

DETERMINAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ASSEGNAZIONE E DELL'UTILIZZO DI NOTEBOOK E SMARTPHONE

DETERMINA N. 439

L'anno 2021 (duemilaventuno) il giorno 24 (ventiquattro) del mese di novembre, la sottoscritta Barbara Maria Grazia Genala nella qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società Unirelab S.r.l. Unipersonale a responsabilità limitata con sede in Roma, Via Quintino Sella n. 42, codice fiscale e partita iva 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 07535401009, REA 1038987;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Commissario governativo dell'U.N.I.R.E. n. 28 del 14 marzo 2003 si è costituita la società a responsabilità limitata Unirelab S.r.l., con capitale interamente pubblico e socio unico l'U.N.I.R.E., operante "in house" nelle attività dell'analisi antidoping e delle analisi del DNA;
- l'art. 23 quater, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modifiche dalla legge 7 agosto 2012, n. 135., ha soppresso l'A.S.S.I. – Agenzia per lo sviluppo del settore ippico che, a sua volta, era subentrata all'U.N.I.R.E., trasferendone le funzioni al Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali ed all'Agenzia delle dogane e monopoli;
- il comma 9-bis del medesimo art. 23 quater ha disposto, al fine di assicurare il controllo pubblico dei concorsi e delle manifestazioni ippiche, la continuazione, da parte di Unirelab S.r.l., delle funzioni esercitate alla data di entrata in vigore del decreto;
- il decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze in data 15 novembre 2012 con il quale è stato trasferito l'intero capitale sociale di Unirelab S.r.l. al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali che ne è diventato il socio unico;

ATTESO CHE

La Unirelab S.r.l. è dotata di personal computer, di smartphone e SIM utilizzate dall'Amministratore Unico, dai Dirigenti ed alcuni dipendenti;

l'assegnazione e l'uso dei notebook e degli smartphone deve rispondere all'interesse ed alle esigenze dell'Amministrazione ed al miglioramento della qualità del lavoro;

l'effettiva produttività ed utilità derivante dall'uso di notebook e smartphone deve bilanciarsi con regole che disciplinano le modalità di assegnazione, di utilizzazione, di rendicontazione e controllo degli stessi al fine di contenere la spesa della Società.

CONSIDERATA

la necessità di regolamentare l'assegnazione e l'uso dei dispositivi informatici e dei dispositivi di telefonia mobile in dotazione alla Unirelab S.r.l.

RITENUTO

di definire, mediante apposito Regolamento, i criteri e le istruzioni operative per l'assegnazione e l'utilizzo di notebook e smartphone tra i dipendenti della Unirelab S.r.l.

VISTO

l'allegato schema di Regolamento, composto da 13 articoli.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- a) di approvare il "Regolamento per la disciplina dell'assegnazione e dell'utilizzo di notebook e smartphone";

- b) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano costi aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
- d) di dare atto che il Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del presente provvedimento.

l'Amministratore Unico
Barbara Maria Grazia Genala