

## DETERMINAZIONI DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE IN GRADO DI SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICO/AMMINISTRATIVA IN MATERIA SANITARIA PER I LABORATORI DI ANALISI DELLA SEDE OPERATIVA IN SETTIMO MILANESE (MI). ATTIVITA' INERENTI AL RUOLO DI RESPONSABILE OPERATIVO UNIRELAB S.R.L.**

### DETERMINA N. 63

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno 10 del mese di aprile, il sottoscritto Donato Monaco, nella qualità di Presidente e Legale Rappresentante della società Unirelab S.r.l. con sede in Roma, Via XX Settembre n. 20, codice fiscale e partita IVA 07535401009, iscritta al Registro delle Imprese di Roma REA 1038987;

#### VISTI

- il contratto di servizio 2024-2028 vigente tra Unirelab S.r.l. ed il MASAF prot. n. 0701017 del 21.12.2023;
- il Decreto Ministeriale del M.I.P.A.A.F. (ora MASAF) n. 1351 del 31.01.2018 che disciplina l'esercizio del controllo analogo sulla società in *house* Unirelab S.r.l.;
- il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii. recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- la determina n. 10 del 27.11.2023 di approvazione del nuovo organigramma aziendale in cui, alle dirette dipendenze del Consiglio di Amministrazione, vi è un Responsabile dell'Unità Amministrativa (RA) e un Responsabile dell'Unità Operativa (RO);
- il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza della Unirelab S.r.l., approvato con determina n. 70 del 04.11.2019;

#### CONSIDERATO

- che il precedente Avviso, del 7 marzo 2025, inerente alla "*selezione per l'individuazione di n. 1 figura professionale in grado di svolgere attività di consulenza tecnico/amministrativa in materia sanitaria per i laboratori di analisi della sede operativa di Settimo Milanese (MI). Attività inerenti al ruolo di Responsabile operativo Unirelab S.r.l.*" - procedura autorizzata con determina n. 54 del 7 marzo 2025 - ha visto la presentazione di un'unica candidatura;
- che in forza delle dimissioni del precedente Responsabile Unico di Progetto Sig.ra Letizia Bignami, è stato individuato un nuovo RUP (Determina n. 62 del 9 aprile 2025), nella persona del Dott. Marco Fidani;
- che il nuovo RUP, alla luce dell'esame documentale, ha ritenuto di escludere l'unica candidatura presentata (PEC del 10 aprile 2025);
- che Unirelab S.r.l., necessita di individuare n. 1 figura consulenziale di cui all'Avviso in questione, per assicurare una professionale e qualificata assistenza nello svolgimento delle attività afferenti alla gestione operativa dei Laboratori di analisi, per la durata di 19 mesi; nello specifico la figura professionale esterna dovrà essere in grado di svolgere attività di consulenza tecnico-amministrativa in materia sanitaria per i Laboratori di analisi della sede operativa di Unirelab S.r.l. di Settimo Milanese (MI) come meglio di seguito specificato:

- verifica di ogni soluzione tesa a migliorare l'efficienza organizzativa dei Laboratori, ivi compreso l'esame dei macchinari ritenuti funzionali alla realizzazione e al potenziamento delle attività, con successivo monitoraggio dei processi messi in atto;

- proposta di ogni utile azione di sviluppo per l'erogazione di prestazioni e di eventuali ulteriori servizi inerenti alle specifiche attività aziendali, nel rispetto dell'art. 16, comma 3 e 3-bis del D.lgs. 175/2016;
  - attuazione di strategie operative e realizzazione di attività propedeutiche all'ottenimento della certificazione "IFHA LAB" da parte dell'International Federation of Horseracing Authorities;
  - comunicazioni periodiche all'Organo amministrativo sull'andamento gestionale dei Laboratori e, ove richiesto, presentazione di specifiche relazioni nelle materie di competenza;
  - supporto all'Organo amministrativo nella gestione dei rapporti con le sigle sindacali, con riguardo alle specifiche informazioni di natura tecnico – sanitaria afferenti al personale;
  - partecipazione, su istanza dell'Organo amministrativo, alle sedute del Consiglio di Amministrazione, dell'Assemblea del Socio e di Controllo Analogo, con interventi mirati al processo di pianificazione strategica delle attività laboratoriali;
  - supporto, all'Unità amministrativa, per l'espletamento delle procedure di affidamento che rendono indispensabile la messa a disposizione di specifiche informazioni di natura tecnico – sanitaria, con particolare riguardo alla verifica della congruità delle richieste di acquisto avanzate dai Direttori/Responsabili di Laboratorio e relativa autorizzazione al prosieguo delle procedure;
  - collaborazione con gli Uffici del MASAF (Direzione generale per l'ippica) per la gestione delle procedure connesse alla tematica doping;
  - assistenza all'Organo amministrativo per la redazione annuale del "Documento programmatico delle Attività", relativamente alla parte tecnico-scientifica e con monitoraggio della corretta applicazione delle procedure inserite nel citato Documento, tanto da parte dei dipendenti che dei consulenti esterni preposti;
  - definizione di ordini di servizio e procedure operative con riguardo all'Unità operativa dei Laboratori;
  - approvazione di ferie, permessi e lavoro straordinario per la corretta e funzionale gestione del personale di laboratorio;
  - autorizzazione delle spese di cassa (es. materiali di consumo occasionali) necessarie all'attività dell'Unità operativa laboratoriale (Rif. art. 26 del "Regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia" – approvato con determina n. 244 del 17 luglio 2020);
  - partecipazione a trasferte ed eventuali tavoli tecnici con enti ed organismi di settore, con conseguente elaborazione di relazioni di approfondimento sulle materie trattate.
- che tra i dipendenti della società non sono presenti soggetti in possesso di competenze tecnico-amministrative in materia sanitaria e indispensabili alla gestione dell'Unità operativa;

#### **PRESO ATTO**

- che con verbale del Consiglio di Amministrazione del 04.02.2025 è stato definito il possibile avvio di una procedura di selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 (una) figura professionale in grado di svolgere attività di consulenza tecnico/amministrativa in materia sanitaria per i laboratori di analisi della sede operativa in Settimo Milanese (MI). Attività che sono inerenti al ruolo di responsabile operativo di Unirelab S.r.l.;

#### **ACCERTATO**

- che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dalla Dott.ssa Paola Garlaschelli, consulente fiscale della Unirelab S.r.l., esiste la copertura finanziaria della relativa spesa, come contenuta nel "Documento Programmatico delle Attività 2025-2026-2027" approvato con determina del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 31.10.2024;

Tutto ciò considerato,

## DETERMINA

- di autorizzare la procedura di selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 (una) figura professionale in grado di svolgere attività di consulenza tecnico/amministrativa in materia sanitaria per i laboratori di analisi della sede operativa in Settimo Milanese (MI). Attività che sono inerenti al ruolo di responsabile operativo di Unirelab S.r.l.;
- che l'incarico avrà durata di 19 mesi e decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di consulenza. Per l'incarico *de quo* sarà corrisposto un importo complessivo di euro 57.000,00 (cinquantasettemila/00) da pagare in mensilità di euro 3.000,00 (tremila/00), oltre IVA qualora dovuta;
- di individuare il rimborso delle spese di vitto, alloggio e viaggi, relative alle trasferte presso le sedi di Roma e Settimo Milanese (MI), necessarie all'esecuzione dell'incarico consulenziale, entro il limite di euro 1.500 (millecinquecento/00) mensili e che tali importi dovranno, in ogni caso, essere conformi al Regolamento sulle spese aziendali. Le spese sostenute dal Consulente per le trasferte da svolgere per destinazioni diverse da Settimo Milanese e Roma, saranno riconosciute, ove espressamente richiesto dal Consiglio di Amministrazione e previa presentazione dei relativi giustificativi, sempre nei limiti del vigente Regolamento sulle spese aziendali;
- di imputare la spesa al capitolo 78.01.03 del bilancio 2025-2026;
- che l'incarico dovrà espletarsi con presenza presso la sede operativa di Unirelab S.r.l. sita in Settimo Milanese (MI) fino a 6 (sei) giorni al mese ed eventuale presenza (anche da remoto) presso la sede amministrativa di Roma, al fine di mantenere un costante confronto con l'Organo amministrativo.
- che il R.U.P. della presente procedura è il Dott. Marco Fidani;
- di dare mandato al RPCT Avv. Laura Molinari di adempiere alla pubblicazione dell'Avviso di selezione sul sito web della Unirelab S.r.l. ([www.unirelab.it](http://www.unirelab.it)), sul sito del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste ([www.politicheagricole.it](http://www.politicheagricole.it)) e sul sito dell'InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Roma, 10 aprile 2025

Il Presidente del C.d.A.

Donato Monaco

