

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SILVESTRI RAFFAELLA

Ufficio 0572/910787

**raffaellasilvestri01@gmail.com pec:
raffaella.silvestri@odcecpt.legalmail.it**

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2004 - OGGI

DOTTORE COMMERCIALISTA, REVISORE LEGALE DEI CONTI, REVISORE DEGLI ENTI LOCALI

CURATORE FALLIMENTARE, COMMISSARIO GIUDIZIALE PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA

Coadiutore nelle seguenti procedure:

Procura della Repubblica di Livorno

Consulenza Tecnica di Ufficio nella causa per truffa ai danni di Clienti della Cassa di Risparmio di Livorno

Tribunale di Firenze

Consulenza Tecnica di Ufficio nell'azione di responsabilità contro Amministratori Sindaci della società di intermediazione mobiliare "Sim&Fed S.p.a. con sede in Firenze, nonché nella causa per truffa intrapresa da numerosi clienti Sim & Fed nei confronti degli stessi

Consulenza Tecnica della Procura della Repubblica di Firenze in relazione ad attestazioni ex art. 161 e 160, 2 c., 67 3c.,lett. d)

Consulenza Tecnica della Corte di Appello di Firenze in un procedimento avente ad oggetto problematiche legate ad anatocismo ed usura

Coadiutore con altri professionisti in custodia ed amministrazione Giudiziaria di società

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

2014 –09/2019

Membro del collegio sindacale dell'ANCI TOSCANA con sede in Firenze

Sindaco supplente della società Quattropetroli S.p.a. di Pieve Nievole (PT)

2007 – OGGI

Membro del collegio sindacale della società Sergio Natalini S.r.l. di Pieve a Nievole (PT)

2018 – OGGI

Membro del collegio sindacale della società Nicoletti S.p.a. di Pieve a Nievole (PT)

2019 – OGGI

Membro del collegio sindacale della Montecatini Parcheggi S.p.a. di Montecatini Terme (PT)

2007 – OGGI

Amministratore unico dello Studio Contabile Silfan S.r.l. , società che si occupa della tenuta della contabilità di aziende individuali, professionisti, società di capitali.

• Tipo di azienda o settore

2014 – 2015

Consulente per la programmazione I.v.a. e la contabilità alla luce della nuova contabilità degli enti locali presso il Comune di VINCI (FI)

1996 – 1999

Membro del collegio sindacale del Comune di Montecatini Terme (PT)

1997 -2004

Collaborazione con studi esperti nella richiesta di finanziamenti agevolati nazionali e comunitari

Coadiutore nelle seguenti procedure:

Procura della Repubblica di Livorno

Consulenza Tecnica di Ufficio nella causa per truffa ai danni di Clienti della Cassa di Risparmio di Livorno

Tribunale di Firenze

Consulenza Tecnica di Ufficio nell'azione di responsabilità contro Amministratori Sindaci della società di intermediazione mobiliare "Sim&Fed S.p.a. con sede in Firenze, nonché nella causa per truffa intrapresa da numerosi clienti Sim &Fed nei confronti degli stessi

Consulenza Tecnica della Procura della Repubblica di Firenze in relazione ad attestazioni ex art. 161 e 160, 2 c., 67 3c.,lett. d)

Consulenza Tecnica della Corte di Appello di Firenze in un procedimento avente ad oggetto problematiche legate ad anatocismo ed usura

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

06/02/2004 Iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pistoia al n. 479/A

09/06/2004 Iscrizione al registro dei revisori legali dei conti al n. 133109

Iscritta dalla sua istituzione al registro dei revisori degli enti locali, abilitata per le fasce 1 e 2

26/02/2007 Laurea Magistrale in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Pisa con la votazione di 110/110. Titolo della Tesi; "L'evoluzione dei finanziamenti agevolati nel rinnovato quadro comunitario"

1990 Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore conseguito all'Istituto Tecnico Commerciale F.Marchi di Pescia con la votazione di 50/60

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

\$CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE PRINCIPALMENTE NEI PRIMI ANNI DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE QUANDO MI SONO OCCUPATA ANCHE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI ESPERIENZA
LAVORATIVA COME AMMINISTRATORE DELLO STUDIO CONTABILE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE TECNICHE, INFORMATICHE DI UTILIZZO DI SOFTWARE DI SCRITTURA, GRAFICA E
PROFESSIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B, AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI