

DETERMINAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A, DEL D.L.76/2020 (L. 120/2020) PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE DIGITALIZZATA SINO AL 31 DICEMBRE 2022 – CIG Z7530CC58A.

DETERMINA N. 352

Il giorno primo marzo 2021, la sottoscritta Barbara Maria Grazia GENALA, nella sua qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società Unirelab S.r.l. Unipersonale con sede in Roma, Via Quintino Sella n. 42, codice fiscale e partita iva 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma -REA 1038987;

PREMESSO che:

- i laboratori di Unirelab si occupano dell'esecuzione delle analisi antidoping sui campioni biologici prelevati ai cavalli, fantini e guidatori secondo quanto previsto dalle norme procedurali definite dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e secondo quanto stabilito dal Regolamento per il controllo delle sostanze proibite del 6 ottobre 2012 (rev. del 15/05/2012) e successive revisioni;
- Unirelab, ad oggi, è l'unico laboratorio italiano del MIPAAF che esegue le analisi antidoping sul cavallo da corsa e fantini e guidatori con metodiche accreditate dall'Ente Nazionale "ACCREDIA" in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC17025:2005, con accreditamento N° 751;
- con Determina n. 244 del 17 luglio 2020 è stato approvato il Regolamento acquisti della Unirelab S.r.l. per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- con determina n. 283 del 28 ottobre 2020 è stato approvato il documento programmatico dell'attività 2020-2021 della società Unirelab s.r.l. poi approvato anche da Controllo Analogico con nota del 26 febbraio 2021;
- il d.l. 76/2020, conv. nella l. 120/2020 all'art. 1, comma 3, dispone che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e all'articolo 1, comma 2, lett. a), disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, è il dott. Alessandro Cirimbilla, coadiuvato dal consulente dott. Antonello Gallo;

VISTE

la Richiesta di Acquisto n.19 del 25 febbraio 2021 del Direttore Sanitario finalizzata a procedere con la fornitura del servizio di protocollo informatico unitamente alla conservazione digitale in conformità alla normativa dell'Agenzia per l'Italia Digitale in vigore;

CONSIDERATO CHE

- a seguito di riunioni intercorse con il RUP ed il dott. Gallo, è stata presentata una proposta tecnico-economica relativa all'impianto di un sistema per la gestione dei servizi di protocollo (HyperDoc) da parte di SIN S.p.A. con nota prot. N.5746 del 15 giugno 2020 per un importo pari ad € 53.366,60;
- il RUP ha effettuato in data 30 luglio 2020 una richiesta di preventivi mediante la piattaforma Traspare agli Operatori Economici iscritti nell'albo fornitori di Unirelab, ricevendo i seguenti preventivi:
 - Automazione Piemonte Tech srl con nota prot. N.976/2020 - € 50.500,00 oltre IVA;
 - SIAV S.p.A. con nota prot. N.1022/2020 - €135.317,25 oltre IVA;
- in data 26 novembre 2020 è stato pubblicato un avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto del predetto servizio a firma del CFO per un sistema di archiviazione delle informazioni e di gestione documentale del protocollo informatico in maniera conforme alle norme dettate dall'Agenzia per l'Italia Digitale, ma non sono pervenute manifestazioni d'interesse;
- il Dott. Gallo, a supporto del RUP come da Determina n.55 del 14 ottobre 2019, ha effettuato una indagine di mercato ricevendo i seguenti preventivi:

- Pianeta Software Srl - offerta n. 6182 del 18 dicembre 2020;
- Aruba SpA – offerta del 18 dicembre 2020 per il servizio di conservazione sostitutiva;
- Euroged Srl - offerta n. 21P0006.01 dell'11 gennaio 2021;
- TeamSystem SpA – il cui servizio non è certificato Agid;

a seguito di una comparazione delle offerte ricevute, il preventivo presentato da Euroged Srl risulta il più confacente alle esigenze di Unirelab Srl e congruo da un punto di vista economico;

CONSIDERATA

la relazione finale del Dott. Gallo trasmessa il 19 gennaio 2021 con la quale vengono comunicate le motivazioni utili ad ogni determinazione in merito al servizio in oggetto e nel migliore interesse tecnico ed economico per la società Unirelab S.r.l.; secondo tale relazione si può senza dubbio ritenere che la società Unirelab S.r.l. possa concludere tale procedura di acquisizione con la Euroged S.r.l. per la fornitura dell'assistenza software sopra descritta, al fine di garantire il prosieguo della configurazione attiva ed utile all'azienda, attraverso l'accettazione della proposta sopra riportata, consigliando altresì di affidare il servizio con durata biennale;

RITENUTO

di procedere all'affidamento della fornitura del servizio di Protocollo/Archivio (Active Info) integrato con il servizio di conservazione digitale a norma AGID, all'azienda Euroged Srl, con sede in Via Daniele Manin, 2 - 20871 Vimercate (MB) - P.IVA. 08085660010, per un importo di 6.400,00 (euro seimilaquattrocento/00) oltre IVA;

CONSIDERATA

la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario mediante acquisizione del DURC in data 16 febbraio 2021, nonché la dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, acquisita agli atti da parte del RUA in data 22 febbraio 2021;

VISTO

che il decreto-legge del 16 luglio 2020 n. 76, conv. in legge n. 120/2020, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e innovazione digitale», ha previsto per gli affidamenti sottosoglia, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, la deroga temporanea delle norme di cui all'articolo 36, comma 2, e all'articolo 157, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, prevedendo, tra l'altro, al comma 2 dell'articolo 1 la seguente procedura in deroga: lett. a) "affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, inclusi i servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro";

CONSTATATO CHE:

- l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;
- si ritiene opportuno dare avvio alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a, del d.l. 76/2020, conv. in l. 120/2020 per la fornitura del servizio descritto nell'Offerta n. 21P0006.01 dell'11 gennaio 2021, il cui importo complessivo è di € 9.070,00 (euro novemilasettanta/00) oltre IVA sino al 31 dicembre 2022, all'azienda Euroged Srl, con sede in Via Daniele Manin, 2 - 20871 Vimercate (MB) - P.IVA. 08085660010;
- per il servizio in oggetto, è stata accertata in data 26 febbraio 2021 la disponibilità finanziaria da parte della Dott.ssa Garlaschelli, consulente fiscale della Unirelab S.r.l., sui capitoli di spesa n.76.09.01 – Servizi informatici e 11.03.03 - Software in concessione capitalizzato;

VISTI

- linee guida ANAC n. 4/2016 e ss.mm.ii., aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 dell'1 marzo 2018; - la legge n. 136/2010 "tracciabilità dei flussi finanziari", - il D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed il D.L. 76/2020, conv. in L. n. 120/2020;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

1) di approvare la procedura sopra esposta svolta dal RUP con la consulenza del Dott. Antonello Gallo, e, pertanto, di affidare alla società Euroged Srl, con sede in Via Daniele Manin, 2 - 20871 Vimercate (MB) - P.IVA. 08085660010, per l'importo € 6.400,00 (euro seimilaquattrocento/00) oltre IVA, la seguente fornitura sino al 31 dicembre 2022:

- Canone Licenza Software: download aggiornamenti, risoluzione e assistenze bug – 24 mesi per un importo di €1.080,00;
- Licenza Software PecOrganizer, Canone Annuo Utilizzo, Espansione 5 Utenti Concorrenti Aggiuntivi – 24 mesi per un importo di €720,00;
- Pacchetto attività tecniche per aggiornamento versione, formazione utenti, configurazione, da remoto una tantum per un importo di €1.280,00;
- Attività personale tecnico per avvio servizio conservazione digitale a norma – Acconto pacchetto prepagato da 24 ore, da remoto per un importo per 12 mesi di €1.920,00;
- Licenza Software PecOrganizer, Canone Annuo Utilizzo, Modulo export pacchetto di versamento per un importo per 24 mesi di €1.200,00;
- Attivazione Singola PIVA end User – importo una tantum di €100,00;
- Attivazione tipologia documentale (Documenti di Protocollo e Pec) – importo una tantum di €100,00

2) di impegnare una somma pari ad €2.670 (duemilaseicentosestanta/00) oltre IVA per l'eventuale necessità relativa all'annualità 2022 in merito a:

- Attività personale tecnico per avvio servizio conservazione digitale a norma da remoto – Acconto pacchetto prepagato di 24 ore, per un importo massimo di €1.920,00;
- Inserimento in conservazione per ogni GB – importo massimo pari ad €250,00;
- Mantenimento in conservazione per ogni GB per 10 anni – importo massimo pari ad €500,00;

3) di dare efficacia all'affidamento, dopo le verifiche effettuate dal RUA, secondo le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

4) di rendere edotto il fornitore delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel codice etico di UNIRELAB S.r.l., oltre che del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs. 231/2001, integrato con le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza L. n. 190/2012 pubblicati sul sito istituzionale www.unirelab.it;

5) di impegnare la spesa ai capitoli di bilancio 2021 n. 76.09.01 – Servizi informatici e 11.03.03 - Software in concessione capitalizzato;

6) che Euroged Srl fornisca ogni elemento utile a questa azienda al fine di evitare il fenomeno del lock-in;

7) di dare mandato alla dott.ssa Claudia Fornesi di verificare tempi, modalità, coerenza e qualità della fornitura;

8) di dare mandato al dottor Andrea Grechi di provvedere, ai sensi di legge, agli adempimenti consequenziali della presente determina.

F.to l'Amministratore Unico
Barbara Maria Grazia Genala