e dei titoli posseduti ed indicati nel presente *curriculum vitae*.

Roma, IL DICHIARANTE LUIGI D'ATTOMA

(firma per esteso e leggibile)