

## DETERMINAZIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

### PROCEDURA DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO LIVELLO E2, PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI GENERAL SERVICE MANAGER (GSM) PRESSO LA SEDE DELLA UNIRELAB S.R.L. DI ROMA E SETTIMO MILANESE (MI).

#### DETERMINA N. 537

L'anno 2023 (duemilaventitré) il giorno 28 del mese di aprile la sottoscritta Barbara Maria Grazia Genala, nella qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante della società Unirelab S.r.l. Unipersonale a responsabilità limitata con sede in Roma, Via Quintino Sella n. 42, codice fiscale e partita iva 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma n. 07535401009, REA 1038987;

#### **PREMESSO che:**

- i laboratori di Unirelab si occupano dell'esecuzione delle analisi antidoping sui campioni biologici prelevati ai cavalli secondo quanto previsto dalle norme procedurali definite dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali e secondo quanto stabilito dal Regolamento per il controllo delle sostanze proibite approvato dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali e in vigore dal 6 ottobre 2012 (rev. del 15/05/2012);
- Unirelab è il laboratorio italiano che esegue le analisi antidoping sui cavalli con metodiche accreditate dall'Ente Nazionale "ACCREDIA" in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, con accreditamento N° 751 (operante dal 2007); - con deliberazione del Commissario governativo dell'U.N.I.R.E. n. 28 del 14 marzo 2003, si è costituita la società a responsabilità limitata Unirelab S.r.l., con capitale interamente pubblico e socio unico l'U.N.I.R.E., operante "in house" nelle attività dell'analisi antidoping e delle analisi del DNA;

#### **VISTA**

la richiesta, formulata in data 22.03.2023, con nota prot. n. 866, del CFO con la quale ha evidenziato la necessità di introdurre un General Service Manager (GSM), quale Responsabile di progettazione e coordinamento dei servizi offerti dalla Società, posto alle dirette dipendenze dell'Amministratore Unico, presso la sede della Unirelab S.r.l. di Roma e Settimo Milanese (MI), con prestazione lavorativa di almeno 18 ore di lavoro settimanali;

#### **VISTO**

- il Decreto Ministeriale del M.I.P.A.A.F. n. 1351 del 31.01.2018 che disciplina l'esercizio del controllo analogo sulla società in *house* Unirelab S.r.l.;
- il Decreto del Capo del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali n. 12694 del 22.02.2019, avente come oggetto Approvazione contratto di servizio Unirelab S.r.l. anni 2019-2023;

#### **VISTI**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. e ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii. recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- il CCNL delle case di cura private, personale non medico applicabile alla Unirelab S.r.l.;

#### **ACCERTATO**

che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dalla dott.ssa Paola Garlaschelli, consulente fiscale della Unirelab S.r.l., esiste la copertura finanziaria della spesa per l'assunzione in questione;

#### **PRESO ATTO**

del parere reso dal Collegio sindacale, in ordine all'assunzione, in data 13 aprile 2023 (Prot. N. 01147-2023);

**VISTA**

la richiesta formulata alla Commissione del Controllo analogo in data 14 aprile 2023 (Prot. N. 01157-2023);

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

- di dare mandato all'Avv. Laura Molinari, quale Responsabile del Procedimento, al fine di avviare un procedimento pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (uno) unità livello E2 (secondo quanto previsto dal CCNL per il personale non medico dipendente dagli Istituti Sanitari Privati aderenti all'ARIS, all'AIOP e alla Fondazione Don Gnocchi), per lo svolgimento dell'incarico di General Service Manager (GSM) presso la sede della Unirelab S.r.l. di Roma e Settimo Milanese (MI), con prestazione lavorativa di almeno 18 ore di lavoro settimanali, da espletarsi nella sede di Roma e Milano, riservandosi di conferire l'incarico al primo idoneo inserito nella graduatoria di merito secondo le proprie specifiche esigenze;
- di procedere alla predetta assunzione soltanto dopo l'acquisizione del parere favorevole da parte della Commissione del controllo analogo;
- di pubblicare l'avviso di selezione sul sito internet di Unirelab S.r.l. [www.unirelab.it](http://www.unirelab.it), nonché sul sito del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste all'indirizzo [www.politicheagricole.it](http://www.politicheagricole.it);
- di dare mandato alla Dott.ssa Benedetta Ratusis di provvedere, ai sensi di legge, a tutti gli adempimenti consequenziali.

**L'Amministratore Unico  
Barbara Maria Grazia Genala**