

L'obiettivo strategico che la Direzione (Consiglio di Amministrazione) si è data è di finalizzare gli sforzi di tutto il personale ad una attenta gestione delle problematiche legate alla qualità e alla sicurezza.

Si ritiene quindi necessaria una forte responsabilità da parte di tutti a garantire la Qualità del proprio operato. In particolare ciò va perseguito con:

- ◇ efficienza dei processi di realizzazione dei servizi;
- ◇ rispondenza del servizio realizzato alle esigenze dei clienti;
- ◇ prevenzione delle difettosità del servizio realizzato e conseguente diminuzione degli sprechi.

L'Alta Direzione valutando il contesto dell'organizzazione, i fattori interni ed esterni relativi all'analisi del contesto, i requisiti delle parti interessate, stabilisce, attua e mantiene un sistema di gestione promuovendo l'approccio per processi basato sull'analisi dei rischi con lo scopo di:

- ◇ dimostrare alle parti interessate che le attività vengono eseguite imparzialmente;
- ◇ identificare con continuità i rischi risultanti dalle sue attività;
- ◇ identificare con continuità, evidenziare, eliminare e minimizzare fattori ed influenze interne ed esterne che possono creare incertezza sul raggiungimento degli obiettivi

La Direzione ha individuato, analizzato, valutato e trattato il rischio e, si impegna a stabilire, attuare e mantenere una Politica per la gestione del rischio.

La politica per la gestione del rischio è parte integrante della politica generale e con essa viene riesaminata.

La Direzione ha deliberato in via generale, i seguenti obiettivi:

- ◇ mantenere la conformità dell'esecuzione delle prove commissionate all'ordine del committente;
- ◇ migliorare la gestione interna, considerandola unico mezzo per aumentare l'efficienza dell'organizzazione nel rispetto delle leggi e/o norme vigenti;
- ◇ rispettare i tempi realizzativi, contenendo i costi;
- ◇ aumentare il coinvolgimento del personale tramite la sua motivazione;
- ◇ rispettare la normativa vigente in materia di ambiente, sicurezza, gestione delle risorse umane, norme tecniche di laboratorio, nonché eventuali impegni sottoscritti dall'azienda.
- ◇ promuovere la responsabilità dei dipendenti in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro attraverso idonei programmi di informazione e formazione;
- ◇ controllare periodicamente e in modo sistematico le proprie attività e azioni all'interno dell'ambiente di lavoro, per evidenziare eventuali criticità legate alla sicurezza e non ancora emerse nella relazione sulla valutazione dei rischi;
- ◇ definire con anticipo gli obiettivi di miglioramento per garantire un adeguato controllo e gestione degli aspetti ambientali e della sicurezza.

La Direzione si impegna ad attuare la Politica per la Qualità e per la Sicurezza attraverso:

- ◇ l'assunzione di responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione integrato per la qualità e per la sicurezza;
- ◇ l'assicurazione dell'integrità dei requisiti per il sistema di gestione integrato per la qualità e per la sicurezza;

- ◇ l'assicurazione della disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione integrato per la qualità e per la sicurezza;
- ◇ la comunicazione dell'importanza di una gestione efficace della conformità ai requisiti del sistema di gestione integrato per la qualità e per la sicurezza;
- ◇ la cura che il sistema di gestione integrato per la qualità e per la sicurezza consegua i risultati attesi;
- ◇ la partecipazione attiva guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione integrato per la qualità e per la sicurezza;
- ◇ la promozione al miglioramento;
- ◇ il sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership;
- ◇ l'impegno a fissare gli obiettivi per la qualità e per la sicurezza ed a soddisfare i requisiti applicabili;
- ◇ l'impegno per il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato per la qualità e per la sicurezza;
- ◇ il rispetto delle leggi in vigore e della normativa contrattuale;
- ◇ il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- ◇ l'esercizio di una buona pratica professionale per la qualità delle prove/tarature offerte ai Clienti;
- ◇ il rispetto e l'attenzione alle richieste da parte del cliente;
- ◇ il rispetto delle prescrizioni ACCREDIA, ente certificatore e delle norme di riferimento;
- ◇ l'offerta di un servizio conforme a quanto prescritto nella norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, ISO 9001, ISO 45001 e nel Regolamento ACCREDIA, ente certificatore e in qualsiasi altro criterio prescritto dal Comitato di Accreditamento;
- ◇ il mantenimento della conformità alla normativa UNI EN ISO 9001, ISO 17025, ISO 45001;
- ◇ il rispetto delle procedure aziendali;
- ◇ la richiesta di accreditamento delle prove in conformità a quanto riportato nel documento ACCREDIA RT-08;
- ◇ l'assicurazione che le proprie procedure gestionali e tecniche siano applicate e verificate anche al di fuori della stazione permanente;
- ◇ l'utilizzo del marchio ACCREDIA o del riferimento dell'accREDITamento e alla Certificazione, in accordo a quanto prescritto nel documento ACCREDIA RG-09 ed ai documenti prescrittivi pertinenti;
- ◇ la pubblicizzazione dell'avvenuto accREDITamento soltanto in riferimento alle prove per cui tale riconoscimento è stato concesso;
- ◇ l'ottenimento dei livelli di qualità stabiliti ai minimi costi;
- ◇ la rinuncia a qualsiasi compromesso in merito alla sicurezza sul lavoro e del servizio;
- ◇ l'identificazione e valutazione dei rischi lavorativi;
- ◇ il rispetto della Legislazione vigente in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- ◇ l'informazione sui rischi aziendali e la formazione /addestramento dei lavoratori per la specifica mansione ricoperta;

richiesto da vincoli legislativi o da autorizzazioni contrattuali, e qualora siano presenti, i vincoli legislativi che vietano la diffusione delle informazioni;

- ◇ l'attiva e fattiva cooperazione, quando necessario o richiesto, con altri laboratori di prova e con gli organismi di accreditamento;
- ◇ la verifica del grado di soddisfazione del cliente;
- ◇ la garanzia circa il mantenimento dell'integrità del sistema di gestione integrato per la qualità e per la sicurezza qualora vengano apportate modifiche al sistema stesso, attraverso Audit, monitoraggio della soddisfazione del Cliente, delle NC, riesame, pianificazione e progettazione, le cui modalità sono descritte nelle specifiche procedure;
- ◇ l'impegno ad informare prontamente ACCREDIA di ogni cambiamento nella propria struttura che possa influenzare il mantenimento della conformità ai requisiti prescritti da ACCREDIA.

L'organizzazione ha adottato il Sistema di gestione basandosi sui principi necessari per infondere fiducia alle parti interessate:

- ◇ Principio dell'Imparzialità: la Direzione riconosce l'importanza fondamentale dell'imparzialità nello svolgimento della propria attività, dei Processi e dei Servizi, e si impegna ad identificare e indagare tutte le "aree di rischio" relative alla imparzialità ma anche quelle relative alla competenza, alla riservatezza, alla comunicazione, alla corretta gestione dei reclami e qualora ne venisse identificata qualche altra, si impegna a documentare e dimostrare come eliminare o minimizzare queste minacce. In particolare, la Direzione si impegna a identificare e analizzare i possibili conflitti di interessi derivanti dalle attività erogate e a eliminarne tutte le cause potenziali identificate sia che provengano dall'interno della Società, sia dalle attività di altre persone esterne. Al fine di erogare un servizio che trasmetta fiducia, l'Azienda ha realizzato un Sistema di Gestione adottando i principi ed i requisiti delle norme ISO/IEC 17025.
- ◇ Principio della Competenza: la Direzione elabora e applica procedure documentate per valutare la necessaria competenza del proprio personale interno ed esterno e per pianificare la loro formazione e l'aggiornamento.
- ◇ Principio della Trasparenza e Comunicazione: la Direzione assicura l'accesso al cliente e divulga in tempo reale, principalmente attraverso il proprio sito ufficiale, le informazioni circa la documentazione e la propria politica.
- ◇ Principio della Riservatezza: la Direzione garantisce la riservatezza su ogni informazione di pertinenza delle Persone, Processi e servizi da erogare di cui viene a conoscenza, in quanto tutto il personale sia interno che esterno, sottoscrivendo, contrattualmente, un impegno alla "imparzialità/riservatezza", si impegna ad improntare il suo comportamento sulla professionalità rispettando l'impegno di riservatezza su tutti gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni, ecc.) e/o informazioni di cui possa venire a conoscenza nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni in conformità alle leggi e norme applicabili in vigore.
- ◇ Principio della rapida ed efficace risposta ai reclami: la Direzione garantisce una rapida ed efficace risposta ai reclami costituendo così un processo di protezione della società e dei clienti contro gli errori irrazionali.

- ◇ la consultazione dei lavoratori, supportata dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, relativamente agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro;
- ◇ la formazione, l'informazione, la sensibilizzazione dei lavoratori relativamente ai compiti loro assegnati in materia di sicurezza;
- ◇ il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnanti;
- ◇ la realizzazione di macchine, di impianti, di attrezzature, di luoghi di lavoro idonei alla salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui opera l'azienda;
- ◇ la cooperazione tra le varie risorse aziendali e la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
- ◇ l'avvio di azioni preventive per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori in modo da ridurre significativamente la probabilità di accadimento di incidenti, infortuni o altre non conformità;
- ◇ il riesame periodico della Politica, degli Obiettivi e del Sistema di gestione per la sicurezza al fine di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda;
- ◇ l'assunzione di responsabilità da parte di ciascun dipendente in merito alla qualità del proprio lavoro;
- ◇ le verifiche periodiche dell'adeguatezza, del rispetto e dell'efficacia del Sistema di Gestione integrato del laboratorio tramite Audit interni;
- ◇ l'impegno a rendere disponibili i documenti di registrazione della qualità come testimonianza dell'assoluta trasparenza nella gestione della qualità dei servizi;
- ◇ il coinvolgimento del personale alle attività di prova/taratura all'interno del laboratorio, affinché vi sia familiarità con la documentazione per la qualità;
- ◇ la prevenzione degli errori piuttosto che la correzione degli stessi;
- ◇ l'addestramento alle tecniche di impiego delle apparecchiature di prova ed il continuo aggiornamento alle nuove tecniche applicabili;
- ◇ l'utilizzazione delle informazioni di ritorno dagli utenti per migliorare continuamente la Qualità delle prestazioni del Laboratorio Prove;
- ◇ l'assicurazione della riservatezza sugli esiti delle prove per conto terzi da parte di tutto il personale;
- ◇ l'impegno ad operare con imparzialità, obiettività;
- ◇ l'impegno a non creare conflitti di interesse, e qualora si dovessero presentare a risolverli in modo da non influenzare negativamente le attività del laboratorio e a non permettere che pressioni commerciali, finanziarie o pressioni di altra natura, compromettano l'imparzialità;
- ◇ l'impegno ad individuare su base continuativa i rischi per la propria imparzialità, a gestirli, minimizzandoli o eliminandolo;
- ◇ l'impegno a mantenere le informazioni del Cliente nella più assoluta riservatezza e confidenzialità, salvo diversamente richiesto dalla legislazione;
- ◇ l'impegno a definire ed informare il personale su quali siano le informazioni proprietarie del cliente, quali siano le informazioni pubbliche e quali riservate, sulla possibilità di comunicare le informazioni riservate, se

La Direzione si impegna a verificare i risultati ottenuti mantenendo costantemente monitorati:

- ◇ il grado di conformità del sistema alla norma di riferimento
- ◇ gli indicatori della qualità del servizio realizzato;
- ◇ gli indicatori di tempo;
- ◇ gli indicatori relativi all'entità degli sprechi esistenti nella realizzazione di un insieme di servizi.

A tale fine viene data necessaria autorità e responsabilità al RAQ/RQ del laboratorio per:

- ◇ operare in conformità al regolamento ACCREDIA, ente certificatore e alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e ISO 9001, ISO 45001;
- ◇ mantenere l'accreditamento ACCREDIA e la certificazione ISO 9001 e ISO 45001;
- ◇ implementare il Sistema di Gestione integrato del Laboratorio Prove;
- ◇ predisporre la necessaria documentazione per descrivere il Sistema di Gestione integrato;
- ◇ valutare periodicamente l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione integrato;
- ◇ individuare ed investigare le aree suscettibili di dare origine a problemi rilevanti per la qualità;
- ◇ promuovere, raccomandare e proporre alla Direzione del laboratorio, soluzioni per rimuovere situazioni che sono in contrasto con gli obiettivi di qualità stabiliti;
- ◇ collaborare con il personale direttivo/operativo nella gestione del Sistema di Gestione integrato, provvedendo alla sua formazione ed addestramento.

La Direzione inoltre delega RAQ/RQ affinché stabiliscano ed aggiornino i processi necessari per interagire direttamente con strutture esterne (quali Istituti di Certificazione/Accreditamento e Clienti) relativamente ad aspetti del Sistema di Gestione Integrato (SGI) affinché riferiscano alla Direzione Generale sugli andamenti del Sistema Qualità e Sicurezza al fine di permetterne il riesame ed il continuo miglioramento.

In coerenza con il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione e Gestione adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01, la Direzione fonda le proprie scelte operative sui principi di correttezza, professionalità e conformità, per assicurare l'erogazione del servizio secondo i migliori standard qualitativi con il fine di soddisfare le esigenze e le aspettative delle parti interessate e gli altri specifici impegni pertinenti al contesto dell'organizzazione. Inoltre, assicura di rappresentare la "voce" del Cliente in Azienda.

L'Alta Direzione identifica la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, la protezione dell'ambiente, la qualità dei servizi resi, la responsabilità sociale e la prevenzione della corruzione come obiettivi di primaria importanza e si impegna per il loro perseguimento, monitoraggio e miglioramento continuo.

Per migliorare la propria conduzione per la Qualità e per la Sicurezza, la Società ha ritenuto opportuno di dotarsi di un Sistema di Gestione Integrato (SGI) per la Qualità e la Sicurezza riferito alle norme UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001 e, per la parte di competenza del laboratorio, in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

Data e firma per approvazione: 21/07/2023

Il Presidente del CdA

Donato Monaco



.....