

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome Bisciaio Massimo

Indirizzo

Telefoni

mobile:

e-mail:

pec

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato (RGS), Ispettorato Generale per la Contabilità e la Finanza Pubblica (I.Ge.Co.Fi.P)

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore Amministrativo Contabile – Area funzionale 3, posizione economica F7

Principali attività e responsabilità

Elaborazione di schemi contrattuali e di linee guida riguardanti le operazioni di partenariato pubblico privato nell'ambito della attività di supporto al Tavolo di coordinamento inter-istituzionale sul partenariato pubblico-privato. Coordinamento degli esperti selezionati ai sensi dell'articolo 2, comma 13-bis, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Analisi delle operazioni di partenariato pubblico-privato e monitoraggio dell'impatto sui saldi di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 1, comma 626, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, compresi i progetti inclusi nel PNRR. Analisi dell'impatto normativo delle operazioni di partenariato pubblico privato.

Attività di analisi economica e di monitoraggio iterativo della coerenza tra quadro macroeconomico e quadro di finanza pubblica. Analisi e stime di supporto all'attività di monitoraggio e previsione di finanza pubblica. Elaborazione dei documenti dell'Ispettorato e coordinamento in ambito dipartimentale e con il Dipartimento del Tesoro per la predisposizione del Programma nazionale di riforma. Supporto, per quanto di competenza, all'attività prelegislativa e normativa dell'Ispettorato.

Data

gennaio 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato (RGS), Ispettorato Generale per gli ordinamenti del personale (I.G.O.P.)

Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo Contabile – Area funzionale 3, posizione economica F5
Principali attività e responsabilità	Indirizzi generali per il controllo della <i>contrattazione integrativa</i> . Questioni relative alla <i>retribuzione accessoria</i> del personale civile e militare delle amministrazioni pubbliche in servizio nel territorio nazionale e all'estero. Lavoro <i>straordinario</i> del personale ministeriale e di altre amministrazioni pubbliche. Analisi degli effetti derivanti dalla <i>contrattazione integrativa</i> delle amministrazioni statali. Monitoraggio della spesa relativa agli organismi collegiali operanti presso le amministrazioni statali. Disciplina dell'equo indennizzo per il personale delle amministrazioni pubbliche. Trattamento economico del personale civile e militare inviato in <i>missione all'interno e all'estero</i> nonché del personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione dei Ministri. <i>Incarichi ad esperti e consulenti</i> presso le amministrazioni statali. <i>Attività prelegislativa</i> nel settore di competenza.
Data	<u>settembre 2009</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato (RGS), Ispettorato Generale per l'informatizzazione della contabilità di Stato (I.G.I.C.S.)
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo Contabile – Area funzionale 3, posizione economica F4
Principali attività e responsabilità	Direttore della Biblioteca della Ragioneria Generale dello Stato "Luca Pacioli": Organizzazione delle attività bibliotecarie – Rapporti con l'utenza – Gestione delle banche dati on-line e delle risorse elettroniche in generale – Programmazione ed attivazione degli abbonamenti a riviste e periodici specializzati
Data	<u>aprile 2007</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato (RGS), Servizio Dipartimentale per gli Affari Generali il Personale e la Qualità dei Processi e dell'Organizzazione – (S.D.A.G.)
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo Contabile – Area funzionale C, posizione economica 3
Principali attività e responsabilità	Direttore della Biblioteca della Ragioneria Generale dello Stato "Luca Pacioli"
Data	<u>novembre 2006</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato, <i>Ispettorato Generale per le Politiche di Bilancio</i> (I.G.B.)
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo Contabile – Area funzionale C, posizione economica 3
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di rilevazione, analisi, verifica, valutazione e monitoraggio dei costi delle Amministrazioni pubbliche ai fini della programmazione finanziaria e di bilancio e della predisposizione del progetto di bilancio di previsione, nonché della Contabilità Economica per centri di costo; ▪ illustrazione del Bilancio Economico e del Rendiconto Economico per funzioni e programmi, con sviluppo per centri di responsabilità; ▪ rapporti con gli organismi e le Istituzioni Internazionali; ▪ rapporti di collaborazione e di studio in materia economico-finanziaria con l'UE e paesi terzi.

Data	<u>maggio 2004 - ottobre 2006</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi del Tesoro
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo Contabile - Area funzionale C, posizione economica 3
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi delle esigenze logistiche degli Uffici locali del Ministero; ▪ gestione integrata dei servizi (Global Service) delle sedi decentrate; ▪ amministrazione delle spese per manutenzione, riparazione ed adattamento degli impianti; ▪ vigilanza sui consegnatari delle sedi distaccate; ▪ amministrazione delle spese per forniture di beni e servizi relativamente alle sedi dipartimentali distaccate.
Data	<u>2001-2004</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato, <i>Centro Nazionale di Contabilità Pubblica</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo Contabile - Area Funzionale C, posizione economica 1
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redazione di circolari, istruzioni generali e manuali di servizio; ▪ Innovazione e standardizzazione dei processi amministrativo-contabili; ▪ Elaborazione di metodologie per il controllo dei termini e del linguaggio normativo (drafting); ▪ Realizzazione e sviluppo di una banca dati normativa in materia di amministrazione e contabilità delle amministrazioni pubbliche dell'UE.
Data	<u>febbraio 1989</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ministero dell'Economia e delle Finanze – <i>Ragionerie Provinciali di Latina e Roma</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo Contabile - Area Funzionale C, posizione economica 1
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllo dei conti giudiziali degli agenti contabili; ▪ Controllo dei rendiconti dei funzionari delegati.
Istruzione e formazione	
Data	<u>novembre 2001 - dicembre 2002</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Master di specializzazione in Studi Europei
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto "Alcide De Gasperi"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Aiuti di Stato, con particolare riferimento al settore agricolo
Data	<u>novembre 2000 - dicembre 2001</u>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento in Studi Europei
Principali tematiche/competenze	Sistemi di controllo della spesa comunitaria nell'ambito dei fondi strutturali, con - curriculum vitae Massimo Bisciaio - pag 3

professionali possedute	particolare riferimento alla PAC																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto "Alcide De Gasperi"																								
Data	<u>luglio 1993</u>																								
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio																								
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I Servizi Ispettivi di Finanza della Ragioneria Generale dello Stato																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Roma "La Sapienza"																								
Data	<u>1984</u>																								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e perito commerciale																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITC "Vincenzo Gioberti"																								
Madrelingua	Italiana																								
Altre lingue	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Autovalutazione</th> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Livello europeo (*)</th> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>sufficiente</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> </tbody> </table>	Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto	Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		Francese	buono	buono	buono	buono	sufficiente	Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto																				
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																					
Francese	buono	buono	buono	buono	sufficiente																				
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono																				
Capacità e competenze organizzative	Componente di una <i>Commissione di gara</i> presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali																								
Capacità e competenze tecniche	<p><u>Revisore legale dei conti</u>, iscritto nel Registro dei revisori legali (n. 182552)</p> <p>Attualmente Componente del Collegio sindacale della ASL di Biella;</p> <p>Componente del <i>Collegio sindacale straordinario</i> – Azienda Sanitaria Locale Roma/C (da nov. 2014 a dic. 2015);</p> <p>Presidente del <i>Collegio dei Revisori dei conti</i> presso alcune Istituzioni scolastiche;</p> <p>Componente effettivo del <i>Collegio dei Revisori</i> dell'Azienda Speciale per la promozione e per la regolazione del mercato presso la C.C.I.A. di Asti (anni 2014-2019);</p> <p>Componente effettivo del <i>Collegio dei Revisori</i> dell'Azienda Speciale ASPO di Chieti (2019-2022);</p> <p>Componente effettivo di un <i>Gruppo di lavoro interistituzionale</i>, costituito con determina del Ragioniere Generale dello Stato, per l'adozione di un modello contrattuale "tipo" di partenariato pubblico-privato (PPP), per l'affidamento in</p>																								

Capacità e competenze
informatiche

concessione di progettazione, costruzione e gestione di opere pubbliche.

"European computer Driving Licence" (ECDL), in data 15/7/2005.

Altre capacità e competenze

Ha frequentato i seguenti corsi:

- Corso di preparazione per l'iscrizione al Registro dei revisori legali (2020)
- Corso di lingua inglese (livello B 1)
- Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – (giugno 2015)
- Corso di Alta Specializzazione per i componenti del collegio dei revisori del sistema camerale, III Edizione (giugno 2014)
- Corso di Alta formazione "Sistemi contabili e bilanci degli enti pubblici" – I edizione (2012/2013)
- Corso di alta formazione sul "Bilancio pubblico" – II edizione (2011/2012)
- La verifica delle relazioni tecniche nell'ambito del procedimento amministrativo (2010)
- Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario (2010)
- Corso "MS-Office – Uso di Excel livello avanzato con elementi base della sintassi VBA" (2010)
- Corso di Alta formazione sull'analisi economica degli acquisti pubblici di beni e servizi
- La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo (2010 3^a ed.)
- Corso di preparazione al concorso per l'accesso alla qualifica di dirigente di II fascia nel ruolo dei dirigenti del MEF (2010)
- Disciplina dei lavori pubblici e legge Merloni
- Semplificazione del linguaggio amministrativo
- Uso della posta elettronica
- Il bilancio finanziario, con particolare riferimento a missioni e programmi, e la contabilità economico-analitica (2009)
- Nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo (2009)

- Google per specialisti dell'informazione (2008)
- Decisione di spesa in un sistema istituzionale multilivello ed il bilancio economico della P.A. (2007)
- Contabilità finanziaria, economica e controllo di gestione (2005)
- Acquisizione di beni e servizi nella PA
- I sistemi di acquisto semplificati e spese in economia
- La nuova direttiva in materia di appalti pubblici
- Perfezionamento per la gestione degli appalti pubblici
- Corso di lingua inglese (1996)

Roma,

Firma

- Si autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

