



SERVIZI DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO PER L'IPPICA E LA MEDICINA VETERINARIA

UNIRELAB S.R.L. Unipersonale

Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma
Registro Imprese di Roma n. 07535401009

R.E.A. n. 1038987 - CCIAA di Roma - C.F. e P.IVA: 07535401009
Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

*Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del
Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali*

Documento Programmatico Attività 2022-2023

Approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 432 del 27 ottobre 2021



UNIRELAB Srl Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 • 00187 Roma - unirelabroma@pec.it • www.unirelab.it
P. IVA e C.F. n. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

UNIRELAB s.r.l. è una società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (Mipaaf)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il presente documento programmatico descrive le attività che la Società “Unirelab S.r.l.” intende svolgere negli anni 2022-2023, corredato dalle previsioni economico finanziarie, comprensivo del fabbisogno di personale in relazione alle attività programmate e alle finalità statutarie, i criteri e le modalità di reclutamento del personale e di conferimento degli incarichi, la programmazione biennale degli acquisti, delle alienazioni patrimoniali e gli impegni di spesa. Tale Documento è redatto ai sensi del D.M. MIPAAF n. 1351 del 31.01.2018 e del “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” (Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14 in G.U. Serie Generale n.57 del 09-03-2018).

La Società è soggetta alla “direzione ed al coordinamento del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali” ed alla “disciplina relativa all’esercizio del controllo analogo sulle società *in house*” (D.M. MIPAAF n. 1351 del 31.01.2018).

Il compito di Unirelab è quello di perseguire *in primis* l’interesse pubblico, di assicurare il monitoraggio tecnico-scientifico a mezzo attività di analisi sul doping dei concorsi e delle manifestazioni ippiche gestite dal MIPAAF ai sensi dell’art. 23-quater, comma 9 bis, del D.L. 16.07.2012, n. 95, convertito in L. 07.08.2012, n. 135 e di effettuare attività di genetica veterinaria per conto del MIPAAF.

I laboratori di Unirelab, pertanto, si occupano principalmente dell’esecuzione delle analisi antidoping sui campioni biologici prelevati ai cavalli, secondo quanto previsto dalle norme procedurali definite dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e quanto stabilito dal Regolamento per il controllo delle sostanze proibite approvato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, in vigore dal 2002, e successive modifiche e integrazioni.

La società “Unirelab S.r.l.” opera in ragione di un contratto di servizi approvato con decreto MIPAAF n. 12694, registrato alla Corte dei Conti in data 27.03.2019 al numero 1-223, valido per cinque annualità, dal 2019 al 2023.

In tale contrattazione il MIPAAF affida ad Unirelab S.r.l. a tariffe convenzionate:

- l’esecuzione delle prime analisi antidoping sui campioni biologici prelevati ai cavalli,

- l'esecuzione delle analisi del DNA dei cavalli, finalizzate al deposito del genotipo e per la verifica/ricerca della paternità e/o maternità,
- l'esecuzione delle prime analisi antidoping sui campioni biologici prelevati a fantini e guidatori;
- la gestione e l'invio, per l'esecuzione delle seconde analisi, presso altri laboratori dei campioni biologici dei fantini e guidatori risultati positivi in prima analisi presso i laboratori di Unirelab e successiva trasmissione dei risultati al MIPAAF;
- l'attività di ricerca definita con il MIPAAF e con il circuito internazionale dei laboratori.

Al fine di realizzare i suddetti servizi, la società dovrà effettuare determinati acquisti.

In particolare, con riferimento agli acquisti intesi di *routine* di importo superiore ai 100.000 euro, si fa presente che questi sono rappresentati-

- dalla voce di spesa "Kit di prelievo antidoping" il cui valore tiene conto della presunta numerosità di campioni di materiale biologico, per il periodo 2022-2023. Per la predetta fornitura è stata attivata una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ex art. 63, c. 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016, considerato che i predetti Kit sono coperti da brevetto e, pertanto, unici ed esclusivi, nonché infungibili per il laboratorio di Unirelab in relazione a quanto previsto nelle procedure e nei disciplinari allegati al Regolamento per il controllo delle sostanze proibite approvati dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali

- dalla voce di spesa "servizio spedizioni" il cui valore tiene conto del servizio di invio dei kit antidoping presso tutti gli ippodromi nonché della ricezione dei campioni dagli stessi ippodromi e dal numero/anno che appare stabile.

Per quanto riguarda la voce di spesa "gas tecnici" questa non risulta più tra quelle di routine di importo superiore ai 100 mila euro a seguito dell'intervento di totale rifacimento dell'impianto di distribuzione dell'elio avvenuto con determina 222 del 2020 che ha contratto del 50% la spesa di consumo annuo.

In ordine agli **investimenti per beni strumentali** programmati per l'anno 2022-2023, essi consentiranno di proseguire la politica di rinnovo delle strumentazioni presenti nei laboratori di Unirelab, indispensabili a garantire e ad elevare gli standard previsti delle attività istituzionali. Unirelab pone da sempre la massima attenzione relativamente alle procedure di controllo del doping su cavalli, fantini e guidatori, agendo nel corso degli anni con investimenti volti a rendere sempre più competitivo e aggiornato il laboratorio Unirelab. Conseguentemente, il *turn over* delle strumentazioni tecnologiche rappresenta la *conditio sine qua non* per mantenere elevato il valore tecnico ed economico di Unirelab, rispondendo alle esigenze, pressanti e

continue, di lotta al doping e di mantenimento di elevati *standard* internazionali, e per raggiungere l'obiettivo di avvicinare UNIRELAB alla prestigiosa certificazione IFHA, ad oggi ancora esclusiva di 5 laboratori a livello mondiale, riconosciuti come gli unici a poter erogare servizi di controllo antidoping in ambito anche olimpico.

Parimenti determinante al funzionamento delle strumentazioni è l'assistenza tecnico-informatica, altamente specializzata, rivolta alle stesse di cui si dirà più avanti.

Quanto agli investimenti inseriti nella presente programmazione relativi alla rimozione dell'amianto e di cui si dirà più avanti si sono avviate le procedure per ottenere dal mipaaf i rimborsi a tutte le spese sostenute.

Quanto all'ampliamento dei locali della palazzina di Settimo Milanese, per le motivazioni precisate in seguito, si sottolinea che la società Unirelab, avendo già inserito nel precedente programmatico una previsione di spesa di ristrutturazione per circa 800 mila euro, ha proceduto nello studio di fattibilità acquisendo le necessarie autorizzazioni come meglio rappresentato nel proseguo.

A) ASSETTO DEI LABORATORI, SGQ ED INFORMATIZZAZIONE

Biennio 2022-2023

A1) Laboratorio di Tossicologia Forense Veterinaria

Come indicato nella precedente edizione del Documento Programmatico 2021-2022, considerati gli scostamenti di alcuni progetti a causa del blocco delle attività subito durante il periodo di totale lockdown nel 2020, nel 2021 l'arrivo di nuova strumentazione ha permesso l'avvio di una nuova linea analitica dedicata alla ricerca dei peptidi in urina di cavallo. Nel 2022 sono, altresì, previste l'avvio di altre 3 linee analitiche dedicate all'analisi antidoping e la cui messa a punto è iniziata nell'anno 2021. Nel dettaglio, trattasi della linea analitica per la ricerca dei peptidi in plasma di cavallo, della linea analitica per la ricerca di molecole in plasma diluito di cavallo ed in ultimo della linea analitica per la ricerca di Bisfosfonati nel plasma di cavallo. Quanto sopra è il proseguimento del percorso tecnologico intrapreso ed intensificato in particolar modo nell'ultimo biennio volto ad ampliare il pannello delle molecole ricercate e potenzialmente utilizzate a fini di doping. Tale efficientamento analitico, oltre a poter offrire al MIPAAF un servizio di lotta al fenomeno doping sempre più strategico ed efficace, consente, altresì, di avvicinare il laboratorio Unirelab all'assetto richiesto per la certificazione IFHA (ad oggi detenuta da solo 5 laboratori a livello mondiale). Tale certificazione, unica riconosciuta in ambito FEI, è l'unica che permetterebbe di ricevere campioni dai giochi olimpici a cadenza quadriennale.

Per quanto riguarda la strumentazione analitica da introdurre nel laboratorio di tossicologia veterinaria nel biennio 2022-2023, si prevede di introdurre un nuovo spettrometro LC-MS di tipo "Orbitrap" ad altissima risoluzione, due estrattori automatici per la fase estrattiva delle matrici animali, uno spettrometro LC-MS ad analizzatore triplo quadrupolare, un analizzatore per chimica clinica avanzata e strumentazione analitica di vario genere specificatamente dedicata all'analisi dei mangimi ed integratori alimentari.

Per quanto riguarda le due ultime tipologie di strumentazioni citate è necessario segnalare che il settore dell'analisi mangimistica, con particolare riguardo ai mangimi/integratori per cavalli da corsa, rappresenta un settore sicuramente interessante e di notevole potenzialità per codesto laboratorio, permettendo, inoltre, di offrire una solida attività di supporto all'industria ippica per quanto riguarda l'analisi di sostanze naturali dopanti eventualmente presenti negli alimenti e responsabili di conseguente positività ai controlli antidoping. Di pari interesse risulta essere una valutazione chimico-clinica sui principali *marker* biochimici da applicare ai campioni di

sangue/urina da sottoporre ad analisi antidoping, così come sulle stesse matrici ma provenienti da altri animali. Tale tipologia di accertamento, per quanto riguarda il cavallo sportivo, consentirebbe di valutare l'intero stato di salute dell'animale congiuntamente agli accertamenti antidoping a piena tutela e rispetto del benessere animale.

Oltre alla necessaria introduzione di strumentazione a tecnologia avanzata come sopra riportato, ciò che ormai appare improcrastinabile è la necessità di ampliare gli spazi fisici presso la palazzina di Via Gramsci 70 a Settimo Milanese in cui insistono i 3 laboratori di Tossicologia Veterinaria, Umana e Genetica Forense. A tal fine, è iniziato l'iter amministrativo per poter procedere in tale direzione nell'ottica di ampliare gli spazi della struttura, ormai saturi, per una metratura di circa 300 mq aggiuntivi. Ciò consentirà di dislocare in altri spazi parte dell'attrezzatura analitica del laboratorio di tossicologia veterinaria, attualmente troppo compressa in termini di distanziamento strumentale, seppur nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza per quanto riguarda la distanza tra gli operatori. Allo stesso modo sarà possibile ricavare ulteriori spazi per il personale sia in termini di uffici che di spazi comuni attualmente non ricavabili (es. sala riunioni). Gli spazi aggiuntivi consentiranno, inoltre, di ricavare aree per altre tipologie di analisi come, ad esempio, l'analisi mangimistica e chimica clinica prima citate.

Per il biennio 2022-2023 è intenzione della Società di proseguire la collaborazione tecnico-scientifica con il laboratorio francese LCH (IFHA Lab) iniziata dal mese di giugno 2021.

Si conferma, ancora, la necessità di proseguire nel biennio 2022-2023, l'implementazione scientifica, interrotta per causa COVID, in materia di farmaceutica veterinaria attraverso la partecipazione in presenza a Meeting Nazionali/Internazionali, così come resta attivo l'impegno per produrre lavori scientifici da proporre e pubblicare sulle più prestigiose riviste di settore. Ugualmente attiva e sempre più richiesta dai diversi Atenei universitari, in virtù delle Convenzioni stipulate, rimane la disponibilità di Unirelab ad ospitare tesisti e dottorandi per l'esecuzione di tesi sperimentali o dottorandi di ricerca.

A tal proposito, la presenza in sede di consulenza specifica specializzata consentirà di eseguire studi scientifici inerenti alle pratiche doping direttamente sui cavalli, nello stesso stabulati. Vi è a tal proposito l'intenzione di portare il numero dei cavalli stabulati fino a sei unità rispetto alle tre attuali. Tale entità consentirà di partecipare a studi pilota di farmacocinetica in ambito EHSLC/IFHA in cui il minimo numero di cavalli richiesti è appunto di sei. Le attività scientifiche da condurre mediante l'utilizzo dei cavalli saranno naturalmente eseguite e concordate con gli uffici tecnici preposti del MIPAAF e le eventuali risorse economiche cui

attingere sono già previste ed inserite all'Art. 3 del Contratto di servizi in essere tra Unirelab e MIPAAF.

Quanto sopra esposto e programmato per il laboratorio di tossicologia veterinaria viene rappresentato sotto, laddove dall'elenco delle linee analitiche aggiunte ogni anno è palese evincere il costante miglioramento tecnologico della Società e, di conseguenza, dell'eccellente qualità del servizio offerto.

Si evidenzia, infatti, che dal 2018 al 2021 il numero di linee analitiche erogate nel processo di screening dei campioni sottoposti ad analisi antidoping è passato da cinque alle attuali dieci, ossia in un triennio si è concretizzato un aumento del 200% della capacità analitica del laboratorio di tossicologia veterinaria. Tale risultato permette ad oggi di avere un efficiente controllo del fenomeno *doping* in ambito ippico, nella doverosa ottica di un costante miglioramento delle performance. Sulla base di quanto esposto nel biennio 2022-2023 è previsto un ulteriore incremento delle linee analitiche erogate, prevedendo di passare dalle attuali dieci alle quindici nel 2023. Nel 2022 è, infatti, prevista l'introduzione di quattro nuove linee e nel 2023 della quinta linea.

Per quanto riguarda l'ulteriore incremento di linee è doveroso precisare che, per le problematiche legati agli spazi fisici discussi sopra, non saranno possibili ulteriori sviluppi futuri se non disponendo di nuovi spazi nella struttura di Settimo Milanese.

Accanto all'implementazione tecnologica e all'incremento dei processi analitici erogati è logico contemplare una politica di reclutamento di personale addetto alle attività che si genereranno. A tal proposito in funzione dell'evoluzione e degli sviluppi del laboratorio tali richieste di personale saranno proposte con doveroso anticipo.

Si riporta di segue il numero di linee analitiche attualmente erogate ed erogabili nel biennio 2022-2023.

ANNO 2021

1. LINEA DC IN URINA
2. LINEA AI BI IN URINA
3. LINEA SB NEL PLASMA
4. LINEA AN IN URINA
5. LINEA SC NEL PLASMA
6. LINEA DILUITI IN URINA
7. LINEA ICP-MS COBALTO NEL PLASMA
8. LINEA COBALTO ARSENICO IN URINA
9. LINEA PEPTIDI IN URINA
10. LINEA SAN_ANABOLIZZANTI NEL PLASMA

ANNO 2022

1. LINEA DC IN URINA
2. LINEA AI BI IN URINA
3. LINEA SB NEL PLASMA
4. LINEA AN IN URINA
5. LINEA SC NEL PLASMA
6. LINEA DILUITI IN URINA
7. LINEA PEPTIDI IN URINA
8. LINEA ICP-MS COBALTO NEL PLASMA
9. LINEA COBALTO ARSENICO IN URINA
10. LINEA SAN_ANABOLIZZANTI NEL PLASMA
11. LINEA PEPTIDI IN PLASMA
12. LINEA EPO NEL PLASMA
13. LINEA DILUITI NEL PLASMA
14. LINEA BIFOSFONATI NEL PLASMA

ANNO 2023

1. LINEA DC IN URINA
2. LINEA AI BI IN URINA
3. LINEA SB NEL PLASMA
4. LINEA AN IN URINA
5. LINEA SC NEL PLASMA
6. LINEA DILUITI IN URINA
7. LINEA PEPTIDI IN URINA
8. LINEA ICP-MS COBALTO NEL PLASMA
9. LINEA COBALTO ARSENICO IN URINA
10. LINEA SAN_ANABOLIZZANTI NEL PLASMA
11. LINEA PEPTIDI IN PLASMA
12. LINEA EPO NEL PLASMA
13. LINEA EPO IN URINA
14. LINEA DILUITI NEL PLASMA
15. LINEA BIFOSFONATI NEL PLASMA

A2) Laboratorio di Genetica Forense Veterinaria

Come presentato nel precedente Documento Programmatico 2020-2021, nel corso del 2021 il laboratorio di Genetica ha validato e accreditato un nuovo metodo per la genotipizzazione equina per risolvere casi di dubbia parentela, come previsto dalle linee guida dell'International Society for Animal Genetics (ISAG) come è noto il laboratorio riceve o il sangue o l'urina; Per il 2022 il laboratorio si propone di mettere a punto un protocollo di estrazione di DNA a partire dall'urina del cavallo, attualmente è già possibile ma solo dalla matrice sangue. Quanto

precede permetterà di confermare l'identità del cavallo grazie al confronto del profilo genetico ottenuto dall'urina con quello depositato in banca dati avendo certezza dell'effettivo confronto con il DNA dell'effettiva appartenenza allo stesso soggetto sia del campione di urina A di prima analisi che del campione di urina B di eventuale seconda analisi. Lo sviluppo di questo progetto permetterà al laboratorio sia di ampliare lo spettro di matrici biologiche/forensi da cui estrarre il DNA a supporto delle richieste di indagini da parte anche di Procure, sia di fornire al Cliente una conferma certa di identità del soggetto donatore sottoposto al controllo antidoping anche attraverso l'urina.

Per il 2022 è prevista, inoltre, la messa in opera di un metodo analitico in grado di identificare soggetti canini mediante analisi di DNA effettuato su deiezioni e nello specifico da cellule epiteliali sempre presenti nelle deiezioni.

Dopo aver individuato un Comune pilota e aver predisposto adeguato protocollo di intesa il laboratorio sarà in grado di eseguire un'indagine comparativa tra il DNA estratto dalle deiezioni trovate in strada e il DNA custodito nella banca dati che, Unirelab, implementerà a seguito dei profili genetici ricavati da tampone bucale inviato dagli studi veterinari di riferimento del Comune pilota. In tal modo il Comune pilota potrà rapidamente identificare il cane e, quindi, sanzionare il proprietario responsabile di non aver rimosso il materiale dal suolo pubblico. Tale servizio fa seguito a differenti richieste da parte di singoli Comuni circa la possibilità di poter effettuare tale tipo di controllo permettendo tra l'altro sia di sanzionare l'eventuale trasgressore e di fungere da deterrente invogliando alla rimozione delle deiezioni canine da suolo pubblico. Per attuare il progetto sopra descritto con il Comune pilota sarà necessario acquisire il software necessario per gestire la banca dati strutturata al fine di poter depositare a priori i profili genetici dei cani (ricavati da tampone buccale) con cui, in un secondo momento, paragonare il profilo di DNA ricavato dalla deiezione.

Ulteriore obiettivo del laboratorio di genetica veterinaria per il biennio 2022-2023 è quello di sviluppare altri servizi genetici improntati sull'identificazione di patologie equine, ed eventualmente di altri animali, al fine di offrire un supporto a 360 gradi per eventuali esigenze del MIPAAF a servizio essenzialmente del settore ippico. A tal proposito si renderà necessario l'introduzione sia di una nuova apparecchiatura, cosiddetta REALTIME-PCR, sia di materiali di consumo per la messa a punto dei nuovi protocolli e, al verificarsi dell'accreditamento di tale nuova metodica, si renderà necessaria l'introduzione in organico di una nuova unità tecnica (livello D) da destinare a tale nuova attività.

A3) Laboratorio di Tossicologia Umana

Nel corso del 2021 il Laboratorio di Tossicologia Umana ha implementato e validato nuove sostanze per il pannello antidoping. Il laboratorio anche per il 2022-2023 manterrà le stesse performance nelle analisi di screening delle urine di fantini e guidatori e amplierà ulteriormente il pannello di sostanze dopanti con particolare attenzione alle droghe d'abuso.

Nel 2022 verrà introdotta in routine una nuova linea di screening per la ricerca dell'alcool in urina, utilizzando la cromatografia liquida abbinata alla spettrometria di massa.

Nel 2023 il laboratorio, se condiviso con il MIPAAF, si rende disponibile a sviluppare ed introdurre il controllo antidoping sul fantino e guidatore utilizzando anche matrici cheratiniche al fine di risolvere le controversie in caso di positività con particolare riguardo per quanto riguarda le droghe di abuso.

Come sempre avvenuto, il laboratorio si rende disponibile ad ospitare studenti laureandi/dottorandi anche per il periodo 2022-2023.

A4) Sistema Gestione Qualità (SGQ)

Si sottolinea l'importanza del ruolo rivestito da Unirelab, a supporto del MIPAAF, ed il valore del laboratorio gestito dalla società, unico in Italia, certificato Accredia; a tal proposito si è lieti di comunicare che la visita ispettiva tenutasi in data 22-24 settembre 2021 si è conclusa positivamente. Nel rapporto Accredia è evidenziata l'assenza di aree di debolezza e non sono state rilevate criticità interne, né dal punto di vista tecnico né dal punto di vista di gestione, salvo la raccomandazione di ampliare gli spazi attualmente in uso.

Per il biennio 2022-2023 si conferma la programmazione e partecipazione ai test interlaboratorio (PT) da parte dei tre laboratori onde garantire il mantenimento della validità delle prove/tarature eseguite.

Per tutti i laboratori si propone, come per il biennio precedente, il mantenimento dell'accreditamento in conformità alla norma ISO 17025:2018 e ai regolamenti ACCREDIA e il mantenimento della certificazione ISO 9001:2015.

Per l'anno 2022 si programma di integrare ed implementare l'attuale sistema di gestione qualità con la norma UNI ISO 45001:2018 in materia di sicurezza sul lavoro.

A5) Informatizzazione

In relazione all'ammodernamento dell'intera infrastruttura avvenuto nel 2020-2021, Unirelab ha intenzione di consolidare l'infrastruttura installata nel laboratorio di Tossicologia

Veterinaria, nonché di implementare il software LIMSEO per la gestione dell'intero processo analitico.

È prevista l'estensione di tale software anche nella gestione di processi analitici nel Laboratorio di Tossicologia Umana in modo da ottimizzare le risorse hardware e software attualmente presenti. In particolare, il software Solution Limseo© è un sistema informatizzato di gestione dei dati di laboratorio (LIMS) utilizzato dal 2009 dal Laboratorio di Tossicologia Forense Veterinaria di Unirelab.

Il sistema è stato introdotto in Unirelab nel 2009 sulla base del Software utilizzato dal Laboratorio francese LCH (Laboratorio Top a livello mondiale Certificato IFHA). Data l'alta specificità richiesta dalla tipologia di analisi svolte in laboratorio, il sistema è stato per l'appunto sviluppato e customizzato per rispondere a specifiche esigenze.

Il software LIMSEO, per la sua alta specificità, permette la gestione informatica di tutti i campioni in arrivo al laboratorio, sia dei campioni appartenenti al circuito MIPAAF, sia campioni relativi a clienti terzi quali ENCI, PALI, FISE, nonché clienti privati. La gestione del campione avviene dalla registrazione in ingresso sino all'emissione del Rapporto di prova, garantendo in tal modo tutta la filiera e la tracciabilità durante tutte le fasi di lavorazione e permettendo una ricerca rapida di tutti i dati relativi ai campioni analizzati dal laboratorio dal 2009 ad oggi. Nel 2009 il sistema eseguiva 6 linee analitiche per la matrice urina e 2 linee analitiche per la matrice sangue. Seguendo le esigenze del laboratorio, il sistema è stato implementato e, ad oggi, esegue 5 linee analitiche per la matrice sangue, 9 linee analitiche per la matrice urina, 1 linea analitica per la matrice crine oltre a linee specifiche per i clienti FISE, ENCI e per le analisi di privati.

Il sistema è altamente automatizzato per ridurre al minimo l'errore umano e garantire la massima efficienza e tracciabilità dei campioni. Dato l'elevato numero di campioni registrati, è fondamentale per il laboratorio che la maggior parte dei processi sia automatizzata e che i campioni siano rapidamente rintracciabili per via informatica.

Per la gestione del software sono necessarie conoscenze altamente specifiche e specialistiche, al fine di garantire il processo di implementazione del sistema secondo le esigenze del laboratorio (es. nel caso di creazione di nuove linee analitiche) nonché dell'interfaccia, del database Oracle, compresa la strutturazione interna degli script e dei Job Oracle Solution gesimp e la risoluzione delle problematiche relative al malfunzionamento del software stesso. E' altresì necessaria la conoscenza delle problematiche degli script relativi all'invio delle stampe automatiche quali Rapporti di Prova, campioni in scadenza e materiali in scadenza. È necessaria la conoscenza del software Infomaker che consente la creazione e gestione dei report

(esempio per la creazione dei rapporti di prova) tramite l'interfaccia con il software Solution Limseo.

Data l'alta specificità ed unicità del software LIMSEO (si ribadisce, customizzato specificatamente per le esigenze di processamento informatico dei campioni sottoposti ad analisi), Unirelab si è sempre avvalsa di un supporto informatico esterno specificatamente formato su tale software. A tal proposito, si evidenzia come il precedente referente informatico di Unirelab per conto della società appaltatrice del servizio di assistenza IT, abbia ricevuto una specifica formazione sia direttamente in Francia, presso la casa madre produttrice del software, che online. Ciò a riprova della necessaria formazione e competenza che il referente informatico di Unirelab deve possedere per la gestione di questa parte informatica. Non a caso, per l'individuazione del fornitore dell'assistenza informatica e manutenzione hardware/software di Unirelab S.r.l., uno dei requisiti richiesti circa il LIMS è stato appunto la conoscenza e la gestione del software Altik Solution LIMSEO: conoscenza specifica ed approfondita del database e della strutturazione interna degli script e dei job Oracle Solution gesimp, gestione e debug del sistema Altik Solution, conoscenza della strutturazione e creazione dei rapporti di prova con software Infomaker e delle tabelle interrogate, gestione e installazione sulle postazioni utente del software, e risoluzione delle problematiche relative al malfunzionamento dello stesso; conoscenza delle problematiche degli script relativi all'invio delle stampe automatiche quali Rapporti di Prova, campioni in scadenza e materiali in scadenza.

A tal riguardo, l'introduzione di figure IT esperte interne, al fianco delle unità operative della società, trova fondamento, innanzitutto, nella necessità di specifica e avanzata assistenza tecnica sui software in uso presso il laboratorio Unirelab. Ciò in considerazione del fatto che Unirelab è l'unico laboratorio di analisi presente in Italia a svolgere determinate attività per le quali sono necessari software ad hoc.

Proprio in considerazione dell'unicità delle attività di Unirelab che derivano gli specifici requisiti richiesti alle unità da inserire: esperienza nella gestione del servizio IT e hardware e nella gestione servizio desk, dei sistemi IT, nella manutenzione e gestione del programma Microsoft server e nella gestione e il controllo della sicurezza degli apparati firewall WatchGuard, nella gestione del programma Solution LIMS 2009; ed ancora, comprovata esperienza per aggiornamento di sistemi informatici, backup dati e continuo monitoraggio della replica dei backup in cloud, nella gestione dell'applicativo Lims Solution LIMSEO e nella gestione dei sistemi antivirus e del sistema di posta Exchange 365, nella gestione e controllo dei backup server VMware e degli strumenti di laboratorio.

Tali attività devono essere realizzate dal referente IT mantenendo il più stretto riserbo sui contenuti.

È da segnalare, inoltre, che Unirelab ha provveduto ad acquistare la versione più recente del software Solution LIMSEO, necessario per adeguare il sistema LIMS alle attuali e future esigenze delle attività di laboratorio, dando luogo ad un doveroso upgrade del Software fermo al momento dell'installazione nel 2009.

Pertanto, anche alla luce di queste considerazioni, **risulta fondamentale la presenza del servizio IT interno**, come meglio rappresentato nel capitolo risorse umane e fabbisogni, disponibile quotidianamente e, altresì, dotato di un'alta specializzazione nella gestione ed utilizzo di tale software. La mancanza di tale supporto specializzato, in caso di qualsivoglia problematica di rilievo informatico, renderebbe irrealizzabile lo svolgimento dell'attività quotidiana di Unirelab.

Per tutto quanto sopra evidenziato, si ritiene opportuno introdurre, dunque, figure IT interne alla struttura laboratoriale.

Si prevede, infine, l'ammmodernamento dei pc utente acquistati in passato in modo da avere macchine più performanti da utilizzare per la lettura dei dati analitici e gestione di altre tipologie di attività. Tale ammodernamento terrà in conto delle esigenze informatiche che l'eventuale ampliamento fisico degli spazi di laboratorio contemplerà.

B) BONIFICA DELL'AMIANTO NEL COMPRESORIO DI SETTIMO MILANESE

Si premette che la “Unirelab S.r.l.” è comodataria per 15 anni del comprensorio in Settimo Milanese in ragione del contratto stipulato in data 30.09.2015 (Registrato presso Agenzia Entrate di Roma al n. 10012 del 01.10.2015), nel quale il MIPAAF è il comodante.

Già nel 2012, i rapporti di prova della società di analisi e controlli ambientali EuroLab, volti alla verifica della sicurezza negli ambienti di lavoro, rilevava la presenza di amianto negli ambienti circostanti il Laboratorio operativo di Unirelab in cui lavorava il personale dipendente. Conseguentemente, la società incaricata da Unirelab di quantificare la concentrazione di amianto presente nei terreni del proprio insediamento di Settimo Milanese, riscontrando la presenza di pericoli dovuti all'amianto scriveva di *“eseguire interventi straordinari e capillari di manutenzione” ... “il rischio di rilascio di fibre verso l'atmosfera è potenzialmente presente” ... “la situazione delle coperture rimane piuttosto critica ... sono infatti presenti concentrazioni significative di fibre nei campioni prelevati ...”*.

Di pari tenore le “Valutazioni del rischio di Amianto” e le Relazioni del 2014, 2016, 2018, 2020.

Con nota del 02.10.2019, è stato rappresentato al Controllo Analogico l'urgenza di procedere alla rimozione dell'amianto presso il Comprensorio di Unirelab S.r.l. sito in via A. Gramsci, n. 70, di Settimo Milanese, il quale esprimeva, con nota 03.02.2020, parere favorevole al proseguimento dell'iter procedurale per la rimozione dell'amianto presente presso il Laboratorio di Settimo Milanese. Infine, con nota prot. 23134 del 07.05.2020 del Capo Dipartimento, il MIPAAF ha comunicato che, trattandosi di area demaniale in uso governativo, ha provveduto ad impegnare apposite risorse finanziarie per far fronte alle spese derivanti dall'esecuzione dei lavori sopra indicati, precisando che l'importo inizialmente stimato per i lavori de quo trova capienza nelle somme impegnate dall'Amministrazione e riconoscendo, al contempo, gli importi derivanti da incarichi a professionisti che si rendessero necessari per la regolare esecuzione dei lavori. La nota conclude che *“la Società potrà dare avvio alle procedure per l'affidamento dei lavori di cui trattasi secondo le procedure dettate dal codice dei contratti”* Con la determina n. 248 del 31 luglio 2020, Unirelab ha indetto la procedura di lavori di bonifica, rimozione e smaltimento lastre di copertura in cemento amianto e relativa nuova copertura di fabbricati siti in via A. Gramsci, 70 – 20090 Settimo Milanese (MI), ai sensi degli artt. 60, 36, commi 9 e 9bis, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio del prezzo più basso mediante procedura telematica.

Con seduta pubblica del 13.07.2021, l'iter si concludeva con l'aggiudicazione dei lavori.

Il costo complessivamente stimato dell'investimento sarà di euro 529.009,13 IVA compresa (euro 434.315,53 al netto di IVA).

I lavori stimati in una durata di 4/5 mesi operativi per la realizzazione inizieranno entro breve.

C) AMPLIAMENTO LABORATORIO DI SETTIMO MILANESE

1. PREMESSA

La presente relazione descrive le attività necessarie per lo sviluppo del progetto dell'ampliamento del laboratorio di analisi di Settimo Milanese per conto di UNIRELAB s.r.l.

Le attività si dividono in:

- Attività di natura Professionale in Fase di Progettazione
- Attività di natura Professionale in Fase Esecutiva
- Attività di natura Esecutiva per la realizzazione del Progetto

Le attività sopra richiamate dovranno essere svolte nel pieno rispetto del DPR 380/01 e del D. Lgs. 81/08 e dovranno essere condotte dalla Stazione Appaltante e del RUP che sarà individuato (UNIRELAB s.r.l.) con il supporto dei seguenti professionisti:

- Progettista per la fase Preliminare
- Progettista per la fase Definitiva/Esecutiva
- Coordinatore della Sicurezza In Progettazione
- Direttore dei Lavori
- Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione

Le eventuali attività in materia di Prevenzione Incendi saranno valutate in relazione alla effettiva necessità.

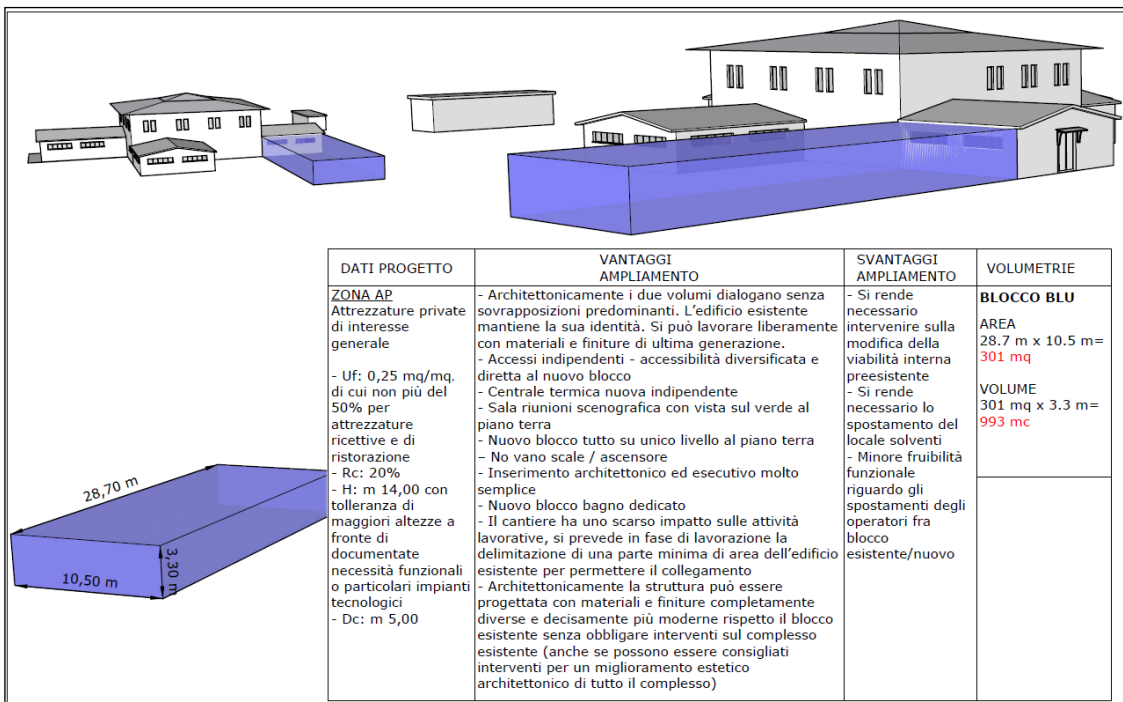
2. ATTIVITA' DI NATURA PROFESSIONALE PROGETTUALE

2.1. Studi di fattibilità

Lo studio di fattibilità di un'opera deve essere eseguito dal Progettista in collaborazione con il Committente ed è volto alla verifica della compatibilità tra:

- Esigenze funzionali del Committente
- Obblighi normativi e urbanistici
- Stima dei costi
- Disponibilità finanziarie del Committente

Nel caso specifico lo studio di fattibilità è stato svolto in collaborazione con il sottoscritto ed ha portato all'individuazione di una soluzione tecnica per l'ampliamento del laboratorio in termini di geometria dell'intervento, di seguito proposta:



L'area di intervento e gli ingombri schematici dell'ampliamento sono di seguito richiamati:



Nel corso dello studio di fattibilità sono state verificate le disponibilità di superficie costruibile del lotto e i risultati sono di seguito indicati:

**STUDIO DI FATTIBILITA' DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO
CENTRO ANTIDOPING SITO IN
VIA A. GRAMSCI 70 - 20090 SETTIMO MILANESE (MI)**

Ambiti A.P.-2 e A.P.-3

Tali ambiti costituiscono nel loro insieme un insediamento unitario destinato all'esercizio e alla promozione delle attività ippiche.
Eventuali completamenti o ristrutturazioni sono assoggettati a permesso di costruire semplice, nel rispetto dei seguenti indici e parametri.

-Uf: 0,25 m²/m², di cui non più del 50% per attrezzature ricettive e di ristorazione
-Rc: 20%
-H: m 14,00 con tolleranza di maggiori altezze a fronte di documentate necessità funzionali o particolari impianti tecnologici
-Dc: m 5,00

Detti indici e parametri devono essere verificati in base alla superficie territoriale del solo ambito **A.P.-2**, ove deve altresì concentrarsi qualsiasi intervento di edificazione. Nel rispetto di detti indici e parametri, e per una quota non superiore al 25% della S.L.P. massima ammessa, è consentibile la residenza per il personale impiegato nell'attività ippica.

Superficie Territoriale AP2: 49.309 mq
Indice di edificabilità: 0.25 mq / mq
Totale superficie edificabile: 12.327,25 mq
Superficie Edifici già costruiti (stima): 11.000 mq

Superficie disponibile per nuovi edifici: 1.327,25 mq

PDC per costruzione nuovo laboratorio = 300 mq

L'elaborato grafico allegato descrive nel dettaglio lo studio eseguito.

2.2. Progettazione Preliminare

Le attività professionali, già affidate al sottoscritto Professionista, che si rendono necessarie per la Progettazione Preliminare sono di seguito elencate:

- a. Qbl.01: Relazioni, planimetrie, elaborati grafici (art.17, comma1, lettere a), b), e), d.P.R. 207/10- art.242, comma 2, lettere a), b), c) d) d.P.R. 207/10)
- b. Qbl.02: Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto (art.17, comma 1, lettere g), h), d.P.R. 207/10)
- c. Qbl.03: Piano particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili (art.17, comma 1, lettera i), d.P.R. 207/10 – art.242, comma 4, lettera c) d.P.R. 207/10)
- d. Qbl.05: Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, schema di contratto (art.17, comma 3, lettere b), c), d.P.R. 207/10 - art.164, d.lgs. 163/06 - art.7, Allegato XXI)
- e. Qbl.12: Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche (art.90, comma 7, d.lgs. 163/06)
- f. Qbl.15: Prime indicazioni di progettazione antincendio (d.p.r. 151/11)
- g. Qbl.16: Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza (art.17, comma 1, lettera f) d.P.R. 207/2010)

- h. Qbl.20: Supporto al RUP: verifica della progettazione preliminare (art.49, d.P.R. 207/2010-art.164, d.Lgs 163/2006-art.30, allegato XXI)

2.3. Progettazione Definitiva / Esecutiva

Il Progettista in questa fase, da definire, provvede alla redazione del progetto Definitivo / Esecutivo che consta di una serie di elaborati tecnici che si devono considerare sufficienti per l'esecuzione completa delle lavorazioni.

Le discipline da approfondire e l'elenco della documentazione da produrre per la Progettazione Definitiva / Esecutiva saranno trattate con l'elaborato di cui al punto e) del paragrafo 2.1.

Si annoverano tra le altre discipline, che saranno dettagliate con relazione di Progettazione integrale e coordinata, lo studio e la progettazione delle strutture, lo studio e la progettazione degli impianti tecnologici a servizio dell'edificio, lo studio della geologia e dell'idrogeologia, etc.

2.4. Coordinamento della Sicurezza in Progettazione

Il Coordinatore in fase di Progettazione, da definire, deve essere nominato dal Committente dell'opera. Il CSP provvede alla redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e alla predisposizione del Fascicolo Tecnico dell'Opera. Tali compiti fanno parte della fase di progettazione Definitiva / Esecutiva.

3. ATTIVITA' DI NATURA PROFESSIONALE IN FASE ESECUTIVA

3.1. Direzione dei Lavori

La nomina del Direttore dei Lavori deve essere effettuata. L'attività di DL sono relative al controllo e la verifica, nel corso dell'esecuzione dei lavori, degli aspetti connessi con la conformità al progetto delle opere.

In particolare il Decreto Legislativo 163 del 12 Aprile 2006 e s.m.i. individua all'art. 148 i compiti del Direttore dei Lavori, ossia:

1. Il direttore dei lavori cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità del progetto e del contratto.
2. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.
3. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'articolo 3, comma 2, della legge 5 novembre 1971, n. 1086, e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni di cui alla corso di Costruzioni Edili Prof. Maurizio Nicoletta 1971, n. 1086, e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni di cui alla legge 5 novembre 1971, n. 1086, alla legge 2 febbraio 1974, n. 64, al d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, ed al decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 luglio 2004, n. 186, e successive modificazioni.
4. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice o dal presente regolamento nonché:
 - a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;

c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, della disposizione di cui all'articolo 118, comma 4, del codice.

3.2. Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione

Il CSE, da definire, ha i seguenti compiti, ai sensi dell'art. 92 c.1 del D. Lgs. 81/08:

- a) **verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo**, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 d. Lgs. n. 81/2008 e **la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro"** (art. 92 comma 1 lett. a D. Lgs. n. 81/2008);
- b) verificare l'idoneità del **piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento** di cui all'articolo 100 D. Lgs. 81/2008, ove previsto, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e **adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo** di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b) D. Lgs. n. 81/2008, **in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute**, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che **le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza"** (art. 92 comma 1 lett. b D. Lgs. n. 81/2008);
- c) **organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione"** (art. 92 comma 1 lett. c D. Lgs. n. 81/2008);
- d) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere" (art. 92 comma 1 lett. d D. Lgs. n. 81/2008);
- e) segnalare al committente o al responsabile dei lavori [ove esistente, ma nulla impedisce al CSE di effettuare una segnalazione ad entrambi i soggetti], previa **contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati**, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 D. Lgs. n. 81/2008, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 D. Lgs. n. 81/2008 e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, **senza fornire idonea motivazione**, il coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale territorialmente competente e alla direzione provinciale del lavoro" (art. 92 comma 1 lett. e D. Lgs. n. 81/2008);
- f) **sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni** fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate" (art. 92 comma 1 lett. f D. Lgs. n. 81/2008).

3.3. Collaudatore Tecnico Amministrativo

Il Collaudo Tecnico Amministrativo è un atto significativamente importante per il Committente.

Ovvero attraverso il collaudo, viene certificata la rispondenza dell'opera eseguita agli elaborati contrattuali attestando la piena qualità dell'opera sotto ogni profilo tecnico-economico, funzionale e prestazionale.

Peraltro la positività dell'atto di collaudo è fondamentale anche per l'Appaltatore in quanto tramite l'atto viene liberato, salvo residue interpretazioni del contratto facenti parte della fase di lite, da ogni responsabilità presente relativamente ai lavori eseguiti.

Il Collaudatore Tecnico-Amministrativo è da definire.

3.4. Collaudatore Statico

L'art. 3 della legge n. 1086/1971 dispone che tutte le opere strutturali devono essere sottoposte a collaudo statico, mentre l'art. 21 dispone che la costruzione delle opere di cui all'art. 1 (della stessa legge) deve avvenire in base ad un progetto esecutivo redatto da un ingegnere o architetto o geometra o perito industriale edile iscritti nel relativo albo, nei limiti delle rispettive competenze, così come la direzione dell'esecuzione delle opere.

Il collaudo deve essere eseguito da un ingegnere o da un architetto, iscritto all'albo da almeno 10 anni, che non sia intervenuto in alcun modo nella progettazione, direzione ed esecuzione dell'opera.

Il Collaudatore Statico è da definire.

4. **ATTIVITA' DI NATURA ESECUTIVA PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE IN PROGETTO**

I lavori di realizzazione del nuovo ampliamento del Laboratorio di Settimo Milanese dovranno essere appaltati con procedimento di gara pubblica. La predisposizione dei documenti di gara può essere inclusa, su richiesta del Committente, nella documentazione del progetto Definitivo / Esecutivo.

5. **STIMA DEGLI ONERI ECONOMICI**

I compensi relativi allo svolgimento dei diversi servizi di Ingegneria e Architettura descritti in precedenza devono essere determinati nel rispetto dei dettami del D.M. GIUSTIZIA 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

E' stato ipotizzato un importo complessivo dei lavori da eseguirsi per la realizzazione dell'ampliamento secondo indicazioni di massima fornite dalla Committenza e secondo la stima pari a **600.000 €** (circa 1.800 €/mq su 300 mq e circa 60.000 € per opere di sistemazione esterna e spostamento vano solventi esterno).

Tale stima è basata su parametri di mercato per costruzioni di edifici non residenziali "base". L'importo lavori costituisce il dato di partenza per il calcolo delle parcelle Professionali dei Professionisti che parteciperanno a vario titolo alla progettazione e alla gestione delle attività di costruzione, fino al collaudo.

Di seguito una stima dei costi da sostenere fino al collaudo:

Importo dei Lavori	€ 600.000,00 (stima)
Oneri di urbanizzazione	€ 40.000,00 (stima)
<i>Progettazione Preliminare (già affidata):</i>	<i>€ 11.700,00 (ribasso 25% su importi a base d'asta)</i>
Progettazione Definitiva / Esecutiva (da affidare):	€ 30.000,00 (5% dell'importo lavori)
Direzione Lavori (da affidare):	€ 30.000,00 (5% dell'importo lavori)
Coordinamento in esecuzione (da affidare)	€ 15.000,00 (2,5% dell'importo lavori)
Collaudi (da affidare)	€ 6.000,00 (1% dell'importo lavori)

Tutti gli importi sono da considerarsi al netto di I.V.A. al 22%

Restano escluse dalla presente stima dei costi da sostenere:

- La consulenza in materia di Prevenzione Incendi che si rendesse necessaria al fine di ottemperare agli obblighi nei confronti del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- L'assistenza al RUP per la preparazione dei documenti di gara per affidamento lavori di nuova costruzione
- L'assistenza al RUP per lo svolgimento delle attività di gara

D) RISORSE UMANE – FABBISOGNI

La Società è amministrata - in conformità all'articolo 11 del D.lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni, e come da determina n. 159 del 31.10.2018 - da un Amministratore Unico alle cui dipendenze dirette vi sono:

- lo staff logistico amministrativo coordinato da n. 1 Chief Financial Officer (CFO);
- la componente tecnica, coordinata da n. 1 Direttore Sanitario (DS);
- la componente Accredia da n. 1 Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ).

Il personale dipendente attualmente di 39 unità opera suddiviso presso le due sedi:

- Sede Legale e Amministrativa di Roma, dove operano 5 unità, oltre il CFO, consulente esterno; attualmente, n. 1 unità è in astensione facoltativa non retribuita.
- Sede Operativa di Settimo Milanese in cui si trovano i tre laboratori, un'area di supporto amministrativo ed un'area logistico-magazzino; in tale sede prestano la propria attività 34 risorse, compreso il Direttore Sanitario ed il RAQ.

L'organigramma riguardante le risorse umane dello staff con l'indicazione delle funzioni e delle responsabilità del personale per ogni settore in cui è articolata la Società è riportato nell'allegato 1.

La Società si avvale di consulenti esterni, strettamente necessari laddove non esistono professionalità interne alla struttura lavorativa idoneamente qualificate o qualificabili ad eseguire i mandati legali per contenziosi, per il codice degli appalti, per la fiscalità e l'elaborazione buste paghe, per la contrattualistica, per la direzione finanza e controllo.

Dal 01.11.2021 si assumerà a tempo indeterminato 1 Assistente tecnico presso il laboratorio di tossicologia veterinaria e nel corso del 2022 sono previste n. 2 uscite di unità lavorative a seguito di opportune valutazioni sui requisiti pensionistici.

Le esigenze di ammodernamento e di innovazione necessitano di una organizzazione delle risorse umane efficace, dinamica, dotata di specifiche competenze al fine di attivare le procedure tecnico-amministrative e completarle in tempi ragionevolmente brevi, tenuto conto che le innovazioni tecnologiche delle strumentazioni sono in continua evoluzione e implementazione tali da comportare tempi brevi operativi e comunque tali da non potere subire rallentamenti nelle procedure amministrative.

Per quanto riguarda il fabbisogno di nuove risorse umane della Società in relazione alle attività programmate ed alle finalità statutarie, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. b) del DM MIPAAF n.

1351 del 31.01.2018, è intenzione creare un'apposita area di supporto amministrativo con predominante funzione IT, inserendo nell'organico della Società 2 unità livello D a tempo indeterminato, 1 per assistenza negli approvvigionamenti con professionalità IT e l'altra quale supporto ai servizi generali, sempre con professionalità IT. Entrambe le due unità saranno inserite presso la sede di Settimo Milanese utilizzando le procedure di selezione già avviate e concluse, al fine di attuare ogni possibile economia sia in termini temporali che finanziari. Quanto precede al fine di mettere in condizione la società di utilizzare i servizi via via resi disponibili in ambito SIAN e rendere i sistemi informativi attualmente in uso presso Unirelab strettamente connessi con quelli presenti in SIAN.

Inoltre, come sopra riportato al paragrafo "Laboratorio di Genetica Forense Veterinaria" è previsto l'assunzione di n. 1 unità operativa, come tecnico di laboratorio da inserire in tale laboratorio.

Totale dipendenti a Tempo Indeterminato al 31/12/2018	Totale dipendenti a Tempo Determinato al 31/12/2018
32	2
Totale dipendenti a Tempo Indeterminato al 30/04/2019	Totale dipendenti a Tempo Determinato al 30/04/2019
33	4
Totale dipendenti a Tempo Indeterminato al 31/08/2019	Totale dipendenti a Tempo Determinato al 31/08/2019
33	4
Totale dipendenti a Tempo Indeterminato al 31/12/2019	Totale dipendenti a Tempo Determinato al 1/12/2019
32	5
Totale dipendenti a Tempo Indeterminato al 30/04/2020	Totale dipendenti a Tempo Determinato al 30/04/2020
31	6
Totale dipendenti a Tempo Indeterminato al 31/08/2020	Totale dipendenti a Tempo Determinato al 31/08/2020
33	6
Totale dipendenti a Tempo Indeterminato al 31/12/2020	Totale dipendenti a Tempo Determinato al 31/12/2020
33	8
Totale dipendenti a Tempo Indeterminato al 30/04/2021	Totale dipendenti a Tempo Determinato al 30/04/2021
31	8
Totale dipendenti a Tempo Indeterminato al 31/08/2021	Totale dipendenti a Tempo Determinato al 31/08/2021
30	8
Totale dipendenti a Tempo Indeterminato al 31/12/2021	Totale dipendenti a Tempo Determinato al 31/12/2021
32 di cui 1 in aspettativa e 2 categorie protette	8

Nel costo del personale 2022 si sono tenute in considerazione le tre unità lavorative aggiuntive richieste con il presente Documento Programmatico che porterebbe nel corso del 2022 a 43 i dipendenti totali assunti a tempo indeterminato e a zero quelli assunti a tempo determinato mantenendo comunque le due risorse in fase di studio per pensionamento.

E) PREVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ACQUISTI

Ai sensi del comma 3, dell'art. 16, del D.lgs. n. 175/2016, e dell'art. 4, c. 6 dello Statuto sociale, si fa presente che i ricavi per prestazioni erogate nel 2020 al committente/socio MIPAAF hanno rappresentato il 97,27% del totale.

Tenuto conto delle attività svolte dalla Società, ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo n. 50 del 2016 che prevede al comma 1 l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di ".....adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma biennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali", considerato che la società "Unirelab S.r.l." afferisce alle norme del Titolo V, Capo VII "della società a responsabilità limitata" del Codice civile e, pertanto, redige il Bilancio d'esercizio in riferimento all'art. 2423 e segg. del c.c., i prospetti che seguono evidenziano la programmazione dei costi e dei ricavi, dei conti patrimoniali e finanziari, nonché, a seguire, degli acquisti di beni e servizi e dei lavori programmati di importo superiore ai 40.000 euro dalla Società; essi vengono individuati dal "numero di conto" e dalla corrispondente descrizione e sono desunti dal "Piano dei Conti" vigente per la rilevazione della contabilità aziendale secondo il sistema della P.D. a costi, ricavi e rimanenze ed in riferimento al D.M. MIT n. 14 del 16.01.2018.

Tale programmazione prevista per l'anno 2022-2023 è stata elaborata sui dati comparati con quelli del precedente esercizio, come integrati secondo quanto riportato nella relazione di aggiornamento del Documento Programmatico per l'esercizio 2021/2022 (Rif. Determina A.U. n. 283 del 28.10.2020) ed implementati con i dati forniti dai Responsabili dei laboratori di Settimo Milanese e dal Responsabile dell'Amministrazione della Società, in ragione delle esigenze di acquisto di ciascun anno futuro ed in collaborazione con il consulente in materia fiscale ed economica e con il consulente del lavoro.

Descrizione conto	2022	2023
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	€ 1.799.650	€ 1.768.121
BENI IMMATERIALI	€ 126.752	€ 107.000
Software in concessione capitalizzato	€ 126.752	€ 126.752
SPESE PLURIENNALI	€ 1.672.898	€ 1.661.121
Spese di manutenzione da ammortizzare	€ 171.777	€ 160.000
Altre spese pluriennali	€ 22.500	€ 22.500
Trasloco sede di Pomezia	€ 40.910	€ 40.910
Manuten. straord. Settimo M. (Danni A.)	€ 108.702	€ 108.702
Bonifica amianto ed efficientam. Energetico Settimo M.	€ 529.009	€ 529.009
Ristrutt. Immobili x laboratori	€ 800.000	€ 800.000
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ 4.906.185	€ 5.836.185
IMPIANTI E MACCHINARI	€ 449.488	€ 579.488

Impianti specifici	€ 251.473	€ 331.473
Macchinari automatici	€ 198.015	€ 248.015
ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	€ 3.708.219	€ 4.358.219
Attrezz.specifica industr.commerc.e agri (strumenti)	€ 3.411.112	€ 4.061.112
Attrezzatura Laboratorio da Conferimento	€ 236.109	€ 236.109
Attrezzatura Varia da Conferimento	€ 61	€ 61
Alcoltest 7110 MK III - matr. ARYB-0016	€ 7.943	€ 7.943
Aspec XL4 e accessori	€ 7.472	€ 7.472
Sistemi Agilent Mod. 5975 MSD GC completi	€ 2.527	€ 2.527
Unicel DXC 600 pro/deionizer DIA S 50L	€ 30.000	€ 30.000
Frigorifero Freezer serie n. 46562	€ 3.400	€ 3.400
Sistema Multifunzione E-studio/MJD	€ 3.990	€ 3.990
Strumentazione analisi di autocampionatore	€ 364	€ 364
Strumenti per analisi GCMS 5975 C	€ 604	€ 604
Strumenti per analisi Gilson GX 274	€ 532	€ 532
Strumenti laboratorio - TSQ Quantum ultra	€ 1.504	€ 1.504
Sistema Thermo Fischer Mod. LCMS	€ 2.600	€ 2.600
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ 748.479	€ 898.479
Mobili e arredi	€ 216.000	€ 316.000
Macchine ordinarie d'ufficio	€ 32.264	€ 32.264
Macchine d'ufficio elettroniche	€ 355.380	€ 405.380
Beni inf. 516 euro	€ 10.633	€ 10.633
Automezzi	€ 14.978	€ 14.978
Altri beni	€ 119.223	€ 119.223
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	€ 850	€ 850
FINANZIAM. ATTIVI E ALTRI CRED. IMMOBIL.	€ 850	€ 850
Depositi cauzionali Enel MI	€ 800	€ 800
Depositi cauzionali Liquigas	€ 50	€ 50
RIMANENZE	€ 100.000	€ 100.000
RIMANENZE DI MAGAZZINO	€ 100.000	€ 100.000
Riman. mat.prime, sussid. e di consumo	€ 100.000	€ 100.000
CREDITI COMMERCIALI	€ 665.000	€ 1.174.000
CLIENTI	€ 650.000	€ 1.164.000
Clienti terzi Italia	€ 45.000	€ 48.000
Clienti terzi Estero	€ 5.000	€ 6.000
Cliente socio committente MIPAAF	€ 600.000	€ 1.110.000
CLIENTI C/SPESE ANTICIPATE	€ 15.000	€ 10.000
Clienti controllanti c/spese anticipate	€ 15.000	€ 12.000
CREDITI VARI	€ 36.730	€ 36.730
CREDITI VERSO IL PERSONALE	€ 36.730	€ 36.730
Credito V/Varini	€ 36.730	€ 36.730
DISPONIBILITA' LIQUIDE	€ 2.018.345	€ 1.217.759
BANCHE C/C E POSTA C/C	€ 2.009.345	€ 1.211.759
Banca c/c	€ 2.009.345	€ 1.211.759
CASSA	€ 9.000	€ 6.000
Cassa contanti Settimo Milanese	€ 7.000	€ 5.000
Cassa contanti Roma	€ 2.000	€ 1.000
RATEI E RISCOINTI ATTIVI	€ 9.000	€ 10.000
RATEI E RISCOINTI ATTIVI	€ 9.000	€ 10.000

Risconti attivi	€ 9.000	€ 10.000
CAPITALE E RISERVE	€ 2.626.032	€ 2.602.804
CAPITALE E RISERVE	€ 2.626.032	€ 2.602.804
Capitale sociale	€ 1.717.345	€ 1.717.345
Riserva	€ 108.687	€ 85.459
Contributi in c/capitale	€ 800.000	€ 800.000
RISULTATI DELL'ESERCIZIO	€ 1.383.045	€ 1.654.745
RISULTATI PORTATI A NUOVO	€ 1.094.245	€ 1.383.045
risultato d'esercizio	€ 288.800	€ 271.700
Utile portato a nuovo	€ 1.094.245	€ 1.383.045
FONDI RISCHI E ONERI	€ 326.200	€ 326.200
ALTRI FONDI RISCHI E ONERI	€ 326.200	€ 326.200
Altri fondi per rischi e oneri differiti	€ 326.200	€ 326.200
FONDO T.F.R.	€ 885.000	€ 983.000
FONDO T.F.R.	€ 885.000	€ 983.000
Fondo T.F.R.	€ 885.000	€ 983.000
DEBITI COMMERCIALI	€ 460.000	€ 420.000
FATTURE DA RICEVERE	€ 25.000	€ 30.000
Fatture da ricevere da fornitori terzi	€ 25.000	€ 30.000
FORNITORI	€ 435.000	€ 390.000
Fornitori terzi Italia	€ 425.000	€ 380.000
Fornitori terzi Estero	€ 10.000	€ 10.000
CONTI ERARIALI	€ 297.000	€ 309.000
Erario c/liquidazione Iva	€ 250.000	€ 260.000
Erario c/ritenute lav.dipend.	€ 40.000	€ 42.000
Erario c/ritenute Lav. auton.	€ 5.000	€ 5.000
Erario c/ritenute Add. Regionali	€ 1.000	€ 1.000
Erario c/ritenute Add. Comunali	€ 500	€ 500
Erario c/Imposta Sostitutiva Tfr	€ 600	€ 600
Ritenute subite su interessi attivi	-€ 100	-€ 100
ERARIO C/IMPOSTE	€ 177.944	€ 193.944
Erario c/IRES	€ 115.000	€ 123.000
Erario c/acconto IRAP anno in corso	€ 70.000	€ 75.000
Erario c/acconto IRES anno in corso	€ 45.000	€ 48.000
Erario c/imposte varie	€ -	€ -
Erario c/rimborso D.L. 201/2011 -	-€ 52.056	-€ 52.056
ENTI PREVIDENZIALI	€ 73.000	€ 73.000
ENTI PREVIDENZIALI	€ 73.000	€ 73.000
INPS dipendenti	€ 70.000	€ 70.000
INPS lavoratori autonomi	€ 2.000	€ 2.000
INAIL dipendenti/collaboratori	€ 1.000	€ 1.000
ALTRI DEBITI	€ 99.408	€ 99.408
DEBITI VARI	€ 99.408	€ 99.408
Componente Collegio Sind. del MEF	€ 10.500	€ 10.500
Sindacato CISL c/ritenute	€ 500	€ 500
Sindacato CGIL c/ritenute	€ 70	€ 70
CartaSi BPS	-€ 2.000	-€ 2.000
Pignoramenti su retribuzioni	€ 10.137	€ 10.137
Debiti diversi	€ 200	€ 200
Debiti v/il personale	€ 80.000	€ 80.000
F.DI AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI	€ 3.201.532	€ 3.474.044

F.DI AMMORT. IMMOBILIZZAZ. IMMATERIALI	€ 399.634	€ 449.634
F.do ammortam. costi di ric.e sviluppo	€ 22.500	€ 22.500
F.do amm.sw in concessione capitalizzato	€ 75.000	€ 75.000
F.do amm.to altre spese pluriennali	€ 104.568	€ 104.568
Fondo Amm. Trasloco Pomezia	€ 38.864	€ 38.864
Fondo Amm. Manuten. Danni S.Milanese	€ 108.702	€ 108.702
Fondo Amm. Bonifica amianto ed efficientam. Energ.Settimo M.	€ 50.000	€ 100.000
FONDI AMMORTAMENTO IMPIANTI E MACCHINARI	€ 218.633	€ 237.633
F.do ammortamento impianti specifici	€ 76.045	€ 82.045
F.do ammortamento macchinari automatici	€ 42.588	€ 155.588
FONDI AMMORT.ATTREZZ.INDUSTR.E COMMERC.	€ 2.031.630	€ 2.221.280
F.do amm.attrezz.spec.indust.e comm.	€ 1.795.460	€ 1.985.110
F.do amm.attrezz.laboratorio da conferim	€ 236.109	€ 236.109
F.do amm.attrezz. varia da conferim	€ 61	€ 61
FONDI AMMORTAMENTO ALTRI BENI MATERIALI	€ 551.635	€ 565.497
F.do ammortamento mobili e arredi	€ 108.285	€ 109.285
F.do amm. macchine ordinarie d'ufficio	€ 40.234	€ 44.234
F.do amm.macchine d'ufficio elettroniche	€ 240.510	€ 245.500
F.do ammortamento automezzi	€ 14.978	€ 15.850
Fondo ammortamento altri beni materiali	€ 144.013	€ 144.013
Fondo ammortamento beni inf. 516 euro	€ 3.615	€ 6.615
FONDI SVALUTAZIONE	€ 6.099	€ 7.000
FONDI SVALUTAZIONE CREDITI	€ 6.099	€ 7.000
Fondo svalutazione crediti diversi	€ 6.099	€ 7.000
RATEI E RISCONTI PASSIVI	€ 500	€ 500
RATEI E RISCONTI PASSIVI	€ 500	€ 500
Ratei passivi	€ 500	€ 500
VARIAZ. RIMANENZE INIZIALI	€ 100.000	€ 100.000
RIMANENZE INIZIALI	€ 100.000	€ 100.000
Variazione Rimanenze Finali esercizio	€ -	€ -
Rimanenze iniziali di merci	€ 100.000	€ 100.000
ACQUISTI DI BENI	€ 779.500	€ 805.400
ACQUISTI PER LA PRODUZIONE DI SERVIZI	€ 707.500	€ 728.700
Kit Antidoping	€ 200.000	€ 200.000
Vetreria	€ 75.000	€ 75.000
Buste e Sigilli	€ 3.000	€ 3.000
Gas Tecnici	€ 50.000	€ 55.000
Standard Antidoping	€ 35.000	€ 36.000
Kit di prelievo DNA	€ 36.000	€ 38.000
Materiali di consumo DNA	€ 8.500	€ 9.200
Kit Diagnostici DNA	€ 83.000	€ 85.000
Altri Acquisti	€ 1.000	€ 1.500
Certificazioni e Autorizzazioni	€ 1.000	€ 1.000
Cartucce per laboratori	€ 85.000	€ 90.000
Colonne GC/HPLC	€ 30.000	€ 32.000
Siringhe/Aghi per strumenti laboratorio	€ 8.000	€ 8.500
Derivatizzanti / Reagenti / Solventi	€ 80.000	€ 82.000
Puntali	€ 12.000	€ 12.500
VARIAZIONI ATTIVE SU ACQUISTI	€ 4.100	€ 5.100
Sconti su acquisti	€ 4.000	€ 5.000

Abb. e arrotond. attivi su acquisti	€ 100	€ 100
ACQUISTI DIVERSI	€ 67.900	€ 71.600
Foraggio Avena e Mangimi	€ 4.000	€ 4.500
Accessori e Consumabili	€ 30.000	€ 32.000
Filtri e lubrificanti	€ 12.500	€ 12.800
Materiale Informatico	€ 3.100	€ 3.500
Cancelleria varia	€ 3.000	€ 3.500
Stampati amministrativi	€ 200	€ 200
Materiale vario di consumo	€ 100	€ 100
Acquisti per legge 81/08	€ 15.000	€ 15.000
ACQUISTI DI SERVIZI	€ 613.000	€ 631.500
SERVIZI PER LA PRODUZIONE	€ 92.500	€ 98.000
Analisi Fantini Asl	€ 9.000	€ 9.000
Ferratura cavalli	€ 500	€ 500
Servizio Lavanderia	€ 3.000	€ 3.500
Smaltimento rifiuti tossici	€ 22.000	€ 25.000
Servizio Controllo Qualità	€ 15.000	€ 15.000
Servizi per la Legge 81/08	€ 18.000	€ 20.000
Anticipo 2^ analisi MIPAAF	€ 25.000	€ 25.000
COSTI ACCESSORI PER VENDITE	€ 103.000	€ 103.000
Trasporti	€ 100.000	€ 100.000
Spese doganali	€ 1.000	€ 1.000
Imballaggio	€ 2.000	€ 2.000
COSTI ACCESSORI PER ACQUISTI	€ 2.500	€ 2.500
Trasporti	€ 2.000	€ 2.000
Spese doganali	€ 500	€ 500
COSTI PER UTENZE	€ 357.000	€ 366.000
Servizi informatici	€ 120.000	€ 120.000
Spese telefoniche	€ 15.000	€ 15.000
Assistenza tecnica	€ 100.000	€ 110.000
Energia elettrica	€ 90.000	€ 92.000
Acqua potabile	€ 2.000	€ 4.000
Gas	€ 25.000	€ 20.000
Spese per convegni	€ 5.000	€ 5.000
MANUTENZIONI MACCHINARI E ATTREZZATURE	€ 58.000	€ 62.000
Manutenzione Impianti	€ 3.000	€ 3.000
Manutenzione immobili di terzi	€ 30.000	€ 33.000
Canoni di manutenz.impianti e macchinari	€ 25.000	€ 26.000
GESTIONE VEICOLI AZIENDALI	€ 1.600	€ 1.800
ESERCIZIO AUTOMEZZI	€ 1.600	€ 1.800
Carburanti e lubrificanti automezzi	€ 500	€ 600
Premi di assicurazione automezzi	€ 1.000	€ 1.100
Tasse di circolazione automezzi	€ 100	€ 100
PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE	€ 483.500	€ 492.000
PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	€ 231.000	€ 238.000
Consulenze Amministrative, Fiscali e del lavoro	€ 60.000	€ 65.000
Consulenze Tecniche e varie	€ 120.000	€ 120.000
Consulenze Legali	€ 30.000	€ 30.000
Consulenze Notarili	€ 3.000	€ 3.000
Consul. Organismo Vigilanza e Controllo	€ 18.000	€ 20.000
ALTRE CONSULENZE	€ 26.500	€ 27.000

Consulenza D.lgs. 81/08	€ 10.000	€ 10.000
Veterinari esterni	€ 1.500	€ 2.000
Consulenza Qualità	€ 15.000	€ 15.000
Rimb. Spese lavoratori autonomi	€ 10.000	€ 10.000
Rimb. Spese lavoratori autonomi	€ 10.000	€ 10.000
Altri costi per prestazioni di terzi	€ 1.000	€ 1.000
Altri costi per prestazioni di terzi	€ 1.000	€ 1.000
Contributi Cassa Previdenza lav.autonomo	€ 5.000	€ 5.000
Contributi Cassa Previdenza lav.autonomo	€ 5.000	€ 5.000
ALTRE PRESTAZIONI DI LAVORO	€ 40.000	€ 42.000
Compensi per co.co.co.	€ 28.000	€ 30.000
Compensi per co.co.co. afferenti	€ 28.000	€ 28.000
Contributi previdenziali co.co.co.	€ 12.000	€ 12.000
Contributi previd. co.co.co. afferenti	€ 12.000	€ 12.000
COMPENSI ORGANI SOCIALI	€ 170.000	€ 169.000
Compensi amministratori	€ 70.000	€ 70.000
Compensi amministr. co.co.co.	€ 70.000	€ 70.000
Rimb.spese pié di lista a amministratori	€ 5.000	€ 5.000
Rimb.spese pié di lista a ammin.co.co.co	€ 5.000	€ 5.000
Compensi collegio sindacale	€ 73.000	€ 73.000
Compensi sindaci	€ 73.000	€ 73.000
Rimborsi spese pié di lista a sindaci	€ 7.000	€ 6.000
Rimb.spese pié di lista a sindaci prof.	€ 5.000	€ 5.000
Rimb.spese pié di lista sindaci co.co.co	€ 2.000	€ 1.000
Contrib.previd.ammin.e sindaci co.co.co.	€ 15.000	€ 15.000
SPESE COMMERC. AMMINISTRATIVE e GENERALI	€ 220.450	€ 227.450
SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO	€ 96.000	€ 96.000
Pubblicità, inserzioni, affissioni	€ 3.000	€ 3.000
Materiale pubblicitario ded.	€ 5.000	€ 5.000
Fiere, mostre, convegni	€ 30.000	€ 30.000
Spese per alberghi e ristoranti deducib.	€ 18.000	€ 18.000
Spese di viaggio e trasferta	€ 15.000	€ 15.000
Spese di viaggio e trasf. Amministratori	€ 15.000	€ 15.000
Spese di viaggio e trasf. Sindaci	€ 10.000	€ 10.000
SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI	€ 124.450	€ 131.450
Spese postali	€ 200	€ 200
Gestione Stampanti	€ 8.000	€ 8.000
Assicurazioni non obbligatorie	€ 9.000	€ 9.000
Assicurazioni obbligatorie	€ 5.000	€ 5.000
Pulizie	€ 12.000	€ 12.000
Vigilanza	€ 25.000	€ 25.000
Manutenz. Aree verdi Settimo	€ 40.000	€ 45.000
Gestione Cavalli Comprensorio Settimo M.	€ 20.000	€ 22.000
Valori bollati	€ 250	€ 250
Spese generali varie	€ 5.000	€ 5.000
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	€ 29.500	€ 31.500
LOCAZ. E CANONI AUTOV. E ALTRI VEICOLI	€ 4.500	€ 4.500
Canoni noleggio autovett.e altri veicoli	€ 500	€ 500
Noleggio autovetture con conducente	€ 500	€ 500
noleggio attrezzature	€ 4.000	€ 4.000
CANONI E LICENZE SOFTWARE	€ 25.000	€ 27.000

Canone Assistenza informatica	€ 20.000	€ 22.000
Canone Assistenza Tecnica	€ 5.000	€ 5.000
COSTI PERSONALE DIPENDENTE	€ 1.680.000	€ 1.719.000
COSTI PERSONALE DIPENDENTE	€ 1.550.000	€ 1.579.000
Retribuzioni lorde	€ 1.100.000	€ 1.120.000
Contributi INPS	€ 340.000	€ 345.000
Quote T.F.R. dipendenti	€ 95.000	€ 98.000
Premi INAIL	€ 15.000	€ 16.000
COSTI DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE	€ 130.000	€ 140.000
Rimborsi spese personale a pie' di lista	€ 10.000	€ 10.000
Ricerca, formazione e addestramento	€ 50.000	€ 55.000
Servizio sostitutivo mensa	€ 70.000	€ 75.000
ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ACC.TI VARI	€ 5.000	€ 5.000
ACCANTONAMENTI PER RISCHI	€ 5.000	€ 5.000
Acc.to altri fondi rischi	€ 5.000	€ 5.000
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	€ 24.500	€ 26.500
ONERI TRIBUTARI	€ 17.500	€ 19.000
Diritti camerali	€ 500	€ 500
Imposta registro e concess. Govern.	€ 1.000	€ 1.000
Tassa raccolta e smaltimento rifiuti	€ 5.000	€ 6.000
Altre imposte e tasse deducibili	€ 7.000	€ 7.500
Altre imposte e tasse indeducibili	€ 4.000	€ 4.000
ALTRI COSTI DI ESERCIZIO	€ 7.000	€ 7.500
Contributi associativi	€ 2.000	€ 2.000
Abbonamenti, libri e pubblicazioni	€ 500	€ 500
Arrotondamenti passivi diversi	€ 1.000	€ 1.000
Costi vari di competenza	€ 2.000	€ 2.500
perdite su crediti	€ 1.500	€ 1.500
ONERI FINANZIARI	€ 4.000	€ 4.000
ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE	€ 2.000	€ 2.000
Commissioni e spese bancarie	€ 2.000	€ 2.000
ONERI FINANZIARI DIVERSI	€ 2.000	€ 2.000
Interessi passivi per imposte da ravvedi	€ 1.000	€ 1.000
Interessi passivi commerciali	€ 1.000	€ 1.000
AMMORTAMENTI	€ 443.500	€ 455.500
AMM.TI CIVILISTICI IMMOBILIZZ. MATERIALI	€ 393.500	€ 405.500
Amm.ti civilistici impianti specifici	€ 5.000	€ 5.000
Amm.ti civilistici macchinari automatici	€ 13.000	€ 13.000
Amm.civ.attrezz.spec.industr.commer.agr.	€ 360.000	€ 370.000
Amm.civ.mobili e arredi	€ 4.500	€ 6.500
Amm.ti civilistici macchine da ufficio	€ 4.000	€ 4.000
Amm.civ.macchine d'ufficio elettroniche	€ 1.500	€ 1.500
Amm.ti civilistici automezzi	€ 2.500	€ 2.500
Amm.ti beni inferiori 516 euro	€ 3.000	€ 3.000
AMMORT.TI CIVIL.IMMOBILIZZ.IMMATERIALI	€ 50.000	€ 50.000
Amm.Civil.software in concess.capitaliz.		
Amm. Bonifica amianto ed efficientam. Energ.Settimo M.	€ 50.000	€ 50.000
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	€ 115.000	€ 123.000
IMPOSTE DELL'ESERCIZIO	€ 115.000	€ 123.000
IRES corrente	€ 70.000	€ 75.000

IRAP corrente	€ 45.000	€ 48.000
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	€ 4.688.000	€ 4.794.000
<i>RICAVI DA PRESTAZIONI</i>	<i>€ 4.688.000</i>	<i>€ 4.794.000</i>
Antidoping cavalli MIPAAFT	€ 3.800.000	€ 3.900.000
Antidoping Fantini e Guidatori MIPAAFT	€ 350.000	€ 355.000
Prestazioni di servizi	€ 20.000	€ 20.000
DNA Cavalli MIPAAFT	€ 130.000	€ 130.000
Tossicologiche Commerciali	€ 220.000	€ 220.000
II Analisi Cavalli	€ 40.000	€ 40.000
Ricavi per Servizi ENCI	€ 8.000	€ 9.000
Ricavi "studi di Farmacologia" MIPAAFT	€ 20.000	€ 20.000
servizio plichi MIPAAF	€ 100.000	€ 100.000
VARIAZ.RIMAN.FINALI E COSTRUZ. INTERNE	€ 100.000	€ 100.000
<i>RIMANENZE FINALI</i>	<i>€ 100.000</i>	<i>€ 100.000</i>
Rimanenze finali di merci	€ 100.000	€ 100.000
ALTRI RICAVI E PROVENTI	€ 50	€ 50
<i>PROVENTI DIVERSI</i>	<i>€ 50</i>	<i>€ 50</i>
Arrotondamenti attivi diversi	€ 50	€ 50
PROVENTI FINANZIARI	€ 300	€ 300
<i>PROVENTI FINANZIARI VARI</i>	<i>€ 300</i>	<i>€ 300</i>
Interessi attivi su c/c bancari	€ 200	€ 200
Differenze attive su cambi	€ 100	€ 100

Totale Costi	€ 4.499.550	€ 4.622.650
Totale Ricavi	€ 4.788.350	€ 4.894.350
UTILE NETTO AL 31.12	€ 288.800	€ 271.700

F) PROGRAMMA BIENNALE degli ACQUISTI di FORNITURE E SERVIZI 2022-2023

Il programma degli acquisti di forniture e servizi della società *in house* “Unirelab S.r.l.” contiene un elenco delle forniture e servizi il cui importo unitario stimato sia pari o superiore a 40.000 euro, che l’amministrazione prevede di acquisire nell’arco temporale di due anni.

Il D.lgs. n. 50/2016 all’art. 21 “Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”, così come integrato e modificato dal D.lgs. n. 56/2017, ha previsto al comma 1 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio ...”*.

La programmazione, oltre a costituire un preciso obbligo di legge, rappresenta uno strumento di attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza della Pubblica Amministrazione e si inserisce nel più generale piano di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di massima trasparenza dell’azione amministrativa.

Gli schemi che seguono sono stati redatti in conformità al D.M. “Ministero Infrastrutture e Trasporti” n. 14 del 16.01.2018.

Di seguito l’elenco di tutte le forniture di beni e servizi, con importo stimato pari o superiore a 40.000 euro, che Unirelab S.r.l. prevede di acquisire nel biennio 2022- 2023, di cui vengono specificate la voce del bilancio, la tipologia di spesa, la stima dei costi nel biennio. Le forniture di beni e servizi previste sono finanziate con fondi propri della società.

Al di là degli adempimenti specifici di cui sopra, questa programmazione biennale, nel suo semplice ruolo di processo e di strumento, vuole tendere ad un miglioramento continuo della società in un’ottica di accountability, dando conto cioè a tutti i portatori di interesse e alla collettività delle scelte fatte e delle finalità da perseguire.

PROGRAMMA BIENNALE degli ACQUISTI di FORNITURE e SERVIZI 2022-2023

ELENCO degli ACQUISTI del PROGRAMMA

"UNIRELAB S.R.L." Unipersonale

Via Q. Sella, 42 - 00187 Roma - C.F. e P. IVA: 07535401009

Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV	Codice Conto	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del Contratto in mesi	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere SI/NO	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO			
									2022	2023	Costi su annualità successive	Totale
Italia	forniture	33954000-2	75.03.02	Kit Antidoping	2	Marco Fidani	24	SI	200.000	200.000		400.000
Italia	forniture	33790000-4	75.03.07	Veteria	1	Marco Fidani	12	SI	75.000	75.000		150.000
Italia	forniture	24111800-5	75.03.14	Gas Tecnici	1	Marco Fidani	12	SI	50.000	55.000		105.000
Italia	forniture	24000000-4	75.03.15	Standard Antidoping (sostanze chimiche)	1	Marco Fidani	12	SI	35.000	36.000		71.000
Italia	forniture		75.03.17	kit di prelievo DNA	1	Marco Fidani	12	SI	36.000	38.000		74.000
Italia	forniture		75.03.18	materiale di consumo DNA	1	Marco Fidani	12	SI	8.500	9.200		17.700
Italia	forniture	33954000-2	75.03.19	Kit Diagnostici DNA (Kit raccolta di prova biologiche)	1	Marco Fidani	12	SI	83.000	85.000		168.000
Italia	forniture	33696500-0	75.03.38	Cartucce per laboratori	1	Marco Fidani	12	SI	85.000	90.000		175.000
Italia	forniture	33696500-0	75.03.39	Colonne GC/HPLC	1	Marco Fidani	12	SI	30.000	32.000		62.000
Italia	forniture	44832000-1 (solventi)/33696200-7(reattivi per analisi del sangue)	75.03.41	Derivatizzanti / Reagenti / Solventi	1	Marco Fidani	12	SI	80.000	82.000		162.000
Italia	forniture		75.07.27	Accessori e Consumabili	1	Marco Fidani	12	SI	30.000	32.000		62.000
Italia	servizi	60161000-4	76.03.01	Trasporti colli	1	Marco Fidani	12	SI	100.000	100.000		200.000
Italia	servizi		76.01.09	Smaltimento rifiuti tossici	1	Marco Fidani	12	SI	22.000	25.000		47.000
Italia	servizi		76.01.19	servizio controllo qualità	1	Marco Fidani	12	SI	15.000	15.000		30.000
Italia	servizi		76.01.19	servizi per la Legge 81/08	1	Marco Fidani	12	SI	18.000	20.000		38.000
Italia	servizi		76.01.55	anticipo seconde analisi MIPAAF	2	Marco Fidani	12	SI	25.000	25.000		50.000
Italia	servizi	72000000-5	76.09.01	Servizi informatici/	2	Marco Fidani	12	SI	120.000	120.000		240.000
Italia	servizi	72220000-3	76.09.06	Assistenza tecnica	1	Marco Fidani	12	SI	100.000	110.000		210.000
Italia	servizi	65300000-6	76.09.13	Energia elettrica	2	ROA	24	SI	90.000	92.000		182.000
Italia	forniture	65210000-8	76.09.23	Gas per riscaldamento	2	ROA	24	SI	20.000	25.000		45.000
Italia	forniture		76.11.08	Manutenzione immobili di terzi	1	Marco Fidani	12	SI	30.000	33.000		63.000
Italia	servizi	45259000-7	76.11.09	Manutenz.impianti e macchinari	1	Marco Fidani	12	SI	25.000	26.000		51.000
Italia	servizi	79111000-5 giuridica 79221000-9 Fiscale	78.01.01	Consulenze Amministrative e Fiscali	2	ROA	12	SI	60.000	60.000		120.000
Italia	servizi	79112000-2	78.01.05	Consulenze tecniche	2	ROA	12	SI	120.000	120.000		240.000
Italia	servizi	79112000-2	78.01.05	Consulenze Legali	2	ROA	12	SI	30.000	30.000		60.000
Italia	servizi	79112000-2	78.01.13.03	Consulenza Qualità	2	ROA	12	SI	15.000	15.000		30.000
Italia	servizi		79.05.30	vigilanza	2	ROA	12	SI	25.000	25.000		50.000
Italia	servizi		79.01.11.01	Fiere, mostre, convegni	2	ROA	1	SI	30.000	30.000		60.000
Italia	servizi		79.05.31	manutenzione aree verdi	2	ROA	1	SI	40.000	45.000		85.000
Italia	forniture		13.03.41	frigoriferi	2	Marco Fidani	1	SI	50.000	50.000		100.000
Italia	forniture	38433100-0	13.05.01	Q-EXACTIVE - THERMO LAB. VETERINARIA	1	Marco Fidani	1	si	300.000	330.000		630.000
Italia	forniture	38433100-0	13.05.01	analisi mangimi	1	Marco Fidani	1	si	50.000			50.000
Italia	forniture	38433100-0	13.05.01	ESTRATTORE	1	Marco Fidani	1	si	80.000	40.000		120.000
Italia	forniture	380000000-5	13.05.01	HPLC	1	Marco Fidani	1	si	70.000			70.000
Italia	forniture		13.05.01	PICCOLA STRUMENTAZIONE	1	Marco Fidani	1	SI	50.000	50.000		100.000
Italia	forniture		13.05.01	triplo quadruplo	1	Marco Fidani	1	SI		150.000		150.000
Italia	forniture		13.05.01	GC- MS	1	Marco Fidani	1	SI		50.000		50.000
Italia	forniture		13.05.01	mineralizzatore	1	Marco Fidani	1	SI		30.000		30.000
Italia	forniture	38433100-0	13.05.01	analizzatore chimica clinica	2	Marco Fidani	1	si	50.000			50.000
Italia	forniture		13.07.07	Macchine d'ufficio elettroniche	1	Marco Fidani	1	si	50.000	50.000		100.000
Italia	forniture		13.07.01	MOBILI E ARREDI	1	Marco Fidani	1	si	100.000	100.000		200.000
Italia	forniture			TOTALE					2.397.500	2.500.200		4.897.700

G) PROGRAMMA TRIENNALE dei LAVORI 2022-2023-2024

Il programma triennale 2022-2023-2024 dei lavori della società in house, Unirelab S.r.l., contiene l'elenco dei lavori il cui importo unitario stimato sia pari o superiore a 40.000 euro, che l'amministrazione prevede di eseguire nell'arco temporale di tre anni.

Il D.lgs. n. 50/2016 all'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici", così come integrato e modificato dal D.lgs. n. 56/2017, ha previsto al comma 1 che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio"*.

La programmazione, oltre a costituire un preciso obbligo di legge, rappresenta uno strumento di attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza della Pubblica Amministrazione e si inserisce nel più generale piano di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di massima trasparenza dell'azione amministrativa.

Gli schemi che seguono sono stati redatti in conformità al D.M. "Ministero Infrastrutture e Trasporti" n. 14 del 16.01.2018.

Di seguito l'elenco di tutti i lavori, con importo stimato pari o superiore a 40.000 euro, che Unirelab s.r.l. prevede di eseguire nel triennio 2022-2023-2024, di cui vengono specificate la voce del bilancio, la tipologia di spesa, la stima dei costi nel triennio. I lavori previsti sono finanziati con fondi propri della società.

Al di là degli adempimenti specifici di cui sopra, questa programmazione triennale, nel suo semplice ruolo di processo e di strumento, vuole tendere ad un miglioramento continuo della società in un'ottica di accountability, dando conto cioè a tutti i portatori di interesse e alla collettività delle scelte fatte e delle finalità da perseguire.

PROGRAMMA TRIENNALE dei LAVORI 2022-2023-2024														
ELENCO degli INTERVENTI del PROGRAMMA														
"UNIRELAB S.R.L." Unipersonale														
Q. Sella, 42 - 00187 Roma - C.F. e P. IVA: 075354010														
CUI	Codice Conto	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Lotto funzionale	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programm.di lavori, forniture e servizi	Responsabile del procedimento	CODICE NUTS	Settore ISTAT	LAVORO COMPLESSO	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO			
											2022	2023	2024	Costi su annualità successive
I07535401009202000001	11.05.55	2022	no	no	R.O.A.	ITC-45	15211	SI	Ristrutt. Immobili x laboratori	2	400.000	400.000		800.000
I07535401009202000002	11.05.54	2022	no	no	R.O.A.	ITC-45	15211	SI	Bonifica amianto ed efficientam. Energetico Settimo M.	2	529.009			529.009
TOTALE											929.009	400.000	-	1.329.009
Opere di bonifica amianto Settimo M. con contributo in c/capitale interamente a carico del MIPAAF														

ELENCO degli ACQUISTI del PROGRAMMA				
"UNIRELAB S.R.L." Unipersonale				
Via Q. Sella, 42 - 00187 Roma - C.F. e P. IVA: 07535401009				
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA				
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo TOTALE
	2022	2023	2024	
altra tipologia (contributi in c/capitale)	529.009			529.009
mezzi propri	400.000	400.000		800.000
TOTALE	929.009	400.000	-	1.329.009