

Spett.le Operatore

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO E RICHIESTA DI PREVENTIVO FINALIZZATA ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 1 COMMA 2 LETT.A) DEL D.L 16 LUGLIO 2020 N. 76, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020, COME MODIFICATO DALLA L. 108/2021, PER IL SERVIZIO IT, DA EFFETTUARE PRESSO ENTRAMBE LE SEDI DI UNIRELAB PER LA DURATA DI 24 MESI, CON OPZIONE DI PROROGA TECNICA E COME MEGLIO SPECIFICATO NEL FILE ALLEGATO

CIG: 92538441A6 Lotto 1; Z3C370A396 Lotto 2

Il presente documento consta di 6 allegati, specificatamente qui riportati:

Allegati da consultare:

- All.to 1 Apparecchiature e Infrastrutture da Gestire Lotto 1 e 2
- All.to 2 Capitolato Lotti 1 e 2
- All.to 3 DGUE
- All.to 4 Dichiarazione sostitutiva tracciabilità flussi finanziari DPR445
- All.to 5 Informativa trattamento dati personali
- All.to 6 Split payment

Unirelab intende affidare ex art 1 comma 2 lette. A) del D.l 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla L.120/2020, come modificato dalla L. 108/2021 il servizio IT per entrambe le sedi di Unirelab, come meglio specificato nel documento “All.1 Apparecchiature e infrastrutture da gestire”.

Si invitano pertanto tutti gli operatori economici interessati ad inviare il proprio preventivo, tenuto conto di quanto di seguito disciplinato, **entro e non oltre le h. 12:00 del 19 luglio 2022.**

La presente indagine di mercato non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativa per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelab@legalmail.it - info@unirelab.it

Si specifica, altresì, trattandosi di una RDO con finalità di indagine di mercato, finalizzata all'affidamento diretto, essa non ricade nell'ambito di una procedura negoziata "formalizzata" e che, pertanto, non ricorrono le peculiari garanzie di quest'ultima.

In questa prospettiva, si chiede a tutti gli operatori economici interessati di inviare alla società Unirelab s.r.l. l'offerta secondo le modalità di seguito specificate.

1) STAZIONE APPALTANTE: Unirelab S.r.l., Via Quintino Sella, 42 00187 Roma – tel. 06.4665.6512 – www.unirelab.it - unirelab.gare@pec.it.

2) LUOGO DI FORNITURA DEL SERVIZIO: Unirelab S.r.l. – entrambe le sedi – Via Quintino Sella, 42 00187 Roma; 20019 Settimo M.se (MI)- Via A. Gramsci 70

3) OGGETTO DELLA FORNITURA E DESCRIZIONE: La presente richiesta di preventivo riguarda il servizio IT come dettagliato nel file Excel allegato All.1 - Apparecchiature e Infrastrutture da Gestire Lotto 1 e 2 e, da effettuare c/o entrambe le sedi sopraindicate di Unirelab S.r.l.;

4) Si tratta di N.2 LOTTI

LOTTO N.1) CAPITOLATO

INFRASTRUTTURE

1 Server fisico Lenovo SR650 (ThinkSystem) - Type 7X06 con due dischi 1.20TB 10K 12Gbps SAS 2.5" HDD e tre dischi 600GB 10K 12Gbps SAS 2.5" HDD; coperto da garanzia Lenovo fino al **2023-08-01** (su cui è installato l'applicativo LIMS Solution Limseo[®] utilizzato per la gestione dei campioni).

3 Host Lenovo che contengono tutte le VM Server e VM applicativi:

Host 1 SR650 (ThinkSystem) - Type 7X06 con due dischi 1.20TB 10K 12Gbps SAS 2.5" HDD coperto da garanzia Lenovo fino al 2023-08-01.

Host 2 SR650 (ThinkSystem) - Type 7X06 con due dischi 1.20TB 10K 12Gbps SAS 2.5" HDD coperto da garanzia Lenovo fino al 2025-01-13

Host 3 System x3650 M5 - Type 5462 con due dischi 279.4 GB SAS, non coperto da garanzia

1 Host standalone:

Host System x3650 M4 - Type 7915 con due dischi 279.4 GB SAS, non coperto da garanzia

N.3 Nas Synology (Modello RS814; RS1219 plus; RS819)

N.2 Firewall presenti nelle sedi di Settimo Milanese e Roma (Modello M370 e T15)

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelab@legalmail.it - info@unirelab.it

<p>N. 8 Switch Cisco (MODEL C9200L-24T-4G-E; MODEL C9200L-48P-4G-E; SW02 C9200L-48T-4G-E e MODEL WS-C2960+48TC-L)</p>
<p>SISTEMA STORAGE iSCSi - SAN</p>
<p>2 Storage fisici :</p> <p>Lenovo DE2000H (ThinkSystem) - Type 7Y71 con 9 dischi 1.671TB 12Gbps SAS 2,5” HDD coperto da garanzia Lenovo fino al 2023-08-01</p> <p>IBM Storwize V3700 con 16 dischi (6x558,41 GB SAS + 10x837,86 GB SAS) non coperto da garanzia</p>
<p>SISTEMI OPERATIVI PRINCIPALI</p>
<p>Windows XP, Windows 7, Windows 10 e nuove e future versioni</p>
<p>Sistemi operativi Server: Windows 2008/2000/2003/2016/2019</p>
<p>CentOS Linux 7 Kernel 3.10.0-1127.19.1.el7.x86_64</p>
<p>PRINCIPALI SOFTWARE DA GESTIRE</p>
<p>Software installato sui computer di laboratorio di analisi e riprocessamento campioni di analisi (installazione sia sui 40 personal computer collegati alle apparecchiature, sia sui 45 personal computer assegnati agli utenti, aggiornamento e in caso di malfunzionamento è necessario interfacciarsi con la ditta fornitrice)</p>
<p>GRUPPO 1 LABORATORIO</p>
<p>Metrohm Tiamo – 1 unità</p>
<p>Agilent MDS Chemstation – 4 unità</p>
<p>Agilent Masshunter Workstation Software, Qualitative Analysis e Acquisition for triple Quad – 4 unità</p>
<p>Thermo Xcalibur – 30 unità</p>
<p>Thermo Tracefinder – 10 unità</p>
<p>Thermo Qtegra – 1 unità</p>

Calibry Mettler Toledo – 1 unità
Masslynx Waters – 1 unità
LabSolutions Shimadzu 1 unità
My Sirius (interfacciamento con il fornitore)
Manutenzione Database Oracle 12 V12.1.0.2.0 Standard Edition 2 - Sul server LIMSEO Solution
GRUPPO 2 AMMINISTRATIVO
Protocollo: Active info su VM server ITUNIRELABPDIG01 Windows 2019 – SQLSvrStd 2019
Rilevazione Presenze: Teamsystem su VM ITUNIRELABTS01
Applicazione dei criteri di accesso alle cartelle, aggiunta/modifica utenti e gruppi del file server aziendale ITUNIRELABPFS01
Applicazione delle group policy di dominio
Monitoraggio, gestione e controllo dei criteri di sicurezza di Microsoft Office 365 EOL
Monitoraggio, gestione e controllo della console di Webroot
Monitoraggio, gestione e controllo degli access-point e della rete wi-fi sulla console UniFi
Monitoraggio, gestione e controllo del ponte radio wireless con Villa Campanini
Interfacciamento con il fornitore dell'applicativo e Solver su piattaforma Citrix
Interfacciamento con il fornitore Euroged per l'applicativo Protocollo Digitale Active Info
Interfacciamento con il fornitore Teamsystem per l'applicativo relativo alla Rilevazione Presenze
Interfacciamento con il fornitore del sistema di Videosorveglianza relativo alla sede di Settimo Milanese
Gestione firewall delle sedi di Settimo Milanese e Roma in ambito settaggi, configurazione e monitoraggio policy di sicurezza, protezione e controllo IPS, monitoraggio tentativi di accesso illeciti, endpoint security.
Monitoraggio, gestione e controllo della rete LAN e degli apparati switch di Rete presenti
LIMS – Tossicologia Veterinaria , Genetica Veterinaria e Tossicologia Umana

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelab@legalmail.it - info@unirelab.it

Gestione applicativa del software Solution Limseo[®]:

Conoscenza specifica ed approfondita del database e della strutturazione interna degli script e interazione degli script con le tabelle del database Oracle Solution.

Amministrazione del modulo di gestione stampe ed emissione dei report di analisi per mezzo del servizio di gestione stampe gesimp.

Conoscenza delle tabelle del database SQL su cui poggia il sistema Solution; conoscenza della strutturazione delle tabelle che vengono interrogate per la creazione dei rapporti di prova con il software Sybase Infomaker.

Configurazione e gestione sulle postazioni client del software Solution 2019 e risoluzione delle problematiche relative al malfunzionamento dello stesso; conoscenza delle problematiche degli script relativi all'invio delle stampe automatiche quali Rapporti di Prova, campioni in scadenza e materiali in scadenza.

Gestione dei report e customizzazione dell'applicativo sulla base delle esigenze del Laboratorio (creazione delle nuove linee di analisi).

Conoscenza del funzionamento e gestione delle macro e script che automatizzano l'emissione report e l'invio delle e-mail automatiche periodiche da sistema.

Amministrazione e installazione del sistema Oracle 12c e dei moduli Solution sul server.

Monitoraggio e risoluzione problematiche sistemistiche del software CoLIMS per Genetica Veterinaria e Tossicologia Umana installato su Server virtualizzato

Monitoraggio e risoluzione problematiche sistemistiche del software SQL-LIMS per Genetica Veterinaria e Server virtualizzato Windows Server 2000 su qui è installato il LIMS

SISTEMA BACKUP e REPLICA DEI DATI IN CLOUD

Installazione, configurazione e amministrazione del sistema di Backup (Cobian Backup e Acronis) di tutti i processi/sistemi informatici, supervisione e verifica degli stessi (sia Server, sia apparecchiature).

Verifica periodica del salvataggio dei dati sui NAS Synology on premise e del deposito in replica in Cloud con le regole di rotazione dei backup in Cloud.

Amministrazione e controllo della replica in Cloud dei backup secondo le regole aziendali (circa 10 Terabyte di dati in replica e in gestione)
Controllo e governo dei backup sia dei dati grezzi generati dalla strumentazione di laboratorio, circa 4 Terabyte sia dei server in produzione.

LOTTO N.2) CAPITOLATO

APPARECCHIATURE DA GESTIRE
50 Personal Computer (HP ProDesk 400 G1 MT - i5; HP ProDesk 400 G2 MT - i5; HP ProDesk 400 G4 MT - i7; HP ProDesk 490 G2 MT - i7; LENOVO Thinkstation P340 i5
2 Ipad
14 Notebook (LENOVO V-15-ADA; LENOVO ThinkPad T490s 20NX; MICROSOFT SURFACE PRO X 16/512 LTE) , Macbook,
Richiesta assistenza on-site a chiamata; installazione e configurazione sistema operativo, rete, dominio, stampanti e periferiche; Montaggio e smontaggio e sostituzione di componenti del PC e periferiche; diagnostica di malfunzionamenti hardware e software e individuazione dei problemi; configurazione stampanti a noleggio

Si fa presente che i servizi offerti dovranno essere esattamente corrispondenti a quanto descritto nell'All.1 – Capitolati Lotto 1 e 2.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Alla predetta indagine di mercato potranno partecipare tutti gli operatori economici interessati che possiedono i requisiti generali di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016, nonché i seguenti requisiti speciali laddove imputabili ai servizi richiesti:

a) Possesso delle seguenti certificazioni:

- Certificazione Ms 100 o superiore;
- Cisco CCNA;
- VMWARE Certified Advanced Professional data Center Virtualization Deployment;
- Certificazione ITIL (Sistema ITIL di ticket management e SLA);
- Certificazione ISO9001;

b) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per le attività oggetto della presente indagine;

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelab@legalmail.it - info@unirelab.it

- c) Essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale ed assistenziale previsti dalle vigenti normative in materia;
- d) Non trovarsi in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

6) DURATA DEL CONTRATTO/TEMPI DI CONSEGNA: Il contratto avrà una durata di **24 mesi** decorrenti dalla stipula del medesimo, con opzione di proroga tecnica. Invero la durata del contratto potrà essere prorogata solo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

7) IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA (inclusi eventuali oneri per la sicurezza e al netto IVA) per 24 mesi di fornitura del servizio in oggetto: € 135.000,00 (centotrentacinquemila/00 euro) oltre IVA, così suddiviso:

Per il lotto 1 € 110.000,00 (centodiecimila euro) oltre IVA

Per il lotto 2 € 25.000,00 (venticinquemila euro) oltre IVA

e dovrà garantire un totale di 1100 ore di servizio IT nel biennio per una media stimata di circa 500 ore all'anno, e 100 ore, usufruibili nell'arco del biennio, per eventi non previsti, né prevedibili e/o programmabili che dovessero rendersi necessari; tale importo è da intendersi comprensivo di qualsiasi onere, o spesa il fornitore dovesse sostenere per l'erogazione del servizio in oggetto. Il pagamento sarà eseguito mensilmente entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura fine mese.

8) MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO FORNITURA: come da "All.1 – Apparecchiature e Infrastrutture da Gestire", che fa parte integrante del presente contratto.

9) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO/OFFERTA: L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistinretepa.it", all'interno della piattaforma MePA, entro e non oltre le ore **12:00 del 19 luglio 2022**.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MePa non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi entro il suddetto termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MePa della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da MePa per procedere all'invio dell'offerta. MePa comunicherà all'Operatore Economico il corretto invio dell'offerta. Il Manuale

d'uso per il Fornitore comprendente le istruzioni presenti sulla piattaforma, al quale si rinvia, fornisce le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MePa è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800 062 060. Non sarà ritenuta valida, e conseguentemente non sarà accettata, l'offerta che dovesse pervenire oltre il termine perentorio di ricezione sopra indicato.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. In ogni caso è responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da MePa.

UNIRELAB s.r.l. è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema ME.PA. Unirelab s.r.l. attiverà la sospensione o proroga ovvero – se del caso - annullamento della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da Consip S.p.a. nella sezione MANUTENZIONE PORTALE. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura e, conseguentemente, si invitano gli operatori economici ad inviare, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo fissato, la propria offerta a Sistema. Non saranno prese in considerazione le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. Unirelab si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MePa o che impediscano di formulare l'offerta.

rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MePa o che impediscano di formulare l'offerta.

Dovranno essere trasmessi sul MEPA i seguenti documenti:

- A) All.to 1 Apparecchiature e Infrastrutture da Gestire Lotto 1 e 2 debitamente compilata;
- B) L'offerta economica generata automaticamente dal sistema MePA e firmata digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa;
- C) Il presente documento firmato digitalmente per accettazione;

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

11. CESSIONI E SUBAPPALTO

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D.lgs 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

E' ammesso il subappalto, secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 – come modificato dal D.L. n. 77/2021.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al codice degli appalti possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché: b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 (lettera così modificata dall'articolo 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021) c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare; In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice. Nelle ipotesi di cui all'art. 105 comma 3 lett. c-bis) l'operatore economico deve allegare all'offerta la copia del contratto continuativo di servizio sottoscritto in epoca anteriore all'indizione della presente procedura pena l'inammissibilità del ricorso al sub-affidamento. L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi delle prestazioni in subappalto, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione alla stazione appaltante, la quale provvede al rilascio. Il subappaltatore dovrà garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

12. VARIANTI: Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

13. OFFERTA NON CONVENIENTE E CONGRUA: L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

14. STIPULA: La commessa sarà assegnata alla Ditta aggiudicataria mediante stipula della presente R.D.O. che sarà sottoscritta digitalmente da questo Ente committente; il presente documento “Patti e Condizioni” è parte integrante del contratto.

15. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI: A seguito dell'entrata in vigore della Legge 183/2011 (Legge di stabilità 2012) sono stati aboliti i certificati fra amministrazioni pubbliche ed è stata modificata la normativa sul rilascio dei certificati.

Infatti, "nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000" (Autocertificazioni). Nel caso in cui, a seguito dei suddetti controlli esperiti, prima del pagamento della eseguita, per accertare il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati come da indicazioni dell'ANAC ed autocertificati dalla Ditta aggiudicataria, dovessero emergere delle incongruità ovvero delle dichiarazioni mendaci, si precisa che questa Amministrazione procederà a porre in essere le azioni di competenza (Es. effettuandone la segnalazione all'Autorità nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di pertinenza) e procederà, se effettuati a priori, ad escludere tale Ditta effettuando l'aggiudicazione e relativo ordine di acquisto all'O.E. risultato secondo in graduatoria e sempre che non dovessero esserci analoghi problemi, altrimenti si procederà in favore delle successive; mentre, se effettuati dopo la conclusione e, quindi, prima del pagamento, si porranno in essere le azioni previste dall'art. 30 del Codice dei Contratti ovvero quelle discendenti dai rispettivi accertamenti. Il contratto, in ogni caso, si intenderà risolto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito si avrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; si provvederà, inoltre, all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Nel rispetto delle linee guida n. 4/2016, così come modificate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, si procederà ad effettuare le dovute verifiche riguardo i requisiti generali e specifici dell'O.E. affidatario.

A titolo meramente indicativo, e non esaustivo, tale accertamento verterà a verificare, previa acquisizione, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti relativamente a:

- D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato da INPS e INAIL per la posizione del titolare della Ditta oltre che degli eventuali collaboratori e dipendenti (art. 35 commi da 28 a 34 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006, n. 248 – D.L. 210/02 convertito in legge 266/02);
- assenza di annotazioni Anac;
- regolarità imposte e tasse;
- ogni ulteriore profilo rilevante.

16. RITIRO OFFERTA DI UN'IMPRESA L'impresa che volesse ritirare la propria offerta potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta all'Amministrazione, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.

17. MODALITÀ DI SOSPENSIONE, REVOCA E RISOLUZIONE: Trattandosi di un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, la revoca della RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RdO).

18. PAGAMENTO CORRISPETTIVI:

Questa S.A provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'affidatario per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termine di qualità e quantità, nel rispetto di quanto previsto per l'espletamento del servizio in oggetto. L'affidamento è regolato dalla clausola della garanzia di risultato. Pertanto l'O.E si assume sin d'ora l'onere di garantire lo svolgimento dei servizi, nel rispetto della tempistica presentata, con pieno soddisfacimento dell'appaltante. Pertanto, il corrispettivo per la realizzazione del servizio oggetto del presente contratto verrà erogato ad avvenuto positivo espletamento del servizio stesso. Ai fini del pagamento del corrispettivo, questa società acquisirà, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 38/2007 il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa affidataria attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e "dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione. Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa presentazione di fattura da parte di quest'ultimo 60 gg. fine mese. La fattura dovrà riportare, obbligatoriamente, i seguenti dati:

Denominazione Ente: UNIRELAB S.r.l. Codice Fiscale/PARTITA IVA Ente: 07535401009; CIG: 92538441A6.

Si rappresenta inoltre che l'art. 1 del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50 (la c.d. "manovra correttiva 2017"), convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, ha esteso il meccanismo dello "split payment" o "scissione dei pagamenti", previsto all'art. 17-ter del D.P.R. 633/72.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 38/2007 il Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'impresa affidataria attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 60 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

Tutti i pagamenti saranno effettuati unicamente tramite bonifico bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, pena la risoluzione del contratto.

19. CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

In ragione di quanto previsto dall'articolo 29 del d.l. 4/2022, così come modificato dalla Legge di conversione 28 marzo 2002 n. 25, sino al termine della durata del presente contratto e, in ogni caso, non oltre al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si verifici una variazione nel valore dei beni/servizi oggetto della fornitura, che determini un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo, tramite istanza, munita degli idonei documenti giustificativi a supporto di quanto richiesto, da inoltrare via pec alla stazione appaltante all'indirizzo unirelab.gare@pec.it.

Il Rup, coadiuvato dall'Ufficio Acquisti, ricevuta la predetta istanza, svolge ogni attività istruttoria tesa a valutare i documenti ricevuti e la rispondenza di quanto dichiarato dall'appaltatore e si pronuncia con provvedimento motivato entro 60 giorni dal ricevimento.

In caso di accoglimento, in tutto o in parte, dell'istanza dell'appaltatore, il provvedimento della S.A. determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

In caso, invece, di mancato accoglimento dell'istanza dell'appaltatore da parte della S.A. o di mancata accettazione da parte dell'appaltatore della determinazione della S.A. della compensazione dovuta, l'appaltatore avrà facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di ulteriori 30 giorni, con riconoscimento in suo favore del corrispettivo originario maturato pro rata temporis fino alla data di efficacia del recesso, escluso qualsivoglia ulteriore risarcimento, indennizzo o rimborso a qualunque titolo o ragione.

Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dall'ambito applicativo di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni accordate in ragione di altre disposizioni comunque applicabili.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento all'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106 (1).

Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro. Per i contratti relativi ai lavori, salvo quanto specificamente indicato sopra, restano in ogni caso fermi tutti i rimedi di contratto e di legge in capo alla Stazione Appaltante.

1) Art.106 comma 1. Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:

a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi.

20. FALLIMENTO APPALTATORE O RISOLUZIONE CONTRATTO: La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. 50/2016.

21. DECADENZA DELL'AFFIDATARIO: Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazioni,

l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

22. RISOLUZIONE: L'Ente Appaltante ha la facoltà di dichiarare l'immediata risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o pec, nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di inosservanza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- per mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010;
- per violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013;
- per l'ipotesi in cui si accertamenti il difetto del possesso dei requisiti prescritti, l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- e per tutte le altre ipotesi previsti dalla normativa vigente .

23. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO- CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Le prestazioni dovranno essere rese in stretto raccordo con la S.A e si svolgeranno presso le sedi della società "Unirelab S.r.l.", site in Roma, Via Quintino Sella, n. 42, nonché nel Comprensorio sito in Settimo Milanese (MI), Via A Gramsci, n. 70 e in tutte le altre sedi eventualmente messe a disposizione dalla S.A.

Per quanto attiene il Lotto 1 le prestazioni del servizio dovranno comprendere:

Monitoraggio e gestione di tutti i sistemi precedentemente descritti; Richiesta assistenza on-site e help desk; collegamento da remoto ai server/sistemi; presa in carico delle richieste di supporto entro la giornata lavorativa successiva alla richiesta; L'esecuzione di tutti i predetti servizi dovrà essere garantita per la durata dell'intera giornata- (h 24) sette giorni su sette (7/7);

Per quanto attiene il Lotto 2 le prestazioni del servizio dovranno comprendere:

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelab@legalmail.it - info@unirelab.it

Assistenza on-site e help desk a chiamata; collegamento remoto ai sistemi; presa in carico delle richieste di supporto entro la giornata lavorativa successiva alla richiesta; manutenzione computer uffici del personale Unirelab IMAC; installazione e configurazione sistema operativo, rete, dominio, stampanti e periferiche; Montaggio e smontaggio e sostituzione di componenti del PC e periferiche; diagnostica di malfunzionamenti hardware e software e individuazione dei problemi; configurazione stampanti a noleggio.

L'esecuzione di tutti i predetti servizi dovrà essere garantita dal lunedì al venerdì in orario lavorativo. Per tutta la durata dell'esecuzione del servizio in oggetto L'Affidatario si obbliga ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni e/o documenti e/notizie di qualsiasi natura e/o altro tipo di materiale acquisite nello svolgimento dell'appalto o provenienti da Amministrazioni o altri soggetti coinvolti nell'espletamento della prestazione oggetto del presente Contratto. Le notizie relative all'incarico affidato venute a conoscenza del personale impiegato qualunque titolo dall'Aggiudicatario in relazione all'esecuzione, non debbono in alcun modo ed in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte dell'Aggiudicatario o da parte di chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Aggiudicatario, inoltre, si obbliga ad osservare la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento dei servizi previsti.

24. CAUSE ESCLUSIONE: Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

25. PENALI IN CASO DI RITARDO: L'importo della penale nel caso di mancato rispetto delle modalità di esecuzione del servizio di cui al precitato art. 23, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo è pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore al 10% dell'importo contrattuale trova applicazione l'articolo 108 del D.lgs. 50/2016 in materia di risoluzione del contratto. L'applicazione della penale non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa di ritardi.

26. NORME FINALI: Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. A tale proposito si fa sin d'ora presente che, per quanto riguarda le ulteriori verifiche che verranno effettuate sull'affidatario, trattandosi del servizio informatico assolutamente imprescindibile e da erogare in modo continuativo per consentire ad Unirelab di effettuare le attività in essere in convenzione con il MIPAAF, senza causare interruzione di pubblico servizio, fa riferimento a quanto disposto dall'art. 8 comma 1, D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (come convertito in legge con legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, come convertito in legge con legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108) che prevede che *“è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura”*:

27. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI

(PRIVACY): L'operatore economico presta il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di tutela della privacy, al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, secondo le modalità e termini specificati nell'Informativa al trattamento dei dati consultabile sul sito <http://www.unirelab.it/privacy>, da restituire controfirmata a questa Stazione Appaltante.

28. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Avv. Laura Molinari Via Antonio Gramsci 70, 20019 Settimo M.se (MI) l.molinari@unirelab.it per ogni necessità o chiarimento, è possibile contattare il laboratorio di Tossicologia Forense Veterinaria all'indirizzo mail: c.fornesi@unirelab.it

Settimo Milanese, 6 luglio 2022

Per la ditta

Firma per accettazione

Il Responsabile Unico del Procedimento

Avv. Laura Molinari



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., vengono specificamente sottoscritte e approvate le seguenti clausole: art. 6 (prezzo onnicomprensivo); art. 17 (modalità di sospensione, revoca e risoluzione); art. 19 Clausola di revisione prezzi; art. 22 (risoluzione); art. 23 (modalità di esecuzione- clausola di riservatezza); art. 25 (penali in caso di ritardo).

Per la ditta

Firma per accettazione

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelab@legalmail.it - info@unirelab.it