

GENNARO RANIERI

SINTESI Manager che ha costruito la sua carriera lavorativa nell'ambito degli acquisti pubblici prima come impiegato di due importanti SOA e successivamente in primarie Stazioni Appaltanti con incarichi sempre crescenti fino ad assumere la responsabilità della Direzione Acquisti di **Sport e Salute S.p.A.** (già Coni Servizi S.p.A.), Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 38 comma 1 bis del Codice dei Contratti pubblici.

Appassionato della materia e costantemente aggiornato sulle novità normative in materia, è stato docente di diversi Master (Procurement Management dell'Università Tor Vergata di Roma, Masters in materia sanitaria organizzati dalla LUM e Management Olimpico della Scuola dello Sport di Sport e Salute) nonché relatore in numerosi convegni sul tema degli appalti.

COMPETENZE Specialista nell'ambito degli acquisti, in particolare nel settore Pubblico.
Ottima conoscenza della normativa relativa agli appalti pubblici, all'anticorruzione e dei sistemi di eprocurement.

ESPERIENZA **DIRETTORE DEL PROGETTO SHARED SERVICES NEL MONDO SPORTIVO, SPORT E SALUTE S.P.A. (EX CONI SERVIZI S.P.A.)**
10/03/2021 ad oggi
Funzione di nuova costituzione destinata ad offrire servizi ad alto valore aggiunto a tutto il sistema sportivo

DIRETTORE ACQUISTI, SPORT E SALUTE S.P.A. (EX CONI SERVIZI S.P.A.)

01/01/2014 al 09/03/2021

Responsabile della Direzione che si occupa degli approvvigionamenti di: Sport e Salute S.p.A., CONI Ente Pubblico non economico, CONINET S.p.A., Parco Sportivo del Foro Italico S.d.r.l.

Responsabile del Procedimento nella fase di affidamento ai sensi dell'articolo 31 del Codice dei Contratti pubblici.

La Direzione, quale Centrale di Committenza, si occupa anche degli acquisti, sia in via diretta che in termini di supporto, delle Federazioni Sportive e degli Organismi organizzatori di eventi sportivi.

<https://fornitori.sportesalute.eu/web/login.html>

RESPONSABILE ACQUISTI, POSTE ITALIANE S.P.A.

02/01/2008 – 31/12/2013

Responsabile degli acquisti di lavori edili e tecnologici per tutti gli Impianti di Produzione del gruppo Poste Italiane.

<https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/default.jst>

RESPONSABILE ACQUISTI, ANAS S.P.A.

01/03/2006 – 30/01/2008

Direzione Generale ANAS: Responsabile delle gare on line per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria.

01/03/2004 – 28/02/2006

Compartimento ANAS dell'Emilia Romagna: Funzionario addetto all'Ufficio Gare e Contratti

SENIOR AUDITOR, PROTOS SOA S.P.A.

01/10/2003 – 28/02/2004

Valutazione dei requisiti tecnici, economici e finanziari delle imprese al fine di rilasciare l'attestazione necessaria per partecipare agli appalti di lavori pubblici. Attività commerciale volta all'acquisizione di nuove imprese e al supporto ai promotori aziendali.

SENIOR AUDITOR, SOA DELOITTE S.P.A.

01/01/2001 – 30/09/2003

Valutazione dei requisiti tecnici, economici e finanziari delle imprese al fine di rilasciare l'attestazione necessaria per partecipare agli appalti di lavori pubblici. Attività commerciale volta all'acquisizione di nuove imprese e al supporto ai promotori aziendali.

FORMAZIONE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTÀ DI ECONOMIA E COMMERCIO

21 Aprile 1999: Laurea con 110/110 e lode con tesi inerente gli appalti pubblici dal titolo: "Il project financing nell'ordinamento amministrativo dei lavori pubblici"

ISTITUTO ENRICO FERMI BARI – MATURITA' SCIENTIFICA

1994: diploma di maturità con 50/60

**PRINCIPALI
PROGETTI
REALIZZATI**

- 1) Centrale di Committenza di Sport e Salute S.p.A.;
- 2) Sistema di eprocurement e albo fornitori di Sport e Salute S.p.A.;
- 3) Centralizzazione degli acquisti delle sedi territoriali di Sport e Salute S.p.A.;
- 4) Albo fornitori e Vendor Rating per la categoria merceologica "Lavori" per Poste Italiane S.p.A.;
- 5) Sistema di eprocurement e albo fornitori per le categorie merceologiche di Anas S.p.A.;
- 6) Modulo MM del sistema contabile gestionale SAP di ANAS S.p.A.;
- 7) Start up della Società Organismo di Attestazione Deloitte & Touche S.p.A..

**INFORMAZIONI
AGGIUNTIVE**

- 1) Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
- 2) Servizio militare: assolto quale Sottotenente di complemento presso l'Ufficio del Sotto Capo di Stato Maggiore del Comando Generale della Guardia di Finanza;
- 3) Buona conoscenza della lingua Inglese, sia scritta che parlata;
- 4) Ottima conoscenza dell'ambiente Windows, del pacchetto "Office" e dei più diffusi browser di navigazione in Internet e dei client di posta elettronica.
- 5) Ottima conoscenza del software gestionale SAP.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679)

Dott. Gennaro Ranieri