FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PROFESSIONALI

Nome	ROBERTA DE PAOLA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "LEONARDO PISANO" DI GUIDONIA MONTECELIO (RM)
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI PERITO TECNICO COMMERCIALE

2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' LINK CAMPUS UNIVERSITY OF MALTA
• Qualifica conseguita	LAUREA IN GESTIONE AZIENDALE

2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' LINK CAMPUS UNIVERSITY OF MALTA
• Qualifica conseguita	LAUREA IN GESTIONE AZIENDALE

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

ISCRITTA PRESSO L'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI ROMA
AL N. 4099

DAL 2000 HA FREQUENTATO DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA FISCALE, TRIBUTARIA E DIRITTO DEL LAVORO, ORGANIZZATI DALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI ROMA

2007 HA CONSEGUITO UN CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

2003 HA SEGUITO CON PROFITTO IL CORSO DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA GIUSLAVORISTA "LEGGE BIAGI" PROMOSSO DALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1999 COLLOBARA CON LO STUDIO BERTUCCI CON IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE PAGHE E CONTABILITA', OCCUPANDOSI: DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI; DELLA PREDISPOSIZIONE E DELL'INVIO TELEMATICO ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLE DICHIARAZIONI FISCALI OBBLIGATORIE (MODELLO UNICO, DICHIARAZIONE IRAP, DICHIARAZIONE IVA, MODELLO SDS, COMUNICAZIONE ANNUALE DATI IVA, MODELLO 770 LAVORATORI AUTONOMI E DIPENDENTI, COMUNICAZIONE ART. 21 D.L. 78/2010 ETC..) INERENTI LE PERSONE FISICHE TITOLARI E NON TITOLARI DI PARTITA IVA, LE SOCIETA' DI PERSONE, LE SOCIETA' DI CAPITALI, GLI ENTI NON COMMERCIALI E GLI ENTI PUBBLICI; DELLA PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI DELLE SOCIETA' DI CAPITALI CON IL SUCCESSIVO DEPOSITO IN CCIAA; DELL'ASSISTENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI CESSIONE QUOTE PER LE SOCIETA' DI CAPITALI CON SUCCESSIOVO DEPOSITO IN CCIAA; DELL'ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI DISTRIBUZIONE DEL RICAVATO PER QUANTO INERENTE LA VENDITA DI IMMOBILI ALL'ASTA; DELLA PREDISPOSIZIONE DEI RICORSI ATTRAVERSO AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E DAGLI ENTI PREVIDENZIALI; DELLA CONSULENZA DEL LAVORO ED ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA CON ADEMPIMENTI CONSEGUENTI; DELL' ASSISTENZA FORNITA ALLA PARTE DATORIALE NELLE ASSEMBLEE SINDACALI; DELL'ESPLETAMENTO DELLE FORMALITA' NECESSARIE PER IL RICORSO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA', ALLA CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI ORDINARIA, STRAORDINARIA E IN DEROGA;

2001 HA PRESTATO CONSULENZA IN MATERIA FISCALE, CONTABILE E GIUSLAVORISTICA PER DIVERSI ENTI DI DIRITTO PUBBLICO;

NEL CORSO DELL' ESERCIZIO DELLA PROFESSIONA HA TRATTO CON CONTINUITA' OPERAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, QUALI COSTITUZIONI, TRASFORMAZIONI, CESSIONI E LIQUIDAZIONE DI DIVERSE SOCIETA' DI CAPITALI.

2017 E' ASSOCIATA PRESSO LO STUDIO BERTUCCI, DOMENICI E ASSOCIATI CON SEDE IN GUIDONIA MONTECELIO(RM) VIA MARIO CALDERARA N. 3

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

INGLESE

- Capacità di lettura: buono
- Capacità di scrittura: buono
- Capacità di espressione orale: buono

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali ed a lavoro in team, ottima propensione alla costruzione di relazioni utili per raggiungere gli obiettivi di lavoro.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo una spiccata attitudine al problem solving,all'oganizzaziomne ed alla direzione aziendale. Ho un forte senso di responsabilità e controllo gestionale.

Ritengo l'aggiornamento professionale e l'apprendimento di nuove competenze uno strumento necessario per competere nel mondo del lavoro.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi di Windows.

Ottima capacità di lavorare con i programmi del pacchetto Microsoft Office, di gestione della posta elettronica e di navigare in Internet.

PATENTE O PATENTI Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI Automunito

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003, D. Lgs 101/2018 art. 13 Regolamento UE 2016/679