

## DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO: RDA 83/2024 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 17 STAMPANTI E MULTIFUNZIONI DA COLLOCARE IN ENTRAMBE LE SEDI DI UNIRELAB S.R.L., PER LA DURATA DI TRE ANNI (36 MESI) CON OPZIONE DI RINNOVO DI UN ANNO (12 MESI) - EX ART. 50 COMMA 1, LETT. B) D.LGS. 36/2023 - CIG: B213639335**

### DETERMINA N. 28

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) il giorno 26 (ventisei) del mese di giugno il sottoscritto Donato Monaco, nella sua qualità di Presidente del C.d.A. della società Unirelab S.r.l. con sede in Roma, Via Quintino Sella n. 42, codice fiscale e partita IVA 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma REA 1038987;

#### PREMESSO CHE

- con deliberazione del Commissario governativo dell'U.N.I.R.E. n. 28 del 14 marzo 2003 si è costituita la società a responsabilità limitata Unirelab S.r.l., con capitale interamente pubblico e socio unico l'U.N.I.R.E., operante "in house" nelle attività dell'analisi antidoping e delle analisi del DNA;
- l'art. 23-quater, comma 9-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 ha statuito che con decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità di trasferimento delle quote sociali di UNIRELAB s.r.l. al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali;
- il decreto n. 3158 in data 15 novembre 2012 del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, in attuazione della sopra citata normativa, ha trasferito l'intero capitale sociale di UNIRELAB s.r.l. al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali che è divenuto il socio unico della suddetta Società;
- con il decreto-legge n. 173 in data 11 novembre 2022 recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 11 novembre 2022 n. 264, e la successiva legge di conversione 16 dicembre 2022 n. 204, è stato disposto che il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali assumesse la denominazione di Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF);

- con determina n. 17 del 21 dicembre 2023 è stato approvato il "Documento Programmatico delle Attività" per il triennio 2024-2026, poi approvato dalla Commissione di Controllo Analogico con verbale n. 21 del 15 dicembre 2023 (Prot. n. 118 del 03/05/2024);

#### VISTO

- il nuovo Codice degli Appalti di cui al D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 in vigore dal 1° luglio 2023;

#### CONSIDERATO

- l'art. 50, 1° comma, lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 nel quale è previsto che le stazioni appaltanti procedano "*all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali*";
- l'Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri*

qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

- l'art. 17 comma 2 del D.lgs. 36/2023 nel quale è previsto che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui “l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

#### **DATO ATTO**

- che con ordine di servizio n. 1 del 12 gennaio 2024 (Prot. N.00112-2024) il Sig. Luca De Berardinis è stato nominato Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.);

#### **VISTA**

- la relazione tecnica a firma del R.U.P del 22/04/2024 (Prot. N.01418-2024) nella quale, considerata la scadenza al 30 giugno 2024, del contratto con l'attuale fornitore del servizio in oggetto, viene illustrata l'esigenza di richiedere il noleggio, di durata triennale (36 mesi) con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, di n. 17 (diciassette) stampanti/multifunzioni, comprensivo di trasporto, montaggio, addestramento, monitoraggio remoto dei consumi, manutenzione tecnica preventiva semestrale, interventi *on site* e smaltimento toner esausti;

#### **VISTA**

- l'istanza di acquisto (RDA) n. 83 del 23/04/2024 (Prot. n. 01418-2024) a firma della Dott.ssa Anna De Rosa, Responsabile Assicurazione della Qualità, con cui viene richiesto il servizio in oggetto per consentire lo svolgimento delle attività istituzionali di Unirelab S.r.l. e, nello specifico:

- N. 10 stampanti laser a colori;
- N. 4 stampanti laser bianco/nero;
- N. 3 Multifunzioni laser color;

#### **VISTO**

- il comma 1 dell'articolo 18 del D.lgs. n. 36/2023, che stabilisce che, per gli affidamenti diretti, il relativo contratto è stipulato “mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

#### **VISTI**

- gli articoli 22, 25 e 26 del D.lgs. n. 36/2023 che stabiliscono che, nell'ambito dell'ecosistema nazionale di approvvigionamento digitale e-procurement per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, a partire dal 1° gennaio 2024, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate secondo le Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) al fine di garantire la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

#### **VISTA**

- la delibera Anac (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 582 del 13 dicembre 2023 e il relativo comunicato con cui si stabilisce che la richiesta di CIG, per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP (Piattaforma Contatti Pubblici) attraverso la PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati);

#### **CONSIDERATO**

- che Unirelab si è dotata, per le procedure di approvvigionamento e/o la richiesta di CIG, della piattaforma Telematica “Traspare” che risulta regolarmente inserita nell'elenco delle piattaforme certificate AGID;

#### **PRESO ATTO**

- che il RUP, coadiuvato dall'Ufficio Acquisti, ha effettuato un'indagine di mercato, tramite la suddetta piattaforma “Traspare”, inviando, in data 6 maggio 2024, una richiesta di preventivo a n. 6 (sei) società;

- che il R.U.P., valutate con criterio del prezzo più basso, le n. 2 (due) offerte ricevute, ha ritenuto di affidare, con verbale del 24 maggio 2024 (Prot. N. 01833-2024), il servizio di noleggio di n.17 (diciassette) stampanti/multifunzioni comprensivo di trasporto, montaggio, addestramento, monitoraggio remoto dei consumi, manutenzione tecnica

preventiva semestrale, interventi *on site* e smaltimento toner esausti, alla società "Copyworld S.p.A." con sede in Via del Padule 23/c Scandicci (FI), C.F./P.IVA 04519180485, come da offerta (Opzione 1) n. 31484/00/A/24/235200001 del 06.05.2024 (ns. Prot. N. 1729-2024), nella quale è indicato un costo fisso di noleggio e un costo variabile in base al consumo di stampe;

- che la suddetta offerta, risultata confacente alle esigenze di Unirelab, prevede:

- per la durata triennale (36 mesi) un canone complessivo di € 18.864,00 (diciottomilaottocentosessantaquattro/00 euro), oltre IVA di legge;
- per la durata annuale (12 mesi), in caso di esercizio di opzione di rinnovo, un canone complessivo di € 4.401,60 (quattromilaquattrocentouno/60), oltre IVA di legge;

#### **TENUTO CONTO**

- che il R.U.P, in base ai costi esposti dalla società affidataria, ha stimato, nei 36 mesi, un costo complessivo massimo di consumo copie di € 22.983,12 (ventiduemilanovecentottantatrè/12 euro) oltre IVA di legge e, nei 12 mesi, in caso di esercizio di opzione di rinnovo, un costo complessivo consumo copie di € 7.661,04 (settemilaseicentosessantuno/04), oltre IVA di legge;

#### **RITENUTO**

- da parte del R.U.P. che l'offerta pervenuta è congrua tenuto conto dello storico aziendale;

#### **DATO ATTO**

- che il R.U.P, mediante la precitata piattaforma telematica certificata "Traspare", ha acquisito il seguente CIG: **B213639335** e che il fornitore si impegna a riportare sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

- che il presente affidamento è stato effettuato nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1-11 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del principio di rotazione ex art. 49 comma 2 D.lgs. 36/2023;

- che il R.U.P, in sede di acquisizione del CIG, ha richiesto che l'O.E. compili il DGUE in quanto affidamento sopra i 40.000 euro attestando, con modello auto-dichiarativo previsto in modo standardizzato a livello europeo, il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale;

#### **PRESO ATTO**

- che il R.U.P. ha effettuato la verifica del possesso dei requisiti generali ex artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE.2);

- che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni;

#### **ACQUISITA**

- in data 13 giugno 2024 la disponibilità finanziaria da parte della dott.ssa Paola Garlaschelli, consulente fiscale della Unirelab S.r.l., sui seguenti capitoli di spesa:

- 80.05.17 (noleggio attrezzature);
- 75.07.31 (cancelleria, per le stampe);

Per tutto quanto precede, il Presidente del Consiglio di Amministrazione

### **DETERMINA**

- di affidare il servizio di noleggio di stampanti e multifunzioni alla società "Copyworld S.p.A." con sede in Via del Padule 23/c Scandicci (FI), C.F./P.IVA 04519180485, come da Offerta (Opzione 1) del 6 maggio 2024 N. 31484/00/A/24/235200001 (ns. Prot.01729-2024), prevedendo per la durata contrattuale di tre anni (36 mesi) la corresponsione delle seguenti somme:

- costo del servizio di noleggio stampanti € 18.864,00 (diciottomilaottocentosessantaquattro/00 euro), oltre IVA di legge;
- prenotazione di spesa per il costo massimo delle stampe € 22.983,12 (ventiduemilanovecentottantatrè/12) oltre IVA di legge;
- spesa per il servizio di noleggio stampanti e di prenotazione di spesa per il costo delle stampe è di 41.847,12 (quarantunomilaottocentoquarantasette/12) oltre IVA di legge;

- che nel caso di esercizio di opzione di rinnovo del contratto di un anno (12 mesi) la spesa sarà così di seguito suddivisa:
  - costo del servizio di noleggio stampanti € 4.401,60 (quattromilaquattrocentouno/60) oltre IVA di legge;
  - prenotazione di spesa per il costo delle stampe € 7.661,04 (settemilaseicentosessantuno/04) oltre IVA di legge;
  - spesa del servizio di noleggio stampanti e della prenotazione di spesa per il costo delle stampe è di € 12.062,64 (dodicimilasessantadue/64), oltre IVA di legge;
- che la spesa complessiva del servizio di noleggio in oggetto e della spesa per il costo delle stampe, per la durata di quattro anni (48 mesi), comprensiva dell'opzione di rinnovo, sarà di € 53.909,76 (cinquantatremilanovecentonove/76), oltre IVA di legge;
- che il suddetto servizio avrà decorrenza dal 1° luglio 2024 al 30 giugno 2027, prevedendo un'opzione di rinnovo della durata di un anno (12 mesi) a decorrere dal 1° luglio 2027 al 30 giugno 2028;
- di dare atto che l'Ufficio Acquisti provvederà all'invio dell'ordinativo di acquisto e della lettera contratto alla società affidataria;
- di rendere edotto il fornitore delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel codice etico di UNIRELAB S.r.l., oltre che del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001, pubblicati sul sito istituzionale [www.unirelab.it](http://www.unirelab.it);
- di impegnare la spesa sui cap. 80.07.02 e 75.07.31 del bilancio 2024/2026;
- che il RUP si avvarrà del Sig. Claudio Galli per la verifica della corretta e regolare esecuzione del servizio;
- di dare mandato al RPCT Avv. Laura Molinari alla pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale [www.unirelab.it](http://www.unirelab.it)

Roma, 26 giugno 2024

*Il Presidente del C.d.A.*  
*Donato Monaco*



*Il R.U.P.*

*Luca De Bernardinis*

